

Zamawiający:

**Gmina Grajewo
ul. Komunalna 6
19-200 Grajewo**

Znak postępowania: R.271.1.2018

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo

<p>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (<u>SIWZ</u>)</p>
--

o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szlechter

Grajewo, dnia 23.11.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA GRAJEWO

zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- **NIP:** 719 150 78 01, **REGON:** 450669720
- **ulica, nr domu, nr lokalu: ul.:** Komunalna, **nr domu:** 6, **lok.:** –
- **internet:** [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), **adres e-mail:** uggrajewo@onet.pl,
- **tel.:** 86 272 30 00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego..., (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
 - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
 - e) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - f) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
 - g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - h) Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
 - i) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).
 - j) Uchwała Nr 246/XLII/18 Rady Gminy Grajewo z dnia 27 września 2018 r. sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3956).
4. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że źródło finansowania zamówienia będą stanowić środki własne Zamawiającego
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona Zamawiającego – www.gminagrajewo.pl BIP zakładka: przetargi;
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) przy Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Przedmiot główny:

CPV: 90500000-2

Nazewnictwo wg CPV: usługi związane z odpadami

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/:

CPV: **90511000-2** usługi wywozu odpadów

CPV: **90513100-7** usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: **90512000-9** usługi transportu odpadów

I. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia: **odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z uchwałą Nr 246/XLII/18 Rady Gminy Grajewo z dnia 27 września 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3956).

3) Charakterystyka gminy Grajewo:

Obszar gminy Grajewo wynosi 30 813 ha, z czego 10 237 ha powierzchni stanowią lasy. Szacuje się że ok. 10% stanowi zabudowa kolonijna.

W skład gminy Grajewo wchodzi 51 miejscowości. Nazwy miejscowości:

1) Białaszewo, 2) Białaszewo-Kolonia, 3) Białogrądy, 4) Boczki-Świdrowo, 5) Brzozowo, 6) Brzozowa Wólka, 7) Chojnówek, 8) Ciemnoszyje, 9) Cyprki, 10) Danówek, 11) Dybła, 12) Elżbiecin, 13) Flesze, 14) Gackie, 15) Godlewo, 16) Grozimy, 17) Kacprowo, 18) Kapice, 19) Konopki, 20) Konopki-Kolonie, 21) Koszarówka, 22) Koty Rybno, 23) Kurejewka, 24) Kurejwa, 25) Kurki, 26) Lipińskie, 27) Łamane Grądy, 28) Łękowo, 29) Łojki, 30) Łosewo, 31) Mareckie, 32) Mierucie, 33) Modzele, 34) Okół, 35) Pieniążki, 36) Podlasek, 37) Popowo, 38) Przechody, 39) Ruda, 40) Sienickie, 41) Sikora, 42) Sojczyn Borowy, 43) Sojczyn Grądowy, 44) Sojczynek, 45) Szymany, 46) Szymany-Kolonie, 47) Toczyłowo, 48) Uścianki, 49) Wierzbowo, 50) Wojewodzin, 51) Zaborowo.

4) Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze specyfiką gminy tj. z rozmieszczeniem nieruchomości, ukształtowaniem terenu oraz systemem dróg gminy Grajewo w celu poprawnej wyceny zamówienia.

5) Orientacyjna jednorazowa długość trasy przejazdu śmieciarki wynosi **750 km**.

6) Szacowana ilość odpadów rocznie wynosi:

Średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 wytwarzanych na terenie gminy Grajewo wynosi ok. **560 Mg rocznie**. Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone. W 2015 r. ilość zmieszanych odpadów komunalnych wyniosła 555,1 Mg, w 2016 r. – 512,94 Mg, w 2017 r – 553,08 Mg, natomiast w okresie od stycznia do października 2018 r. – 474,44 Mg.

Średnia ilość pozostałych odpadów:

- segregowanych ok. **100 Mg**,

- popiołu ok. **140 Mg**.

Zamawiający nie ma wpływu na ilość wytworzonych odpadów komunalnych. Przedstawione ilości mogą ulec zmianie nie z winy Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wartości.

7) Ludność:

a) Liczba mieszkańców gminy (zameldowanych) wynosi 6 011, z czego:

- 1) 5 917 osób w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) 94 osób na terenie zabudowy wielorodzinnej.

b) Liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji, od których odbierane są odpady komunalne wynosi 1 281 w tym:

- 1) 885 gospodarstw segregujących odpady,
- 2) 396 gospodarstw nie segregujących odpadów,
- 3) 2 wspólnoty mieszkaniowe nie segregujące odpadów.

- c) Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wg złożonych deklaracji
- 59

W/w wielkości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

- 8) Wykonawca ma obowiązek włączenia nowych nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, jak również nieruchomości niezamieszkałych.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru popiołu ze wszystkich nieruchomości, niezależnie od tego czy właściciele nieruchomości segregują odpady czy też nie.
- 11) W przypadkach szczególnych, na wezwanie Zamawiającego, wykonawca w możliwie najkrótszym terminie dokona odbioru odpadów komunalnych z miejsc przez niego wskazanych.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie od właścicieli nieruchomości następujących strumieni odpadów komunalnych:

- a) odpady zmieszane (kod 20 03 01),
- b) selektywnie zbierane odpady (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40),
- c) popiół (kod 20 01 99) – **odrębny transport**,
- d) bioodpady (kod 20 01 08).

- 2) Dostarczanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych–Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce położonej na terenie gminy Grajewo. Zamawiający na podstawie zawartego porozumienia z BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I (zarządcą RIPOK-u) poniesie koszty zagospodarowania odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę z BIOM Sp. z o.o. na nieodpłatne przekazywanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Grajewo - przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę z BIOM Sp. z o.o.
- 3) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości ok. 60 000 szt. rocznie i ich wydawanie właścicielom nieruchomości.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów.

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- d) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny,
- e) oznaczenie i kolorystyka worków:
 - i „PAPIER” – koloru niebieskiego,
 - ii „SZKŁO” – koloru zielonego,
 - iii „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – koloru żółtego.

- a) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki popiołu w ilości ok. 10 000 szt. rocznie w sezonie grzewczym - po ok. 3 worki na nieruchomość i ich wydawanie właścicielom nieruchomości.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki popiołu:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 60 l,
- c) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- d) nadruk – jednostronny z napisem „POPIÓŁ”,
- e) kolorystyka worka – czarny bądź szary.

- b) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w ilości ok. 20 000 szt. rocznie i ich wydawanie po ok. 20 szt. miesięcznie na gospodarstwo domowe segregujące odpady. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki bioodpady:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,

- b) pojemność – 60 l,
 - c) grubość – co najmniej 60 mikronów,
 - d) nadruk – jednostronny z napisem „BIO”,
 - e) kolorystyka worka – brązowy.
- c) Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości.
- d) Worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie zapewnia wykonawca.
- e) Odbiór odpadów:

1. Zabudowa wielorodzinna

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach. Pojemniki zapewnia zarządca nieruchomości.

- a) **częstotliwość wywozu** – stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w godzinach otwarcia ZZO w Koszarówce, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wykonawcę zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 oraz 20 01 08).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym. Wykonawca zapewnia worki oraz zobowiązany jest do ich dostarczania właścicielom nieruchomości prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów. Przy odbiorze worków z wysegregowanymi odpadami wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.

- a) **częstotliwość wywozu** - stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Popioły wyłącznie w okresie od 1 października do 31 maja, również raz w miesiącu. Odpady biodegradowalne co najmniej raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września dwa razy w miesiącu.

2. Zabudowa jednorodzinna

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.

- a) **częstotliwość wywozu** – stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 oraz 20 01 08).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo - workowym. Wykonawca zapewnia worki oraz zobowiązany jest do ich dostarczania właścicielom nieruchomości prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów. Przy odbiorze worków z wysegregowanymi odpadami wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, z tym że na popiół co najmniej 3 worki na nieruchomość, natomiast na odpady biodegradowalne ok. 4 worki miesięcznie na gospodarstwo domowe.

- a) **częstotliwość wywozu** – stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Popioły wyłącznie w okresie od 1 października do 31 maja, również raz w miesiącu. Odpady biodegradowalne co najmniej raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września dwa razy w miesiącu.

3. Nieruchomości niezamieszkałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.

- a) **częstotliwość wywozu** - stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu ze szczególnym uwzględnieniem dotatkowych odbiorów, wskazanym w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 oraz 20 01 08).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo - workowym, Wykonawca zapewnia worki oraz zobowiązany jest do ich dostarczania właścicielom nieruchomości

prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów.

- a) **Częstotliwość wywozu** – stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Popioły wyłącznie w okresie od 1 października do 31 maja, również raz w miesiącu. Odpady biodegradowalne co najmniej raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września dwa razy w miesiącu.

Przy odbiorze worków z wysegregowanymi odpadami wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, z tym że na popiół co najmniej 3 worki na nieruchomości, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września dwa razy w miesiącu.

III. Przedmiotem zamówienia nie jest:

- 1) Odbieranie selektywnie zbieranych następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- b) zużytych baterii i akumulatorów,
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- f) zużytych opon,
- g) odpadów zielonych.

- 2) Wyposażanie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane.

Wykonawca może wydierżawiać pojemniki właścicielom nieruchomości za dodatkową opłatą ponoszoną przez właścicieli nieruchomości.

IV. Obowiązki Wykonawcy realizującego zamówienie

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy wykonawcy wykaz adresów nieruchomości wg złożonych deklaracji wraz z informacją o sposobie zbierania odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odbioru odpadów segregowanych, odrębnie odbioru popiołu. Harmonogramy zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramów wywozu odpadów do **28 grudnia 2018 r.** Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z **Załącznikiem Nr 10** do SIWZ i uwzględnienia wszystkich terminów odbioru.
- 5) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował harmonogramy odbioru odpadów na stronie internetowej www.gminagrajewo.pl oraz przygotowuje takie harmonogramy w formie wydruków.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków do popiołu oraz harmonogramów odbioru właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych nie później niż do **31 grudnia 2018 roku.**
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpowiednią ilość worków do każdego z rodzajów odpadów aby zabezpieczyć dalsze odbiory.
- 8) Wykonawca przy odbiorze worków z wysegregowanymi odpadami zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, z tym że do popiołu co najmniej 3 worki na nieruchomość, natomiast na odpady biodegradowalne ok. 4 worki miesięcznie na nieruchomość.
- 9) Obowiązkiem wykonawcy jest odbieranie odpadów sprzed każdej nieruchomości, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.

- 10) Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo zamieszkałych i nowo powstałych nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 12) Obowiązkiem wykonawcy będzie posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków).
- 13) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia pisemnie, faksem bądź e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie faksem bądź e-mailem na adres Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania na żądanie Zamawiającego ewidencji obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych worków, ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów – segregowane i zmieszane, w terminie 14 dni po miesiącu, którego dotyczy.
- 17) Ww. raport stanowić będzie załącznik do faktury.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Grajewo
- 19) Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Grajewo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce. Na potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
- 20) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 36 godzin. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
- 21) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 22) Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Grajewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 23) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności :
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),

- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

V. Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:

- 1) Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.
- 2) Wykonawca winien posiadać wpis do CEiDG lub do KRS.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: **01 stycznia 2019 r.**

Zakończenie: **31 grudnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Grajewo, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz.1454)

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 200.000,00 zł.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej 2 (dwie) usługi związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości każdej z nich minimum **70.000,00 zł. brutto.**
- b) dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

- b.1.** bazą magazynowo – transportową, która musi być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Grajewo i na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy transportowej musi być ogrodzony oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona zgodnie z przepisami Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- b.2.** co najmniej 2 (dwoma) pojazdami specjalnymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1.100 litrów.
- b.3.** co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach (w tym popiół).
- b.4.** co najmniej 1 (jednym) pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

- c)** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj.: kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy z powodów określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wraz z ofertą składają wszyscy Wykonawcy):
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - **Załączniku Nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **Załączniku Nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Uwaga:

- 1) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp — brak podstaw wykluczenia (składają wszyscy Wykonawcy po otwarciu oferty):

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp — spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji (dot. oferty najwyższej ocenionej):

Nie dotyczy.

3.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Grajewo, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
- 2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem opłaty należnej składki z tytułu w/w ubezpieczenia.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w **rozdz. V ust. D. pkt 2) SIWZ**.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w **rozdz. V ust. D. pkt 2) SIWZ**.
 - c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
 - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
- 4) Dokument potwierdzający dysponowanie bazą magazynowo – transportową,
 - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
 - 6) Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj.: kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady).
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp — spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (dot. oferty najwyżej ocenionej):

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 1–4 wyżej (wraz z ofertą składają wszyscy Wykonawcy):

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy” (wg **Załącznika Nr 1** do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGI:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w **rozdz. VI** SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1217 ze zm.).
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument **musi mieć formę skanu oryginału pisma**.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1217 ze zm.), **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
 - 1) W formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6
 - 2) W formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: uggrajewo@onet.pl
8. Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - 1) Iwona Kaczyńska – Zastępca Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego, Urząd Gminy Grajewo, pok. 17, tel. 86 273 01 55, adres e-mail: ikaczynska@uggrajewo.pl
 - 2) Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40, adres e-mail: jtyaska@uggrajewo.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
10.000,00 zł. (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100),
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Grajewo – Bank Spółdzielczy Szczuczyn O/Grajewo Nr 42 8768 1013 1310 3105 2000 0020 z adnotacją: **„Wadium – przetarg: „odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”.**
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty przetargowej.
- 3) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca, który nie wnieśli wadium będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 10) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 13) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Przygotowanie ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) **Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 9) Oferty składa się w jednym egzemplarzu:
 - a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie,
 - b) koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego (Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z podaniem nazwy wykonawcy składającego ofertę, posiadająca oznaczenie:

OFERTA

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo” - nie otwierać przed 05.12.2018 r. godz. 10:10

- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta wspólna:
 - 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - c) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.
Termin składania ofert upływa dnia 05 grudnia 2018 r. o godz. 10⁰⁰
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 05 grudnia 2018 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGI:

- 1) **Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego.** Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 2) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację

podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres usług w ramach obowiązujących norm i przepisów oraz SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:
 - $C_{(1)}$ – **Cena** – 60 %
 - $W_{(2)}$ – **Wideorejestratory** – 20% [maksymalna liczba punktów 20 (gdzie 1% = 1 pkt.)]
 - $E_{(3)}$ – **Klasa emisji spalin EURO** – 20% [maksymalna liczba punktów 20 (gdzie 1% = 1 pkt.)]

FORMUŁA OCENY OFERT

$$C_{(1)} \times 60\% + W_{(2)} \times 20\% + E_{(3)} \times 20\%$$

(1) Sposób obliczenia C /cena/:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).

(2) Sposób obliczenia W /wideorejestratory/:

Zasady oceny kryterium „Wyposażenie samochodów w wideorejestratory” (W)

- a) Wykonawca, który ma wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów segregowanych jak i odpadów zmieszanych (z funkcją kompaktową) w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapisu otrzyma – 20 pkt.
- b) Brak wideorejestratorów – Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- c) Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów potwierdzających posiadanie wideorejestratorów (np. dowód zakupu, dokument księgowy), dołączonych do formularza ofertowego
- d) Wykonawca posiadający wideorejestrator zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu zapisów z trasy przejazdu, na nośniku elektronicznym (np.: CD-ROM, pendrive) na żądanie Zamawiającego.

(3) Sposób obliczenia E /klasa emisji spalin/:

Należy określić w jakiej grupie emisji spalin EURO mieszczą się środki transportu, które Wykonawca będzie wykorzystywał na etapie realizacji zamówienia. Punkty za kryterium klasa emisji spalin zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt. wg wartości z poniższej tabeli:

GRUPA	Klasa emisji spalin	Liczba punktów
GRUPA I	EURO I	0
	EURO II	
GRUPA II	EURO III	5
	EURO IV	
GRUPA III	EURO V	20
	EURO VI	

1/ W przypadku zakwalifikowania pojazdów:

- do grupy I i II, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium E 2,50 pkt;
- do grupy I, II i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium E 8,33 pkt
- do grupy I i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium E 10,00 pkt
- do grupy II i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium E 12,50 pkt

2/ W przypadku niewskazania do jakiej klasy emisji spalin należą środki transportu, które będą wykorzystywane na etapie realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium E 0 pkt.

3/ Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów potwierdzających klasę emisji spalin pojazdów (np. dowód rejestracyjny, książka pojazdu), dołączonych do formularza ofertowego

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ, po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego - www.gminagrajewo.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) Przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) Zamieści również na stronie internetowej - www.gminagrajewo.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczone wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adresy e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrajewo.pl

XIX. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj.: kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
- 2) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

XXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

Nie dotyczy.

XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w rozdz. III SIWZ.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny,
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów /w przypadku ofert - tylko części nie zastrzeżonej przez wykonawcę/, a Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji,
4. Udostępnienie dokumentów będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego
 - a) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania, jak również w formie elektronicznej,
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących usług do zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	ZAŁĄCZNIK Nr 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK Nr 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK Nr 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK Nr 3	Zobowiązanie podmiotu
5.	ZAŁĄCZNIK Nr 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	ZAŁĄCZNIK Nr 5	Wykaz usług
7.	ZAŁĄCZNIK Nr 6	Wykaz narzędzi
8.	ZAŁĄCZNIK Nr 7	Wykaz osób
9.	ZAŁĄCZNIK Nr 8	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
10.	ZAŁĄCZNIK Nr 9	Wzór umowy z załącznikami
11.	ZAŁĄCZNIK Nr 10	Wykaz nieruchomości niezamieszkałych

OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: Adres korespondencyjny:	
Tel.:	
E-mail:	
Adres internetowy (URL):	
Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym:	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? ¹ TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (zaznacz właściwe)	

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na: „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY GRAJEWO**”

oferujemy:

C₍₁₎ – Cena

1) Cena ryczałtowa ofertowa za 1 (jeden) miesiąc:

- Cena netto zł., (słownie złotych:)
- VAT (..... %) -zł
- Cena brutto: zł., (słownie złotych:)

2) Cena ryczałtowa za cały okres trwania umowy (36 miesięcy):

- Cena netto zł., (słownie złotych:)
- VAT (..... %) -zł
- Cena brutto: zł., (słownie złotych:)

a) Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

² Skreślić pkt a., jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

W₍₂₎ – Wideorejestratory

Oświadczamy, że pojazdy przystosowane do odbierania odpadów segregowanych jak i odpadów zmieszanych (z funkcją kompaktową)

a) są wyposażone⁽³⁾

b) nie są wyposażone⁽⁴⁾

w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapisu

³ Skreślić pkt a jeśli pojazdy nie są wyposażone w wideorejestratory;

⁴ Skreślić pkt b jeśli pojazdy są wyposażone w wideorejestratory.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie skreśli żadnego punktu (a i b) lub skreśli obydwa punkty (a i b), Zamawiający przyjmie, że oferuje on pojazdy nie wyposażone w wideorejestratory i przyzna 0 pkt.

E₍₃₎ – Klasa emisji spalin EURO

Do realizacji zamówienia wykorzystamy środki transportu o europejskim standardzie emisji spalin:

GRUPA	Klasa emisji spalin	OFERUJEMY (należy wpisać X przy odpowiedniej grupie)
GRUPA I	EURO I	
	EURO II	
GRUPA II	EURO III	
	EURO IV	
GRUPA III	EURO V	
	EURO VI	

- Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności wynoszące **14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zostały przez nas zaakceptowane.
- Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
 - zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp.
- Wadium zostało wniesione w formie
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

12. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

Numer faksu: adres e-mail:

Uwaga: W przypadku niedysponowania przez wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania w Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... W
następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać
 pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. „odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”,
 prowadzonego przez: **Gminę Grajewo**:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- ☐ tak
☐ nie

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego
 do dyspozycji zasoby

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”

zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam, że:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.);
- ☐ należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

PODPISANO:

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

*** Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.**

**** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (t.j.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).**

**** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”, oświadczam(y), że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Wartość zamówienia	
	Daty wykonania usługi (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Wartość zamówienia	
	Daty wykonania usługi (od – do)	

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług.

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”, oświadczam(y), że w realizacji zamówienia użyty zostanie następujący sprzęt techniczny, wyposażenie i urządzenia techniczne:

Lp.	Nazwa sprzętu, wyposażenia i urządzenia techniczne	Podstawa dysponowania	Klasa emisji spalin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”, oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (w przedmiotowym postępowaniu)	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo”

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO:

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UMOWA /wzór/

Umowa zostaje zawarta w dniu r. w Grajewie pomiędzy:

Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Stanisława Szletera – Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Moniki Zorczykowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w treści umowy ustawą Pzp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny CPV: 90500000-2

Nazewnictwo wg CPV: usługi związane z odpadami

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/:

CPV: 90511000-2 usługi wywozu odpadów

CPV: 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90512000-9 usługi transportu odpadów

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości następujących strumieni odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo:
 - e) odpady zmieszane (kod 20 03 01),
 - f) selektywnie zbierane odpady (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40),
 - g) popiół (kod 20 01 99) – odrębny transport,
 - h) bioodpady (kod 20 01 08).
- 2) Dostarczanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, położonej na terenie gminy Grajewo. Zamawiający na podstawie zawartego porozumienia z BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I (zarządcą RIPOK-u) poniesie koszty zagospodarowania odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę z BIOM Sp. z o.o. na nieodpłatne przekazywanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Grajewo - przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę z BIOM Sp. z o.o.;

- 3) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości ok. 60 000 szt. rocznie i ich wydawanie właścicielom nieruchomości
Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w ust. 1 pkt b:
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – 120 l,
 - grubość – co najmniej 60 mikronów,
 - nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny,
 - oznaczenie i kolorystyka worków:
 - „PAPIER” – koloru niebieskiego,
 - „SZKŁO” – koloru zielonego,
 - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – koloru żółtego.
- f) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki popiołu w ilości ok. 10 000 szt. rocznie w sezonie grzewczym - po ok. 3 worki na nieruchomość i ich wydawanie właścicielom nieruchomości.
Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki popiołu:
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – 60 l,
 - grubość – co najmniej 60 mikronów,
 - nadruk – jednostronny z napisem „POPIOŁ”,
 - kolorystyka worka – czarny bądź szary.
- g) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w ilości ok. 20 000 szt. i ich wydawanie po co najmniej 4 szt. miesięcznie na gospodarstwo domowe segregujące odpady.
Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki bioodpady:
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – 60 l,
 - grubość – co najmniej 60 mikronów,
 - nadruk – jednostronny z napisem „BIO”
 - kolorystyka worka – brązowy

Obowiązki Wykonawcy realizującego zamówienie

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości wg złożonych deklaracji wraz z informacją o sposobie zbierania odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odbioru odpadów segregowanych w tym bioodpadów, odrębnie odbioru popiołu. Harmonogramy zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramów wywozu odpadów do 28 grudnia 2018 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 10 do SIWZ i uwzględnienia wszystkich terminów odbioru.
- 5) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował harmonogramy odbioru odpadów na stronie internetowej www.gminagrajewo.pl oraz przygotowuje takie harmonogramy w formie wydruków.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na odpady biodegradowalne oraz harmonogramów odbioru właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych nie później niż do 28 grudnia 2018 roku.

- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane podczas pierwszego odbioru tych odpadów.
- 8) Wykonawca przy odbiorze worków z wysegregowanymi odpadami zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, z tym że do popiołu i do odpadów biodegradowalnych co najmniej 3 worki na nieruchomość.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość worków, aby była zgodna z zapotrzebowaniem mieszkańców.
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbieranie odpadów sprzed każdej nieruchomości, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych jak i w okresie zimowym.
- 11) Wykonawca ma obowiązek włączenia nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane w okresie trwania umowy lub nie ujętych w załączniku Nr 10 do zakresu wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, jak również nieruchomości niezamieszkałych.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru popiołu ze wszystkich nieruchomości, niezależnie od tego czy właściciele nieruchomości segregują odpady czy też nie.
- 14) W przypadkach szczególnych, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w możliwie najkrótszym terminie dokona odbioru odpadów komunalnych z miejsc przez niego wskazanych.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 16) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków).
- 17) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia pisemnie bądź e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie bądź e-mailem na adres Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania na żądanie Zamawiającego ewidencji obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych worków, ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów – segregowane i mieszane, w terminie 14 dni po miesiącu, którego dotyczy.
Ww. raport stanowić będzie załącznik do faktury.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Grajewo
- 22) Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Grajewo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce. Na potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
- 23) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela

nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 36 godzin. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

- 24) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 25) Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Grajewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 26) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności :
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - d) Uchwała Nr 246/XLII/18 Rady Gminy Grajewo z dnia 27 września 2018 r. sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3956).
- 28) Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia i obowiązki w zakresie zatrudniania pracowników zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy. Integralną część umowy stanowi również oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. W terminie **2 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy, a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dniar.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo -transportowej.
4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dodatkowo:
 - 1) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów oraz odpowiedniej liczby pracowników, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 - 2) utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) zapewnienie Zamawiającemu w każdym czasie możliwości kontroli dokumentacji i wyposażenia oraz uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji umowy od każdej osoby w ramach personelu Wykonawcy lub Podwykonawców,
 - 4) przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji w terminach określonych w SIWZ,
 - 5) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 6) informowanie niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem usług, które w opinii Wykonawcy:
 - a) stanowią uchybienia, sprzeczności, niejasności lub konflikty z przepisami prawa,
 - b) mogą wpłynąć na interesy Zamawiającego lub innych osób, w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą w świadczeniu usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 7) przekazywanie Zamawiającemu:
 - a) danych miesięcznych, zawierających informacje o:
 - a.1. ilości odebranych odpadów zmieszanych,
 - a.2. ilości odebranych odpadów segregowanych,w terminie do 14 dni po miesiącu, którego dotyczy,
 - b) kopii kart ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do obierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:
 - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 3) pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - 4) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej niż jednak w ciągu 36 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
5. O wszelkich zmianach mających wpływ na odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:
 - wartość netto: zł.
 - podatek VAT: % o wartości: zł.
 - wartość brutto : zł., (słownie złotych:);w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 (jednego) miesiąca, ustala się na kwotę:
 - wartość netto: zł.
 - podatek VAT: % o wartości: zł.
 - wartość brutto : zł., (słownie złotych:);
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie przelewem w terminie dni od otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.w
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.
5. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 wyżej jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie podlega aktualizacji.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
7. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
8. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę Wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.
9. W przypadku stwierdzenia, że usługi nie są wykonywane lub są wykonywane niezgodnie z zamówieniem i z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

§ 6.

1. W przypadku, gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy świadczenie usług niezgodne z umową jest wynikiem naruszenia umowy przez Zamawiającego lub siły wyższej.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie w niezbędne worki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
 - 2) 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne, pojemniki/kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

- 3) 20% całkowitej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 20% całkowitej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) 0,20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
 - 6) 1 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek zaangażowania do prac osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
 - 7) 2 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w 5 ust. 2 za każdy powtórny stwierdzony przypadek zaangażowania do prac wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 5. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 7. Niezależnie od kar umownych Wykonawca podlega karom administracyjnym, o których mowa w Rozdziale 4d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) w przypadkach wskazanych w odpowiednich przepisach w. wym. Ustawy.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według zasad i terminów określonych niniejszą umową,
- b) zapłacenia wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury.

§ 8.

Odstąpienie od umowy.

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia warunków umowy lub nie stosowania się do poleceń Zamawiającego

2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

3. Forma odstąpienia:

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy Pzp w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących usług.
 - b) wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie zamówienia, klęsk żywiołowych,
 - 2) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - 4) Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
 - 5) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.
 - a) zmiany przepisów prawa dotyczącego przedmiotowej usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub

jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących zadań stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8. pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - c) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji usług.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna

zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7. – 13.

18. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17., stosuje się zasady określone w pkt 7. – 13.
19. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
21. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 11

Ubezpieczenie

W okresie od dnia rozpoczęcia usług do dnia ich zakończenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 12

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, w tym adresy poczty elektronicznej. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania i siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby. Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”.
2. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (**wzór stanowi Załącznik Nr 9A**).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zamówienia przed jej rozpoczęciem.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania i podejmowania stosownych działań mających na celu bezpieczne i bezkolizyjne prowadzenie usług.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych i ustawy Pzp.
 5. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Grajewie pomiędzy:

Wójtem Gminy Grajewo – Stanisławem Szleterem, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo działającym jako Administrator Danych Osobowych Urzędu Gminy Grajewo zwanym dalej **Zamawiającym**,
a firmą

.....,
NIP, REGON,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.
2.

§1

Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. „**administratorze danych**” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. „**danych osobowych**” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
3. „**przetwarzaniu danych**” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
4. „**systemie informatycznym**” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
5. „**Umowie**” – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
6. „**Ustawie o ochronie danych osobowych**” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
7. „**Ogólnym rozporządzeniu o przetwarzaniu danych osobowych**” – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, w związku z wykonaniem zadania pn: „**odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**”
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

- a) Kategorie osób których dane dotyczą: wszystkie osoby, których dane przetwarzane są w Urzędzie Gminy Grajewo celem **odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Grajewo**.
 - b) Kategorie danych osobowych: wszelkie dane osobowe dotyczące osób, o których mowa w pkt a) powyżej.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja **Umowy Nr**
z dnia r.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje jw.
4. Wykonawca, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: realizacja Umowy

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności przetwarzanie powierzonych danych odbywało się będzie w zgodzie z postanowieniami: Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.) oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, które wchodzi w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowany od dnia 25 maja 2018 r. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 3) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - 4) przestrzegania określonych w §6 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
 - 5) aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz,

uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Zamawiającego pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
6. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

§5

Prawo kontroli

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Zamawiającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Zamawiający lub audytor upoważniony przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych Wykonawca.

§6

Podpowierzenie

1. Wykonawca ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w §3 ust. 2 Umowy (ogólna zgoda Zamawiającego na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Zamawiającego konkretnych czynności przetwarzania Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Wykonawcą umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w §4 Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego, Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcy.

§8

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Zamawiającego w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas trwania umowy o której mowa w §3 ust 2.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §4 Umowy.
3. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę są własnością Zamawiającego.
2. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 Umowy.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę danych Zamawiającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Lp.	Firma	Adres	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Uwagi
1.	Ośrodek zdrowia	Białaszewo, ul. M. Kopernika 5	110 l	2	1	
2.	Obiekt Usługowy	Białaszewo, ul. Lipowa 4	1100 l	2	1	
3.	Cmentarz	Białaszewo, ul. M. Kopernika 25	1100 l	4	1	<i>Dodatkowo w m-cach X, XI 2 razy w m-cu</i>
4.	Sklep spoż.	Białaszewo, ul. M. Kopernika 45	1100 l	1	1	
5.	Sklep spoż.	Białaszewo, ul. M. Kopernika 31	1100 l	1	1	
6.	Świetlica	Białaszewo, ul. Lipowa 2	1100 l	1	1	
7.	Szkoła	Białaszewo, ul. M. Kopernika 2	1100 l	2	1	
8.	Świetlica	Białogrody 44	110 l	1	1	
9.	Świetlica	Boczki- Świdrowo 3	110 l	1	1	
10.	Sklep spoż.	Ciemnoszyje	110 l	1	1	
11.	Świetlica	Ciemnoszyje 54	110 l	1	1	
12.	Obiekt usługowy	Ciemnoszyje 54A	110 l	1	1	
13.	Nadleśnictwo	Ciemnoszyje 58	-	-	-	
14.	Szkoła	Danówek 7	1100 l	2	1	
15.	Zakład usługowy	Danówek 16	240 l	2	1	
16.	Nadleśnictwo	Dybła 24	-	-	-	
17.	Obiekt Usługowy	Elżbiecin 5	240 l	1	1	
18.	Świetlica	Grozimy	110 l		1	
19.	Cmentarz	Kapice	1100 l	2	1	<i>Dodatkowo w m-cach X, XI 2 razy w m-cu</i>
20.	Świetlica	Kapice	110 l	1	1	
21.	Zakład usługowy	Konopki 9	1100 l	1	1	
22.	Zakład usługowy	Koty-Rybno 9	110 l	1	1	
23.	Obiekt Usługowy	Koszarówka, ul. Białostocka 4	7000 m ³	1	1	<i>Odpady segregowane</i>
24.	Stacja Paliw	Koszarówka, ul. Białostocka 16	1100 l	1	2	
25.	Usługi Gastronomiczne	Koszarówka, ul. Białostocka 16	-	-	-	
26.	Obiekt usługowy	Koszarówka, ul. Białostocka 2	1100 l	1	1	
27.	Obiekt usługowy	Koszarówka, ul. Przytorowa 1	110	1	1	
28.	Obiekt usługowy	Koszarówka, ul. Wiejska 1	110 l	1	1	
29.	Świetlica	Kurejewa 15A	110 l	1	1	
30.	Świetlica	Kurejwa 24B	110 l	1	1	
31.	Lokal usługowy	Mierucie 17	110 l	1	1	
32.	Obiekt usługowy	Popowa 63	110 l	1	1	

33.	Świetlica	Popowo 26	110 l	1	1	
34.	Lokal usługowy	Popowo 7	1100 l	1	1	
35.	Obiekt usługowy	Popowo 3A	110 l	1	1	
36.	PKP Dworzec poczekalnia	Podlasek	110 l	1	1	
37.	PKP Nastawnia	Podlasek	110 l	4	1	
38.	Cmentarz	Przechody	1100 l	2	1	<i>Dodatkowo w m-cach X, XI 2 razy w m-cu</i>
39.	Świetlica	Przechody	110 l	1	1	
40.	Sklep	Ruda, ul. Białostocka 15	110 l	2	1	
41.	Obiekt usługowy	Ruda, ul. Białostocka 2	110 l	1	1	
42.	Obiekt usługowy	Ruda, ul. Białostocka 26	1100 l	1	1	
43.	Nadleśnictwo	Ruda, ul. Kręta 1	7000 m ³	1	1	<i>Odbiór w miesiącach od IV do IX</i>
44.	Zakład usługowy	Ruda, ul. Łąkowa 3	110 l	1	1	
45.	Obiekt usługowy	Ruda, ul. Łąkowa 5	110 l	1	1	
46.	Gminna Biblioteka	Ruda, ul. Szkolna 1	110 l	1	1	
47.	Przedszkole	Ruda, ul. Szkolna 8	1100 l	2	1	
48.	Świetlica	Sojczyn Borowy 19	110 l	1	1	
49.	Obiekt usługowy	Szymany 36	110 l	1	1	
50.	Obiekt usługowy	Szymany 66	360 l	2	1	
51.	Świetlica	Szymany 67	110 l	1	1	
52.	Obiekt usługowy	Szymany 68	110 l	2	1	
53.	Obiekt usługowy	Toczyłowo 48	110 l	1	1	
54.	Sklep spoż.	Wierzbowo 25	110 l	1	1	
55.	Gminny Zakład Komunalny	Wierzbowo 56A	1100 l	2	1	
56.	Szkoła	Wierzbowo 72	1100 l	2	1	
57.	Świetlica	Wierzbowo 79	110 l	1	1	
58.	Świetlica	Wojewodzin 2	110 l	1	1	
59.	Zespół Szkół w Wojewodzinie	Wojewodzin 52	1100 l	3	1	

