

Zamawiający:

**GMINA GRAJEWO**  
**ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**  
**NIP 719 150 78 01, REGON 450669720**  
**tel. 86 272 30 00**

O.271.3.2019

**Przetarg nieograniczony  
na wykonanie dostawy**

**pn.:**

Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zatwierdzam:**



Grajewo 18.06.2019 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **GMINA GRAJEWO**

zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- **ulica, nr domu, nr lokalu: ul.:** Komunalna, **nr domu:** 6, **lok.:** –
- **internet:** [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), **adres e-mail:** [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl),
- **tel.:** 86 272 30 00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl/Przetargi/2019/2019.html>
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej podanej w pkt 4 wyżej. Na stronie tej znajdować się będą ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje z otwarcia ofert.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: **nabywanie przez Gminę Grajewo imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do placówek oświatowych w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 w celu wykonania obowiązku szkolnego określonego w art. 32 ust. 5 -7 oraz art. 39 ust. 2 – 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).**

2. Przedmiot główny:

CPV: 63512000-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/: -



Szczegółowy wykaz liczby biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych (na rok szkolny 2019/2020 ca. 321) wraz z orientacyjnymi czasów przejazdu na poszczególnych 7 (siedmiu) trasach stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.

**Uwaga:**

**Trasa nr 7 (do SP w Białaszewie) będzie uruchomiona z dniem 04 listopada 2019 roku**, natomiast pozostałe 6 (sześć) tras określone w **Załączniku nr 10** do SIWZ od początku roku szkolnego 2019/2020.

2. Wskazana w **Załączniku nr 10** do SIWZ liczba biletów stanowi wielkość planowaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej ilości na mniejszą/większą od podanej w zestawieniach o 20%. Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do 25-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym będą wykonywane przewozy. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
3. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Wydanie biletów w formie papierowej nastąpi za pośrednictwem sekretariatu placówki oświatowej do której uczęszczają uczniowie. Bilet miesięczny winien być wystawiany od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
  - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych wskazanych w **Załączniku nr 10** do SIWZ do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
  - b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do przystanków początkowych wskazanych w **Załączniku nr 10** do SIWZ po zakończeniu zajęć lekcyjnych w 2 (dwóch) kursach po 5 /pięciu/ i po 7 /siedmiu/ lub 8 /ośmiu/ godz. zajęć.
5. Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić rozkład jazdy.
6. Zamówienie dotyczy 3 (trzech) lat szkolnych stąd Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, programów nauczania, zmiany struktury organizacyjnej szkoły, odpracowań dni wolnych etc. – w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy – w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach.
8. Pojazdy służące do dowozu i odwozu uczniów muszą być sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne przeglądy techniczne, ubezpieczenia, oraz oznakowanie liniowe w postaci tablicy z przystankiem docelowym danego kursu, a także spełniać wymogi techniczne określone w Rozdz. V. ust. D pkt 3.
9. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni realizację kursu pojazdem rezerwowym z opóźnieniem nie większym niż 30 minut.
10. W ramach ceny biletu, przewoźnik nieodpłatnie zapewnia opiekę, rozumianą jako:
  - a) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci – podejmowanie niezbędnych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem;
  - b) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu;
  - c) szczególna pomoc niepełnosprawnym oraz najmłodszym;
  - d) sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte;
  - e) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu;
  - f) zwracanie uwagi, by miejsca siedzące miały przede wszystkim dzieci z przedszkola, z klas najmłodszych oraz niepełnosprawne;



- g) w przypadku zauważenia ewidentnej niesprawności autobusu lub zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie Przełożonego.

Wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierowcę.

11. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1990 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
12. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.).
13. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, posiadać ważne opłacone polisy OC i NNW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
14. Wykonawca musi dysponować liczbą kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia (minimum 8 /ośmiu/ kierowców), posiadających stosowne ważne uprawnienia tj. prawa jazdy kat. D, świadectwa kwalifikacji lub zaświadczenia o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
15. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5 °C, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
Zamawiający nie przewiduje zmian treści zawartej umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:  
od **02.09.2019 r.** do **30.06.2022 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,



- c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
  11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz posiada licencję (zezwolenie) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;



Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **300 000,00 zł.** oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000,00 zł.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

### 3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz:

- 1) zrealizował należycie, lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj. przewozem dzieci i młodzieży do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum **200 000,00 zł. brutto**,
- 2) dysponuje co najmniej 7 /siedmioma/ pojazdami do realizacji kursów służących dowozom/odwozom uczniów, o których mowa w rozdz. III SIWZ oraz dodatkowo minimum 2 /dwoma/ pojazdami rezerwowymi – po jednym dla każdego rodzaju wymaganego taboru (ppkt a i b). Z uwagi na specyfikę poszczególnych tras i dojazdów autobusy muszą spełniać następujące warunki techniczne:
  - a) 1 autobus – liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) – co najmniej 13;
  - b) 6 autobusów – liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) – co najmniej 50, liczba miejsc ogółem (dla pasażerów) – co najmniej 90;
- 3) warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie następującymi osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:
  - a) obsługa administracyjno – księgowa;
  - b) obsługa techniczna pojazdów;
  - c) wykonawca musi dysponować minimum liczbą 8 /ośmiu/ kierowców - odpowiednią do realizacji zamówienia, posiadających stosowne ważne uprawnienia tj. prawa jazdy kat. D, świadectwa kwalifikacji lub zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

Ocena spełniania w/w. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **UWAGI:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.



4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wraz z ofertą składają wszyscy Wykonawcy):**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
    - **Załączniku nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - **Załączniku nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

#### Uwaga:

Dokumenty mają określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w



postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.

e)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp — **brak podstaw wykluczenia** (składają wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert):

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp — **spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji** (dot. oferty najwyższej ocenionej):

Nie dotyczy.

### 3.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Licencja (zezwoenie)** na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.);
- 2) **Wykaz osób** wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w **rozdziale XXVI pkt 1 SIWZ** – wg wzoru na **Załączniku nr 6** do SIWZ.
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 4) W zakresie wskazanym w rozdz. V ust. D pkt 3 ppkt 2 **wykaz urządzeń** technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru na **Załączniku nr 8** do SIWZ.
- 5) **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość osiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w **rozdz. V lit. D. ppkt 2 SIWZ**.



- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w **rozdz. V lit. D. ppkt 2 SIWZ**.
  - c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
  - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt 5 i 6 wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp — spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

- 1) **Oświadczenie** w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje na Załączniku **nr 5** do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

**5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 1–4 wyżej (wraz z ofertą składają wszyscy Wykonawcy):**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy” (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**UWAGI:**

- 1. Oświadczenia, o których mowa w **rozdz. VI SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
  - 1) W formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6
  - 2) W formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres: [sekretariat@ugggrajewo.pl](mailto:sekretariat@ugggrajewo.pl)
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40, adres e-mail: [jtyszka@ugggrajewo.pl](mailto:jtyszka@ugggrajewo.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:  
**10 000,00 zł.** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100),  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.



Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Grajewo – Bank Spółdzielczy Szczuczyn O/Grajewo Nr 42 8768 1013 1310 3105 2000 0020 z adnotacją: **„Wadium – przetarg: „Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”**.
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty przetargowej.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie ofert.



- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) **Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 9) Oferty składa się w jednym egzemplarzu:
  - a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie,
  - b) koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego (Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z podaniem nazwy wykonawcy składającego ofertę, posiadająca oznaczenie:

#### **OFERTA**

**„Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów” - nie otwierać przed 28.06.2019 r. godz. 9:05**

- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta wspólna:
- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
    - a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
    - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
    - c) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

**Termin składania ofert upływa dnia 28 czerwca 2019 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 28 czerwca 2019 r. o godz. 9<sup>05</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego



(Załącznik Nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**UWAGI:**

- 1) **Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego.** Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 2) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres usług w ramach obowiązujących norm i przepisów oraz SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:  
 $C_{(1)} = \text{Cena} - 60 \text{ pkt};$   
 $M_{(2)} = \text{Sprawny monitoring wizyjny w autobusach wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz w autobusach rezerwowych} - 30 \text{ pkt};$   
 $T_{(3)} = \text{Termin płatności} - 10 \text{ pkt}.$

**FORMUŁA OCENY OFERT**

$$C_{(1)} \times 60\% + M_{(2)} \times 30\% + T_{(3)} \times 10\%$$

**(1) Sposób obliczenia C /cena/:**



Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa} x 60 pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej oferty}}}$$

(Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**(2) Sposób obliczenia M /monitoring/:**

- **30 punktów** dla oferowanych autobusów, wyposażonych w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 4 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy),
- **15 punktów** dla oferowanych autobusów, wyposażonych w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy),
- **0 punktów** dla oferowanych autobusów niewyposażonych w system monitoringu wizyjnego.

W przypadku, gdy poszczególne oferowane autobusy będą charakteryzować się różnymi parametrami monitoringu wizyjnego, Zamawiający obliczy punktację na zasadzie proporcji, np. jeżeli połowa autobusów będzie wyposażona w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu, obejmujący 3 kamery, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy, zaś połowa nie będzie posiadać systemu monitoringu wizyjnego, wówczas punktacja zostanie obliczona w sposób następujący: 50% x 15 pkt + 50% x 0 pkt = 7,5 pkt. Do obliczania proporcji zostanie przyjęty zarówno tabor z listy podstawowej, jak i rezerwow.

Minimalne parametry ocenianego systemu monitoringu wizyjnego:

**Rejestrator** musi być urządzeniem do zastosowania w pojazdach – posiadać wydajny procesor umożliwiający wykonywanie wymaganych przez Operatora funkcji. Pojemność dysków nie powinna być mniejsza niż 1TB. Zapis obrazu nie krótszy niż 7 /siedem/ dni

**Kamery wewnętrzne** muszą być przystosowane do zastosowań w pojazdach - spełniać wymagania normy EN 50155:2007, nie posiadać ostrych krawędzi. Muszą obsługiwać rozdzielczość min. Full HD (1920x1080), posiadać funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni, tak aby umożliwić obserwację w ciemności.

**Kamery zewnętrzne** - wymóg do zastosowania w pojazdach (norma EN 50155:2007, brak ostrych krawędzi. Muszą obsługiwać rozdzielczość co najmniej Full HD (1920x1080), posiadać funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni o zasięgu (do 30m).

**(3) Sposób obliczenia T<sub>(2)</sub> /termin płatności faktur/:**

Punkty za kryterium termin płatności zostaną przyznane w skali punktowej do 10,0 pkt.

- a) Jeżeli Wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie dostawy od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **14 dni otrzyma – 0 pkt.**
- b) Jeżeli Wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie dostawy od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **21 dni otrzyma – 5,0 pkt.**
- c) Jeżeli Wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie dostawy od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **30 dni otrzyma – 10,0 pkt.**

**UWAGA:**

W kryterium (3) przyjmuje się, że termin płatności faktur nie przekroczy 30 dni. Dla ofert z dłuższym terminem płatności przyjmowany będzie dla oceny ofert termin płatności równy 30 dni.

- 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego - [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega



zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**15. Kopię odwołania Zamawiający:**

- 1) Przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) Zamieści również na stronie internetowej - [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.**

**17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.**

**18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.**

**19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.**

**XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adresy e-mail: [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl) w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl)

**XIX. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

**1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:**

- a) obsługą administracyjno-księgową i logistyczną przedmiotu zamówienia;
- b) obsługą techniczną pojazdów.

- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

**2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.**

**3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):**

**4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:**



- a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
    - a) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
    - b) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
- Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

## **XXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**



Nie dotyczy.

## **XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Rozdz. III SIWZ.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ADMINISTRATORA DANYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Urząd Gminy Grajewo. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo
  - b) poprzez e-mail: [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl)
  - c) telefonicznie: 86 272 30 00
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - b) poprzez e-mail: [iod@uggrajewo.pl](mailto:iod@uggrajewo.pl)
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
  - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
  - d) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Dane Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą:
  - a) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  - b) ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Pzp.
  - c) odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt b).
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;



- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126), a także ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny,
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów /w przypadku ofert - tylko części nie zastrzeżonej przez wykonawcę/, a Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji,
4. Udostępnienie dokumentów będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego
  - a) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania, jak również w formie elektronicznej,
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

#### **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących usług do zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	Formularz <b>OFERTA</b>
2.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2a</b>	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2b</b>	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu



4.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	Wzór umowy
5.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 3A</b>	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
8.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b>	Wykaz osób
9.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 7</b>	Wykaz usług
10.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 8</b>	Wykaz urzędzeń
11.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 9</b>	Zobowiązanie podmiotu
12.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 10</b>	Wykaz liczby uczniów oraz miejscowości



## OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: Adres korespondencyjny: .....	
E-mail:	
Tel.:	
Adres internetowy (URL):	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym:	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? <sup>1</sup> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (zaznacz właściwe)	

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Dostawę biletów miesięcznych dla uczniów”**

oferujemy wykonanie zamówienia za:

**A. Cena ryczałtowa (brutto)** ..... zł.

słownie złotych: .....

Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł.

w tym ceny brutto z poszczególnych miejscowości na poszczególnych trasach:

**a/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Danówku:**

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Sikora	3		30	
2.	Toczyłowo	10		30	
3.	Szymany – Kolonie	6		30	
4.	Łamane Grądy	-		-	-
5.	Szymany	10		30	
6.	Kacprowo	8		30	
7.	Ruda	26		30	
8.	Grajewo	2		30	
9.	Koszarówka	8		30	
10.	Sojczyn Grądowy	1		30	
11.	Kapice	6		30	
12.	Przechody	11		30	
13.	Sojczyn Borowy	13		30	
14.	Koty – Rybno	7		30	
<b>RAZEM</b>		<b>111</b>		30	



**b/ dowóz dzieci i młodzieży do Przedszkola w Rudzie:**

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Sikora	-		-	-
2.	Toczyłowo	1		30	
3.	Szymany – Kolonie	-		-	-
4.	Łamane Grądy	-		-	-
5.	Szymany	-		-	-
6.	Danówek	2		30	
7.	Koty - Rybno	4		30	
8.	Kacprowo	5		30	
9.	Ruda, ul. Modzelówka	-		-	-
10.	Grajewo	-		-	
11.	Koszarówka	3		30	
12.	Sojczyn Grądowy	1		30	
13.	Kapice	-		-	-
14.	Przechody	2		30	
15.	Sojczyn Borowy	3		30	
<b>RAZEM</b>		<b>21</b>		<b>30</b>	

**c/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wierzbowie:**

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Wojewodzin	32		30	
2.	Łękowo	3		30	
3.	Wierzbowo /góra/	4		30	
4.	Mareckie	9		30	
5.	Dybla	11		30	
6.	Kurki	3		30	
7.	Kurejwa	4		30	
8.	Popowo	33		30	
9.	Chojnówek	1		30	
10.	Kurejewka	6		30	
11.	Boczki – Świdrowo	21		30	
12.	Mierucie	1		30	
13.	Konopki – Kolonie	3		30	
14.	Konopki	1		30	
15.	Uścianki	5		30	
16.	Flesze	1		30	
<b>RAZEM</b>		<b>138</b>		<b>30</b>	

**d/ dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie:**

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Dybla	1		30	
2.	Wierzbowo	4		30	
3.	Wojewodzin	2		30	
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>		<b>30</b>	

**e/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Białaszewie:**



Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Łosewo	4		28	
2.	Modzele	6		28	
3.	Grozimy	3		28	
4.	Kudłaczewo	1		28	
5.	Zalesie	3		28	
6.	Godlewo	6		28	
7.	Brzozowo	6		28	
8.	Lipińskie	11		28	
9.	Sienickie	-		-	
10.	Białaszewo – Kolonia	4		28	
11.	Sojczynek	-		-	
<b>RAZEM</b>		<b>44</b>		28	

B. Oferujemy następującą liczbę autobusów posiadających wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz w autobusie rezerwowym sprawny monitoring wizyjny w autobusach:

Lp.	Parametry dotyczące systemu monitoringu wizyjnego	Liczba autobusów	Wykaz autobusów (marka, typ, Nr rejestracyjny)
1	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 4 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
2	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
3	Brak monitoringu lub system monitoringu niespełniający wymogów lp. 1-2		
<b>RAZEM</b>		<b>8</b>	

C. Zobowiązujemy się do ustalenia termin płatności faktur za wykonanie dostawy od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury ..... dni.

**UWAGA:**

W przypadku, niewypełnienia miejsca w pkt C., Wykonawca oświadcza, że termin płatności faktur wynosi 14 dni.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz warunkami przetargu, uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....



**Uwaga:** W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,  
tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**Wzór Umowy**

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... 2019 r. w Grajewie pomiędzy:

**Gminą Grajewo** z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01, REGON 450669720

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

**Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Moniki Zorczykowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

**1. ....**

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w treści umowy ustawą Pzp,

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw **imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do placówek oświatowych w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 w celu wykonania obowiązku szkolnego określonego w art. 32 ust. 5 -7 oraz art. 39 ust. 2 – 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)**, w tym:

- 1) do/z Szkoły Podstawowej w Danówku;
- 2) do/z Przedszkola w Rudzie;
- 3) do/z Szkoły Podstawowej w Białaszewie;
- 4) do/z Szkoły Podstawowej w Wierzbowie;
- 5) do/z Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie.

2. Szczegółowy wykaz miejscowości, dla których będą dostarczane bilety miesięczne, wymieniony jest w § 9 ust 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Liczba biletów miesięcznych ustalana jest do dnia 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc dostawy biletów.
2. Zamawiający przedkłada Wykonawcy pisemną imienną listę uczniów i opiekunów do dnia 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc dostawy. Doręczenia listy dokonuje się w formie pisemnej.
3. Wykonawca w terminie do 1-go dnia miesiąca, w którym wykonuje przedmiot zamówienia dowozu/odwozu wydaje bilety miesięczne imienne w formie papierowej dla uczniów. Bilet miesięczny jest wystawiany od dnia pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przywozów i odwozów.
5. Czynności ustalenia liczby uprawnionych uczniów do pobrania biletów w imieniu Zamawiającego dokonywać będzie inspektor ds. transportu w Urzędzie Gminy Grajewo w porozumieniu z Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.

**§ 3**



1. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie dostarczonych biletów miesięcznych będzie wykonywany w komunikacji regularnej na obszarze gminy Grajewo według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022.
2. Rozkład jazdy winien zapewniać:
  - dowóz uczniów do przystanków przy placówkach oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych z miejscowości wskazanych w § 9 ust. 1 umowy,
  - odwóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych do przystanków początkowych, w miejscowościach wskazanych w § 9 ust. umowy.
3. Rozkład jazdy winien przewidywać przystanki w miejscowościach wsiadania i wysiadania uczniów wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 4

Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, być odpowiednio oznakowane, utrzymane w czystości i porządku. Muszą spełniać warunki zaoferowane w ofercie.

#### §5

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych przez podwykonawców usług.
3. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i przedstawi do wglądu projekt umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca wypłaci wszelkie należności za usługi wykonane przez podwykonawcę.

#### § 6

1. W ramach ceny biletu Wykonawca zapewnia opiekuna dla uczniów na czas przewozu, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami.
2. Wykonawca zapewni, aby opiekun sprawujący opiekę nad uczniami podczas przewozu:
  - a) czuwał nad przestrzeganiem przez uczniów przepisów porządkowych obowiązujących w trakcie przewozu,
  - b) dbał o bezpieczeństwo uczniów przy wsiadaniu i wysiadaniu na przystankach.

Do obowiązków opiekuna należą również:

- c) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci. Podejmowanie niezbędnych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem;
- d) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu;
- e) szczególna pomoc niepełnosprawnym oraz najmłodszym;
- f) sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte;
- g) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu;
- h) zwracanie uwagi, by miejsca siedzące miały przede wszystkim dzieci z przedszkola, z klas najmłodszych oraz niepełnosprawne;
- i) w przypadku zauważenia ewidentnej niesprawności autobusu lub zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie Przełożonego.

#### § 7

2. Wykonawca wyda uczniom korzystającym z dowozu/ odwozu bilety miesięczne imienne. Wydanie biletów następuje za pośrednictwem sekretariatu placówki oświatowej. Bilet miesięczny jest wystawiany od dnia pierwszego do dnia ostatniego miesiąca kalendarzowego.



10. Uczeń może posiadać tylko jeden bilet miesięczny. W przypadku przejazdów ucznia 2 /dwoma/ liniami (z tzw. przesiadką) Wykonawca wydaje tylko 1 /jeden/ bilet na obydwa przejazdy /linie/.
11. Bilet miesięczny uprawnia do korzystania z przewozów tylko tego ucznia, którego dane osobowe zostały wpisane na bilecie.
12. Uczniowie mają obowiązek na żądanie Wykonawcy legitymować się biletami w trakcie przewozu.
13. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić poprawność wydanych biletów.
14. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przedstawi dokumenty uprawniające uczniów do ulgi ustawowej z tytułu przejazdów. Wykonawca jest uprawniony do kopiowania tych dokumentów
15. Wydany bilet miesięczny uprawnia uczniów do wielokrotnego korzystania z przejazdów w określonym miesiącu kalendarzowym na określonej linii.

### § 8

1. Dostarczone przez Wykonawcę bilety umożliwią korzystanie ze środków transportu odpowiednich dla regularnych przewozów osób i zapewniających warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz należną obsługę.
2. Bilety obowiązywać będą w kursach, których Wykonawca jest zobowiązany:
  - do oznakowania pojazdów czytelnymi tablicami liniowymi z przystankiem docelowym danego kursu,
  - zatrzymywania się na wyznaczonych przystankach,
  - umieszczenia na przystankach rozkładu jazdy.
3. Wykonawca kursów, w których obowiązywać będą bilety, jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od OC i NW i jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy. Wartość ubezpieczenia nie będzie niższa niż 500 000 złotych.

### § 9

1. Ceny imiennych biletów miesięcznych nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy i wynoszą odpowiednio do miejscowości:

#### **a/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Danówku:**

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Sikora	
2.	Toczyłowo	
3.	Szymany – Kolonie	
4.	Łamane Grądy	
5.	Szymany	
6.	Kacprowo	
7.	Ruda	
8.	Grajewo	
9.	Koszarówka	
10.	Sojczyn Grądowy	
11.	Kapice	
12.	Przechody	
13.	Sojczyn Borowy	
14.	Koty – Rybno	

#### **b/ dowóz dzieci i młodzieży do Przedszkola w Rudzie:**

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Sikora	
2.	Toczyłowo	
3.	Szymany – Kolonie	



Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
4.	Łamane Grądy	
5.	Szymany	
6.	Danówek	
7.	Koty – Rybno	
8.	Kacprowo	
9.	Ruda, ul. Modzelówka	
10.	Grajewo	
11.	Koszarówka	
12.	Sojczyn Grądowy	
13.	Kapice	
14.	Przechody	
15.	Sojczyn Borowy	

**c/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wierzbowie:**

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Wojewodzin	
2.	Łękowo	
3.	Wierzbowo /góra/	
4.	Mareckie	
5.	Dybła	
6.	Kurki	
7.	Kurejwa	
8.	Popowo	
9.	Chojnówek	
10.	Kurejewka	
11.	Boczki – Świdrowo	
12.	Mierucie	
13.	Konopki – Kolonie	
14.	Konopki	
15.	Uścianki	
16.	Flesze	

**d/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Białaszewie:**

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Łosewo	
2.	Modzele	
3.	Grozimy	
4.	Kudłaczewo	
5.	Zalesie	
6.	Godlewo	
7.	Brzozowo	
8.	Lipińskie	
9.	Sienickie	
10.	Białaszewo – Kolonia	
11.	Sojczynek	

**e/ dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie:**



Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Dyblą	
2.	Wierzbowo	
3.	Wojewodzin	

- Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięcznie na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zgodnie z liczbą biletów miesięcznych wydanych za ten miesiąc.
- Faktura winna być adresowana do: NABYWCA - Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6. NIP: 719 150 78 01, ODBIORCA – Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej liczby wydanych biletów miesięcznych oraz ceny ofertowej za jeden bilet.
- Należność będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie i nie wyraża zgodny na dokonywanie przelewu wierzytelności – cesji, lub w innej formie i przejęcia długu Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu przetargowym na rzecz osoby trzeciej i innych podmiotów (w tym Banków) będącej przedmiotem umowy.

#### § 10

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za terminowe i należyte wykonanie umowy.
- Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji z tytułu nienależytego wykonania umowy. Reklamacje składa się w terminie 7 dni od dnia zdarzenia. Do zgłoszenia reklamacji są uprawnieni także przedstawiciele ustawowi uczniów i opiekunowie.
- Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczania Zamawiającemu kar umownych z winy Wykonawcy:
  - za niezapewnienie dowozu w kursie, na który ważny jest bilet – każdorazowo w wysokości 500,00 złotych za jedną trasę,
  - za przedczesny (powyżej 3 minut) lub opóźniony odjazd z przystanku w kursie, na który ważny jest bilet (powyżej 5 minut, z wyjątkiem przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy) – w kwocie 100,00 złotych za każdy zaistniały stwierdzony przypadek.
- W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przywozu i odwozu uczniów w kursach zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczniom przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych na swój koszt w terminie nie dłuższym jak 30 minut.
- W razie niezapewnienia przewozu zastępczego do zrealizowania dowozu w kursie, na który ważny jest bilet, Wykonawca, niezależnie od kar umownych o których mowa w pkt. 3, pokrywa koszty poniesione przez Zamawiającego wydatki związane z organizacją przewozu. W przypadku gdy koszty te poniosą rodzice uczniów Zamawiający przedłoży Wykonawcy zbiorcze zestawienie kosztów poniesionych przez uczniów. Koszty te pokrywa Wykonawca.

#### § 11

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **02 września 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.**

#### § 12

- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... Adres e-mail: .....
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40, adres e-mail: [jtyyszka@uggrajewo.pl](mailto:jtyyszka@uggrajewo.pl)

#### § 13

- Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:**
  - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy:
    - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w



- interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia warunków umowy lub nie stosowania się do poleceń Zamawiającego

## 2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

## 3. Forma odstąpienia:

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 14

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów**”.
2. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów**”.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (**wzór stanowi Załącznik Nr 9A**).

### § 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy Pzp w zakresie:
  - 1) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
  - 2) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
  - 3) Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
  - 4) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – Wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.
    - a) zmiany przepisów prawa dotyczącego przedmiotowych dostaw w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie



ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 16

W okresie od dnia rozpoczęcia usług do dnia ich zakończenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### § 17

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, w tym adresy poczty elektronicznej. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania i siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby. Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

#### § 18

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa przewozowego, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 19

Właściwym do rozpatrywania sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Grajewie pomiędzy:

**Wójtem Gminy Grajewo – Stanisławem Szlechterem**, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo działającym jako Administrator Danych Osobowych Urzędu Gminy Grajewo zwanym dalej **Administratorem**,  
a firmą

..... z siedzibą w ....., ul. ....

NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej **Przetwarzającym**, reprezentowaną przez:

.....

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze, że Strony zobowiązane są do realizacji Umowy ..... z dnia ..... 2019 r. na „**dostawę biletów miesięcznych dla uczniów**”, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1), koniecznym stało się ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekoć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. „**Administratorze**” – rozumie się przez to Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.
2. „**Przetwarzającym**” - rozumie się przez to .....
3. „**Podprzetwarzającym**” - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w wyniku zawartej umowy z przetwarzającym.
4. „**danych osobowych**” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
5. „**przetwarzaniu danych**” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. „**systemie informatycznym**” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
7. „**Umowie**” – rozumie się przez to niniejszą umowę.
8. „**Ustawie o ochronie danych osobowych**” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
9. „**RODO**” – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1).

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania danych



osobowych zawartych celem realizacji umowy nr ..... z dnia .....2019 r., tj.:  
**nabywanie przez Gminę Grajewo imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do placówek oświatowych w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 w celu wykonania obowiązku szkolnego określonego w art. 32 ust. 5 -7 oraz art. 39 ust. 2 – 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)**

z n/w placówek oświatowych:

- 1) **Szkoła Podstawowa w Białaszewie;**
  - 2) **Szkoła Podstawowa w Danówku;**
  - 3) **Szkoła Podstawowa w Wierzbowie;**
  - 4) **Przedszkole w Rudzie;**
  - 5) **Zespół Szkół Specjalnych w Grajewie.**
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z obowiązującym prawem.
  4. Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w ust. 1 Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§ 3.**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzone przez Administratora dla Przetwarzającego do przetwarzania zestawy i zbiory danych osobowych zawierają następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) Bilety miesięczne:
    - a) nazwiska i imiona,
    - b) klasa,
    - c) data urodzenia,
    - d) numer legitymacji,
    - e) adres zamieszkania lub pobytu,
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest wykonanie przedmiotu Umowy i ochrona powierzonych danych osobowych.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Przetwarzający nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin.
8. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania określonych w § 6 Umowy warunków podpowierzenia



przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzającemu.

9. Przetwarzający, na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
10. Odpowiedzi, o której mowa w § 4 ust. 9 Umowy, Przetwarzający udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

## **§ 5.**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo do kontroli czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i RODO.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## **§ 6.**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przetwarzający z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Administratora o wszelkich planowanych zmianach w zakresie Podprzetwarzających, na rzecz których będzie dokonywał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie w granicach i w celu realizacji Umowy, w drodze zawartej stosownej umowy pomiędzy Przetwarzającym, a Podprzetwarzającym.
4. Przetwarzający oświadcza, że:
  - a) wybrani przez niego Podprzetwarzający będą spełniać wszelkie wymogi wynikające z RODO oraz właściwych przepisów o ochronie danych osobowych,
  - b) zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO umowy z Podprzetwarzającymi w zakresie przetwarzania danych osobowych będą zawierać postanowienia zobowiązujące Podprzetwarzających do analogicznych obowiązków, jakie zostały określone w Umowie wobec Przetwarzającego oraz, że standard ochrony danych osobowych obowiązujący u współpracujących z nim Podprzetwarzających jest co najmniej równy standardowi ochrony danych osobowych obowiązującej w Przetwarzającym.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podprzetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w Umowie.
7. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych osobowych.

## **§ 7.**

### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów



prawa z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Przetwarzającego.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i inne upoważnione instytucje. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

#### **§ 8.**

##### **Czas obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje na czas zawartej umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r. na **dostawę biletów miesięcznych dla uczniów.**

#### **§ 9.**

##### **Rozwiązanie Umowy**

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.

#### **§ 10.**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§ 11.**

##### **Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego oraz stosowne wytyczne.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r. dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZETWARZAJĄCY:**

**ADMINISTRATOR:**



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów**”, oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,\*

**\* niepotrzebne skreślić**

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”**

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów**”, oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI <i>(w przedmiotowym postępowaniu)</i>	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI
1.		obsługa administracyjno- - księgowa	
2.		obsługa techniczna pojazdów	

Jednocześnie oświadczam, iż do realizacji przedmiotu zamówienia, na czas trwania umowy będę dysponował, minimum 8 /ośmioma/ kierowcami – ilością odpowiednią do realizacji zamówienia, posiadających stosowne ważne uprawnienia tj. prawa jazdy kat. D, świadectwa kwalifikacji lub zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”, oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj. przewozem dzieci i młodzieży do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum 400 000,00 zł. brutto *potwierdzone dokumentami, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.*

RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA	ZAKRES RZECZOWY ZREALIZOWANEGO /REALIZOWANEGO ZADANIA (krótki opis)	OKRES REALIZACJI	WARTOŚĆ ZADANIA ZREALIZOWANEGO /realizowanego przez wykonawcę/	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Załączam następujące dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

.....

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”, oświadczam(y), że dysponuję następującymi urządzeniami technicznymi, które będą wykorzystywał w celu wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	NAZWA ŚRODKA TRANSPORTU <i>/marka, typ/</i>	ROK PRODUKCJI	TYTUŁ PRAWNY	TERMIN WAŻNOŚCI BADAŃ TECHNICZNYCH	SYSTEM MONITORINGU <i>/typ, ilość kamer/</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj. ....  
na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów”, prowadzonego przez:  
**Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

☐ tak

☐ nie

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby



## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

(Dowożenie uczniów z terenu gminy Grajewo do szkół w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022)

rok szkolny 2019/2020

## TRASA 1: Toczyłowo – Danówek

KURSY RANNE: (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
<b>07:10</b>	Toczyłowo 2 /przystanek/ - zwrot	1	4		5
07:13	Sikora		3		8
07:18	Toczyłowo (jezioro)		2		10
07:20	Toczyłowo (droga Kosówka)		2		12
07:22	Toczyłowo 19A		2		14
07:27	Szymany-Kolonie 30		3		17
07:29	Szymany-Kolonie 24		3		20
07:33	Szymany 64 /Zamoście/ - zwrot		2		22
	<del>Łamane Grądy<sup>1</sup></del>				
07:38	Szymany 61 /Mały Bór/		2		24
07:44	Szymany /droga żwirowa/		3		27
07:46	Szymany /światlica/		3		<b>30</b>
<b>07:49</b>	<b>SP Danówek<sup>2</sup></b>	2 + 3	- 29		6
07:52	Koty-Rybno	4	-		<b>10</b>
<b>07:57</b>	<b>P. Ruda</b>	- 10			0

1) Potencjalny przejazd

2) 3 dzieci P. Ruda z autobusu T 2 /Koszarówka/

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:50	Szymany /światlica/
12:51	Szymany /droga żwirowa/
12:55	Szymany 61 /Mały Bór/
	<del>Łamane Grądy</del>
13:08	Szymany 64 /Zamoście/ - zwrot
13:12	Szymany-Kolonie 24
13:14	Szymany-Kolonie 30
13:20	Sikora - zwrot
13:26	Toczyłowo 19A
13:28	Toczyłowo (droga Kosówka)
13:31	Toczyłowo (jezioro) - zwrot
<b>14:30</b>	<b>SP Danówek</b>
14:35	Szymany /światlica/
14:36	Szymany /droga żwirowa/
14:41	Szymany 61 /Mały Bór/
	<del>Łamane Grądy</del>
14:53	Szymany 64 /Zamoście/ - zwrot
14:57	Szymany-Kolonie 24



14:59	Szymany–Kolonie 30
15:05	Sikora - <i>zwrot</i>
15:11	Toczyłowo 19A
15:13	Toczyłowo (droga Kosówka)
15:16	Toczyłowo (jezioro) - <i>zwrot</i>

KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek))

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:50	Szymany /światlica/
12:51	Szymany /droga żwirowa/
12:55	Szymany 61 /Mały Bór/
	Łamane Grądy
13:08	Szymany 64 /Zamoście/ - <i>zwrot</i>
13:12	Szymany–Kolonie 24
13:14	Szymany–Kolonie 30
13:20	Sikora - <i>zwrot</i>
13:26	Toczyłowo 19A
13:28	Toczyłowo (droga Kosówka)
13:31	Toczyłowo (jezioro) - <i>zwrot</i>
<b>15:25</b>	<b>SP Danówek</b>
15:30	Szymany /światlica/
15:31	Szymany /droga żwirowa/
15:36	Szymany 61 /Mały Bór/
	Łamane Grądy
15:48	Szymany 64 /Zamoście/ - <i>zwrot</i>
15:52	Szymany–Kolonie 24
15:54	Szymany–Kolonie 30
16:00	Sikora - <i>zwrot</i>
16:06	Toczyłowo 19A
16:08	Toczyłowo (droga Kosówka)
16:11	Toczyłowo (jezioro) - <i>zwrot</i>



## TRASA 2: Kacprowo – Danówek

KURSY RANNE: (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
07:10	Kacprowo	5	8		13
<b>07:18</b>	<b>P. Ruda</b>	- 5	0		- 5 = 8
07:26	Ruda, ul. Modzelówka 8 - zwrot		2		10
07:29	Ruda, ul. Modzelówka /Popielna/		2		12
<b>07:33</b>	<b>P. Ruda</b>		22		34
07:45	Grajewo (Park Pamięci)		2		36
07:50	Koszarówka, ul. Spacerowa	2	4		42
07:52	Koszarówka, ul. Długa	1	4		<b>47</b>
<b>07:55</b>	<b>SP Danówek</b>	- 3	- 47		0

1\* wychodzi w Danówku 3 dzieci z Koszarówki do autobusu T 1 do Przedszkola w Rudzie

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:50	Koszarówka, ul. Długa
12:53	Koszarówka, ul. Spacerowa
	Grajewo (Park Pamięci)
13:00	Kacprowo
<b>13:10</b>	<b>P. Ruda</b>
13:13	Ruda, ul. Modzelówka /Popielna/
13:16	Ruda, ul. Modzelówka 4 i 8
<b>14:00</b>	<b>P. Ruda</b>
14:10	Kacprowo
14:17	Koszarówka, ul. Spacerowa
14:20	Koszarówka, ul. Długa
<b>14:30</b>	<b>SP Danówek</b>
14:35	Koszarówka, ul. Długa
14:38	Koszarówka, ul. Spacerowa
14:43	Grajewo (Park Pamięci)
14:50	Kacprowo
<b>15:00</b>	<b>P. Ruda</b>
15:03	Ruda, ul. Modzelówka /Popielna/
15:06	Ruda, ul. Modzelówka 4 i 8



KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek)

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:50	Koszarówka, ul. Długa
12:53	Koszarówka, ul. Spacerowa
	Grajewo (Park Pamięci)
13:00	Kacprowo
<b>13:10</b>	<b>P. Ruda</b>
13:13	Ruda, ul. Modzelówka /Popielna/
13:16	Ruda, ul. Modzelówka 4 i 8
<b>15:00</b>	<b>P. Ruda</b>
15:10	Kacprowo
15:17	Koszarówka, ul. Spacerowa
15:20	Koszarówka, ul. Długa
<b>15:25</b>	<b>SP Danówek</b>
15:30	Koszarówka, ul. Długa
15:33	Koszarówka, ul. Spacerowa
15:38	Grajewo (Park Pamięci)
15:45	Kacprowo
<b>15:55</b>	<b>P. Ruda</b>
15:58	Ruda, ul. Modzelówka /Popielna/
16:01	Ruda, ul. Modzelówka 4 i 8



### TRASA 3: Kapice – Ruda

KURSY RANNE: (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
<b>06:55</b>	Sojczyn Grądowny	1	1		2
06:58	Kapice /skrzyż. za 50/		1		3
07:00	Kapice - zwrot		3		6
07:05	Kapice /Kolonie/		2		8
07:13	Przechody /przy 29/	2	5		15
07:15	Przechody		5	1	21
07:18	Przechody /most/		1		22
07:24	Sojczyn Borowy /Tabory/		2		24
07:26	Sojczyn Borowy /przy 65/		1		25
07:28	Sojczyn Borowy /przy 68/		1		26
07:30	Sojczyn Borowy /przy 60/		1		27
07:33	Sojczyn Borowy /las/		1		28
07:37	Sojczyn Borowy /światlica/	3	5		36
07:39	Sojczyn Borowy /przy 2/		2		<b>38</b>
<b>07:43</b>	<b>P. Ruda</b>	- 6	-		= 32
07:51	Koty-Rybno		7		<b>39</b>
<b>07:55</b>	<b>SP Danówek</b>		- 39	- 1	= 0

1\* wychodzi w Danówku 1 uczeń ZSS do autobusu Gminy /Łamane Grądy/.

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:49	Koty-Rybno
13:01	Sojczyn Borowy /przy 2/
13:03	Sojczyn Borowy /światlica/
13:06	Sojczyn Grądowny
13:09	Kapice /skrzyż. za 50/
13:11	Kapice - zwrot
13:16	Kapice /Kolonie/
13:24	Przechody /przy 29/
13:26	Przechody
13:29	Przechody /most/
13:35	Sojczyn Borowy /Tabory/
13:37	Sojczyn Borowy /przy 65/
13:39	Sojczyn Borowy /przy 68/
13:41	Sojczyn Borowy /przy 60/
13:44	Sojczyn Borowy /las/
<b>14:00</b>	<b>P. Ruda</b>
14:07	Koty Rybno
<b>14:30</b>	<b>SP Danówek</b>
14:34	Koty-Rybno
14:46	Sojczyn Borowy /przy 2/
14:48	Sojczyn Borowy /światlica/



14:51	Sojczyn Grądowy
14:54	Kapice /skrzyż. za 50/
14:56	Kapice - <i>zwrot</i>
15:01	Kapice /Kolonie/
15:09	Przechody /przy 29/
15:11	Przechody
15:14	Przechody /most/
15:20	Sojczyn Borowy /Tabory/
15:22	Sojczyn Borowy /przy 65/
15:24	Sojczyn Borowy /przy 68/
15:26	Sojczyn Borowy /przy 60/
15:29	Sojczyn Borowy /las/

*1\* dochodzi w Danówku 1 uczeń ZSS z autobusu Gminy.*

**KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek)**

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:45</b>	<b>SP Danówek</b>
12:49	Koty-Rybno
13:01	Sojczyn Borowy /przy 2/
13:03	Sojczyn Borowy /światlica/
13:06	Sojczyn Grądowy
13:09	Kapice /skrzyż. za 50/
13:11	Kapice - <i>zwrot</i>
13:16	Kapice /Kolonie/
13:24	Przechody /przy 29/
13:26	Przechody
13:29	Przechody /most/
13:35	Sojczyn Borowy /Tabory/
13:37	Sojczyn Borowy /przy 65/
13:39	Sojczyn Borowy /przy 68/
13:41	Sojczyn Borowy /przy 60/
13:44	Sojczyn Borowy /las/
<b>15:00</b>	<b>P. Ruda</b>
15:07	Koty Rybno
<b>15:25</b>	<b>SP Danówek</b>
15:29	Koty-Rybno
15:41	Sojczyn Borowy /przy 2/
15:43	Sojczyn Borowy /światlica/
15:46	Sojczyn Grądowy
15:49	Kapice /skrzyż. za 50/
15:51	Kapice - <i>zwrot</i>
15:56	Kapice /Kolonie/
16:04	Przechody /przy 29/
16:06	Przechody
16:09	Przechody /most/
16:15	Sojczyn Borowy /Tabory/
16:17	Sojczyn Borowy /przy 65/
16:19	Sojczyn Borowy /przy 68/
16:21	Sojczyn Borowy /przy 60/
16:24	Sojczyn Borowy /las/

*1\* dochodzi w Danówku 1 uczeń ZSS z autobusu Gminy.*



# **TRASA 4: Łękowo – Wierzbowo**

KURSY RANNE: (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
07:30	Wojewodzin /ZSR/		5		5
07:33	Wojewodzin /blok 6/		7		12
07:35	Wojewodzin /światlica/		10		22
07:37	Wojewodzin /wieś/		7		29
07:40	Wojewodzin /kolonie/		3		32
07:41	Łękowo		3		35
07:43	Wierzbowo /góra/		4		39
07:45	Mareckie		8		47
07:47	Mareckie /przy krzyżu/		1		48
07:50	Dybla		11	1	60
<b>07:55</b>	<b>SP Wierzbowo</b>		- 59	- 1	0

1\* wychodzi jeden uczeń ZSS. Przesiadka do autobusu linii T 6 .

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:43	Wojewodzin /ZSR/
12:46	Wojewodzin /blok 6/
12:48	Wojewodzin /światlica/
12:50	Wojewodzin /wieś/
12:53	Wojewodzin /kolonie/
12:54	Łękowo
12:56	Wierzbowo /góra/
12:58	Mareckie
13:00	Mareckie /przy krzyżu/
13:03	Dybla
<b>14:30</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
14:33	Wojewodzin /ZSR/
14:36	Wojewodzin /blok 6/
14:38	Wojewodzin /światlica/
14:40	Wojewodzin /wieś/
14:43	Wojewodzin /kolonie/
14:44	Łękowo
14:46	Wierzbowo /góra/
14:48	Mareckie
14:50	Mareckie /przy krzyżu/
14:53	Dybla

1\* przesiadka w SP Wierzbowo 1 ucznia ZSS z autobusu linii T 6.



KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek)

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:43	Wojewodzin /ZSR/
12:46	Wojewodzin /blok 6/
12:48	Wojewodzin /światlica/
12:50	Wojewodzin /wieś/
12:53	Wojewodzin /kolonie/
12:54	Łękowo
12:56	Wierzbowo /góra/
12:58	Mareckie
13:00	Mareckie /przy krzyżu/
13:03	Dybla
<b>15:25</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
15:28	Wojewodzin /ZSR/
15:31	Wojewodzin /blok 6/
15:33	Wojewodzin /światlica/
15:35	Wojewodzin /wieś/
15:38	Wojewodzin /kolonie/
15:39	Łękowo
15:41	Wierzbowo /góra/
15:43	Mareckie
15:45	Mareckie /przy krzyżu/
15:48	Dybla

*1\* przesiadka w SP Wierzbowo 1 ucznia ZSS z autobusu linii T 6.*



### TRASA 5: Kurki – Wierzbowo

KURSY RANNE: (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
<b>07:20</b>	Kurki		2		23
07:23	Kurki /kolonie/		1		3
07:24	Kurejwa /kolonie/		1		4
07:27	Kurejwa - zwrot		3		7
07:33	Popowo /przy 15/		8		15
07:35	Popowo /przy 67/		25		40
07:42	Chojnówek		1		41
07:45	Kurejewka		6		47
07:50	Boczki – Świdrowo		21		<b>68</b>
<b>07:55</b>	<b>SP Wierzbowo</b>		- 68		0

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:45	Boczki – Świdrowo
12:50	Kurejewka
12:53	Chojnówek - zwrot
13:00	Popowo /przy 67/
13:02	Popowo /przy 15/
13:08	Kurejwa
13:03	Kurejwa /kolonie/
13:05	Kurki /kolonie/
13:07	Kurki - zwrot
<b>14:30</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
14:35	Boczki – Świdrowo
14:40	Kurejewka
14:43	Chojnówek - zwrot
14:50	Popowo /przy 67/
14:52	Popowo /przy 15/
14:58	Kurejwa
15:03	Kurejwa /kolonie/
15:05	Kurki /kolonie/
15:07	Kurki



KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek)

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:45	Boczki – Świdrowo
12:50	Kurejewka
12:53	Chojnówek - <i>zwrot</i>
13:00	Popowo /przy 67/
13:02	Popowo /przy 15/
13:08	Kurejwa
13:03	Kurejwa /kolonie/
13:05	Kurki /kolonie/
13:07	Kurki - <i>zwrot</i>
<b>15:25</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
15:30	Boczki – Świdrowo
15:35	Kurejewka
15:38	Chojnówek - <i>zwrot</i>
15:45	Popowo /przy 67/
15:47	Popowo /przy 15/
15:53	Kurejwa
15:58	Kurejwa /kolonie/
16:00	Kurki /kolonie/
16:02	Kurki



**TRASA 6: Uścianki – Wierzbowo – Grajewo**

KURSY RANNE (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
07:20	Mierucie 8		1		1
07:23	Konopki-Kolonie 14		3		4
07:25	Konopki 3B		1		5
07:33	Uścianki		5		10
07:38	Flesze		1		<b>11</b>
<b>07:55</b>	<b>SP Wierzbowo</b>		- 11	1 + 3	4
08:04	Wierzbowo 27			1	5
08:09	Wojewodzin 35			1	6
08:11	Wojewodzin 29			1	<b>7</b>
<b>08:20</b>	<b>ZSS Grajewo</b>			- 7	0

1\* przesiadka w SP Wierzbowo 1 ucznia ZSS z autobusu linii T 4.

KURSY POPOŁUDNIOWE (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:55	Flesze
13:00	Uścianki
13:08	Konopki 3B
13:10	Konopki-Kolonie 14
13:13	Mierucie 8
<b>14:05</b>	<b>ZSS Grajewo</b>
14:15	Wojewodzin 29
14:17	Wojewodzin 35
14:20	Wierzbowo 27
<b>14:30</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
14:45	Flesze
14:50	Uścianki
14:58	Konopki 3B
15:00	Konopki-Kolonie 14
15:03	Mierucie 8

1\* przesiadka w SP Wierzbowo 1 ucznia ZSS do autobusu linii T 4.



KURSY POPOŁUDNIOWE (wtorek, czwartek)

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:40</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
12:55	Flesze
13:00	Uścianki
13:08	Konopki 3B
13:10	Konopki-Kolonie 14
13:13	Mierucie 8
<b>14:05</b>	<b>ZSS Grajewo</b>
14:15	Wojewodzin 29
14:17	Wojewodzin 35
14:20	Wierzbowo 27
<b>15:25</b>	<b>SP Wierzbowo</b>
15:40	Flesze
15:45	Uścianki
15:53	Konopki 3B
15:55	Konopki-Kolonie 14
15:58	Mierucie 8

*1\* przesiadka w SP Wierzbowo 1 ucznia ZSS do autobusu linii T 4.*



# TRASA 7: Łosewo – Grozimy – Białaszewo

KURSY RANNE (poniedziałek – piątek)

Godz.	Przystanek	Ilość dzieci			
		PR	SP	ZSS	Razem
07:25	Łosewo		4		4
07:30	Modzele - zwrot		6		10
07:35	Grozimy		3		13
07:37	Kudłaczewo		1		14
07:39	Zalesie		3		17
07:41	Godlewo		6	1	24
07:44	Brzozowo		6		30
07:47	Lipińskie		11	2	43
	Sieniekie				
08:49	Białaszewo – Kolonia		4	1	48
	Sojezynek				
<b>07:55</b>	<b>SP Białaszewo</b>		- 44	- 4	<b>0</b>

KURSY POPOŁUDNIOWE: (poniedziałek, środa, piątek)

Godz.	Przystanek
<b>12:40</b>	<b>SP Białaszewo</b>
	Sojezynek
12:46	Białaszewo – Kolonia
	Sieniekie
12:48	Lipińskie
12:51	Brzozowo
12:54	Godlewo
12:56	Zalesie
12:58	Kudłaczewo
13:00	Grozimy
13:06	Łosewo
13:12	Modzele
<b>14:20</b>	<b>SP Białaszewo</b>
	Sojezynek
14:36	Białaszewo – Kolonia
	Sieniekie
14:38	Lipińskie
14:41	Brzozowo
14:44	Godlewo
14:46	Zalesie
14:48	Kudłaczewo
14:50	Grozimy
14:56	Modzele
15:02	Łosewo



KURSY POPOŁUDNIOWE: (wtorek, czwartek)

<i>Godz.</i>	<i>Przystanek</i>
<b>12:40</b>	<b>SP Białaszewo</b>
	Sejezynek
12:46	Białaszewo – Kolonia
	Sieniekie
12:48	Lipińskie
12:51	Brzozowo
12:54	Godlewo
12:56	Zalesie
12:58	Kudłaczewo
13:00	Grozimy
13:06	Łosewo - <i>zwrot</i>
13:12	Modzele
<b>15:25</b>	<b>SP Białaszewo</b>
	Sejezynek
15:31	Białaszewo – Kolonia
	Sieniekie
15:33	Lipińskie
15:36	Brzozowo
15:39	Godlewo
15:41	Zalesie
15:43	Kudłaczewo
15:45	Grozimy
15:51	Modzele
15:57	Łosewo