

Zamawiający:

GMINA GRAJEWO
ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo
NIP 719 150 78 01, REGON 450669720
tel. 86 272 30 00

Znak postępowania: O.271.3.2020

II przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.:

Usuwanie odpadów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

Grajewo, dnia 16.06.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA GRAJEWO

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- **ulica, nr domu, nr lokalu: ul.:** Komunalna, **nr domu:** 6, **lok.:** –
- **internet:** [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), **adres e-mail:** sekretariat@uggrajewo.pl,
- **tel.:** 86 272 30 00; **faks:** –

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
 - e) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - f) Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
 - g) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
 - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „odpady” - odpady pochodzące z działalności rolniczej tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag,
 - e) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - f) „zamawiający” – Gmina Grajewo.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl>

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej podanej w pkt 5 wyżej. Na stronie tej znajdować się będą ewentualne pytania zadawane przez wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje z otwarcia ofert.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona Zamawiającego – www.gminagrajewo.pl BIP zakładka: przetargi;
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) przy Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Przedmiot główny:

CPV: **90500000-2**

Nazewnictwo wg CPV: usługi związane z odpadami

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/:

CPV: **90511000-2** usługi wywozu odpadów

CPV: **90512000-9** usługi transportu odpadów

CPV: **90514000-3** usługi recyklingu odpadów

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Grajewo, tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag w ramach zadania „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - a) ważenie odbieranych odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Zakładu Komunalnego w Wierzbowie, Wierzbowo 56A, 19-200 Grajewo,
 - b) transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu wykonawcy prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów posiadającego wpis do rejestru BDO,
 - c) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
3. Sumaryczna, szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników wynosi **600 Mg** w tym:
 - a) folia rolnicza: 455,17 Mg.
 - b) opakowania po nawozach i typu Big Bag: 72,40 Mg.
 - c) siatka i sznurek do owijania balotów: 72,43 Mg.
4. **Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) Potwierdzić spisany z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko oraz adres mieszkańca gminy Grajewo, który dostarcza odpady.
 - b) datę odbioru.
 - c) wagę odbieranego odpadu.
 - d) podpis właściciela/użytkownika.

- e) podpis przedstawiciela Gminnego Zakładu Komunalnego w Wierzbowie.
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę.
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
 - 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.
 - 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 5) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
 5. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 6. **Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:**
 - 1) Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.
 - 2) Wykonawca winien posiadać wpis do CEiDG lub do KRS.
 - 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.):
 - a) kierowca samochodu ciężarowego - przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
 7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 10. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w

art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

1) zmiana wynagrodzenia:

- a) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
 - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w umowie,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług

2) zmiana terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

- a) działania Siły Wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, co uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie:
 - udowodnienie spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia,
- b) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.

Zakończenie: 15 listopada 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru BDO (baza danych odpadowych) Rozdziału 2. Rejestr.,

Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **200.000,00 zł.** oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej 1 (jedną) usługę związaną z przedmiotem zamówienia, a w szczególności polegającą na odbiorze i transporcie odpadów, o wartości minimum **70.000,00 zł. brutto.**

b) dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

b.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z usuwaniem odpadów (tj.: kierowcy samochodu ciężarowego) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

b.2. co najmniej 1 (jednym) pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

UWAGI:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - **Załączniku Nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **Załączniku Nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
- ### **2. Oświadczenia lub dokumenty składane po otwarciu ofert:**

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,

- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **Dokument potwierdzający wpis do rejestru BDO.**

- 2) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. a) SIWZ.
- b) Rodzaj wykazanych robót należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. a.) SIWZ.
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ – WYKAZ USŁUG.
- d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs.
- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. a) SIWZ.
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pojazdem ciężarowym wywożącym odpady wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. b.1.) SIWZ.
- b) W wykazie osób należy podać rodzaj posiadanych uprawnień, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. b.1.) SIWZ.
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ – WYKAZ OSÓB.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument wykonawcy składają wspólnie.
- 4) **Wykaz pojazdów** (samochodów ciężarowych) przystosowanym do odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. b.2.) SIWZ.
- b) W wykazie osób należy podać rodzaj posiadanych uprawnień, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. b.2.) SIWZ.
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ – WYKAZ NARZĘDZI.

d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument wykonawcy składają wspólnie.

- 5) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 2) SIWZ.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 2) SIWZ.
 - c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
 - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt, 5 i 6 wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp — spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

5. **Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

Nie dotyczy.

6. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt 1 – 5 wyżej:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy” (wg **Załącznika Nr 1** do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA:

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 3. SIWZ, w przypadku:
 - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument **musi mieć formę skanu oryginału pisma.**

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu): Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail sekretariat@uggrajewo.pl

9. Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) Iwona Kaczyńska – Z-ca Kierownika Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego, Urząd Gminy Grajewo, tel. 86 273 01 55, adres e-mail: ikaczynska@uggrajewo.pl

2) Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40, adres e-mail: jtyszka@uggrajewo.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) wyżej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ. **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione** w pkt VI. ppkt 1 i 2 SIWZ oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) dokumenty, o których mowa w pkt VI ppkt 1 poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

Termin składania ofert upływa dnia 24 czerwca 2020 r. o godz. 10:00

2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) z podaniem danych wykonawcy składającego ofertę, posiadającą oznaczenie:

OFERTA

„Usuwanie odpadów” - nie otwierać przed 24.06.2020 r. godz. 10:10”

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1) wyżej, dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 24 czerwca 2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w otwarciu ofert Zamawiający wyraża zgodę z zachowaniem wszelkich środków ostrożności obowiązujących w dniu otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto (uwzględniającą należny podatek VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (załącznik Nr 1) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres technologii oraz wszelkie materiały i sprzęt potrzebny do zrealizowania całości zamówienia. i przepisów, SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację, określone zostały we wzorze Umowy – załącznik nr 9 do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (**Załącznik Nr 1** do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGI:

- 1) **Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego.** Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 2) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Grajewo) – wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Cena wykonanego zamówienia nie będzie waloryzowana.
9. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

- $C_{(1)}$ – **Cena** – 60 %
- $E_{(2)}$ – **Klasa emisji spalin EURO** – 30% [maksymalna liczba punktów 30 (gdzie 1% = 1 pkt.)]
- $T_{(3)}$ = **Termin płatności** – 10 %.

FORMUŁA OCENY OFERT

$$C_{(1)} \times 60\% + E_{(2)} \times 30\% + T_{(3)} \times 10\%$$

(1) Sposób obliczenia C /cena/:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

(2) Sposób obliczenia E /klasa emisji spalin/:

Należy określić w jakiej grupie emisji spalin EURO mieszczą się środki transportu, które wykonawca będzie wykorzystywał na etapie realizacji zamówienia. Punkty za kryterium klasa emisji spalin zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt. wg wartości z poniższej tabeli:

GRUPA	Klasa emisji spalin	Liczba punktów
GRUPA I	EURO I	0
	EURO II	
GRUPA II	EURO III	10
	EURO IV	
GRUPA III	EURO V	30
	EURO VI	

1/ W przypadku zakwalifikowania pojazdów:

- a) do grupy I i II, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta wykonawcy otrzyma w kryterium E 5,00 pkt;
- b) do grupy I, II i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta wykonawcy otrzyma w kryterium E 10,00 pkt
- c) do grupy I i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta wykonawcy otrzyma w kryterium E 15,00 pkt
- d) do grupy II i III, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona wartość średnia – oferta wykonawcy otrzyma w kryterium E 20,00 pkt

2/ W przypadku niewskazania do jakiej klasy emisji spalin należą środki transportu, które będą wykorzystywane na etapie realizacji zamówienia – oferta wykonawcy otrzyma w kryterium E 0 pkt.

3/ Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów potwierdzających klasę emisji spalin pojazdów (np. dowód rejestracyjny, książka pojazdu), dołączonych do formularza ofertowego.

(3) Sposób obliczenia T /termin płatności/:

Punkty za kryterium termin płatności zostaną przyznane w skali punktowej do 10,0 pkt.

- a) Jeżeli wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie usługi od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **14 dni otrzyma – 0 pkt.**
 - b) Jeżeli wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie usługi od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **21 dni otrzyma – 5,0 pkt.**
 - c) Jeżeli wykonawca deklaruje termin płatności faktur za wykonanie usługi od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury **30 dni otrzyma – 10,0 pkt.**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ, po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD

WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, opisanych w Rozdziale II pkt 11 SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia.
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.
- Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adresy e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrajewo.pl

XIX. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj.: kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.
 - 2) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

XXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

Nie dotyczy.

XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w rozdz. III SIWZ.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów /w przypadku ofert - tylko części nie zastrzeżonej przez wykonawcę/, a Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
4. Udostępnienie dokumentów będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego:
 - a) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania, jak również w formie elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących usług do zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	ZAŁĄCZNIK Nr 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK Nr 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK Nr 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK Nr 3	Zobowiązanie podmiotu
5.	ZAŁĄCZNIK Nr 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej

		grupy kapitałowej
6.	ZAŁĄCZNIK Nr 5	Wykaz usług
7.	ZAŁĄCZNIK Nr 6	Wykaz osób
8.	ZAŁĄCZNIK Nr 7	Wykaz narzędzi
9.	ZAŁĄCZNIK Nr 8	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
10.	ZAŁĄCZNIK Nr 9	Wzór umowy z załącznikiem

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwany dalej rozporządzeniem Wójt Gminy Grajewo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo; tel. 86 272 30 00, e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl ;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Grajewo mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@uggrajewo.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej listownie pod adresem: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji zadań nałożonych na Gminę ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp, obejmujących m. in.: **usuwanie odpadów**;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, mogą być one przekazywane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia lub inne przepisy prawa;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
<u>Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:</u>	
Adres korespondencyjny:	
.....	
Tel.:	E-mail:
Adres internetowy (URL):	
Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym: .	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? ¹	
TAK <input type="checkbox"/>	
NIE <input type="checkbox"/>	
<i>(zaznacz właściwe)</i>	

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

oferujemy:

C₍₁₎ – Cena:

Cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia /brutto/:

- zł., (słownie złotych:)
- VAT (..... %) -zł

a)² Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

² Skreślić pkt a., jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

E₍₂₎ – Klasa emisji spalin EURO:

Do realizacji zamówienia wykorzystamy środki transportu o europejskim standardzie emisji spalin:

GRUPA	Klasa emisji spalin	OFERUJEMY <i>(należy wpisać X przy odpowiedniej grupie)</i>
GRUPA I	EURO I	
	EURO II	
GRUPA II	EURO III	
	EURO IV	
GRUPA III	EURO V	
	EURO VI	

T₍₃₎ – Termin płatności:

Zobowiązujemy się do ustalenia termin płatności faktur za wykonanie usługi od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury dni.

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce w pkt T₍₃₎, wykonawca oświadcza, że termin płatności faktur wynosi 14 dni.

1. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
 - zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

Uwaga: W przypadku niedysponowania przez wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**usuwanie odpadów**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w
następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usuwanie odpadów”,
prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.
24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24
ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
 (nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**usuwanie odpadów**”, prowadzonego przez: **Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- tak
 nie

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego
 do dyspozycji zasoby

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**usuwanie odpadów**”

zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam, że:

- nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.);
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

PODPISANO:

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (t.j.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**usuwanie odpadów**”, oświadczam(y), że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Wartość zamówienia	
	Daty wykonania usług (od – do)	

Uwaga:

1. Wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt VI. ppkt 3. poz. 2) SIWZ.
2. Rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. a.) SIWZ.

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„usuwanie odpadów”

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO:

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UMOWA /wzór/

Umowa zostaje zawarta w dniu 2020 r. w Grajewie pomiędzy:

Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Moniki Zorczykowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym na „Usuwanie odpadów” w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w treści umowy ustawą Pzp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Usuwanie odpadów**.

Zakres rzeczowy usług obejmuje: usuwanie folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag w ramach zadania „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Zakres szczegółowy usługi obejmuje:

- 1) Ważenie odbieranych odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Zakładu Komunalnego w Wierzbowie, Wierzbowo 56A, 19-200 Grajewo,
 - 2) Transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu wykonawcy prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów posiadającego wpis do rejestru BDO,
 - 3) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
 - 4) Sumaryczna, szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników wynosi **600 Mg** w tym:
 - a) folia rolnicza: 455,17 Mg.
 - b) opakowania po nawozach i typu Big Bag: 72,40 Mg.
 - c) siatka i sznurek do owijania balotów: 72,43 Mg.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umówionego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony **do dnia 15 listopada 2020 r.**

§ 3

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest:

2. Potwierdzić spisany z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko oraz adres mieszkańca gminy Grajewo, który dostarcza odpady.
 - b) datę odbioru.
 - c) wagę odbieranego odpadu.
 - d) podpis właściciela/użytkownika.
 - e) podpis przedstawiciela Gminnego Zakładu Komunalnego w Wierzbowie.
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę.
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
3. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
4. Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.
5. Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
7. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: u,ż.
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
8. **Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:**
9. Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Osobami do kontaktu są:
 - a/ ze strony Zamawiającego: Iwona Kaczyńska – Zastępca Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego, Urząd Gminy Grajewo, tel. 86 273 01 55, adres e-mail: ikaczynska@uggrajewo.pl
 - b/ ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:
12. Zmiana osób do kontaktu, ich adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonu/ faxu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej, a jedynie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 4

Podstawowe obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy. W realizacji zamówienia będzie brał udział personel o kwalifikacjach nie gorszych od wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a należycie zgłoszonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku jego prac lub prac Podwykonawcy oraz zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie urządzenia oraz sprzęt powinny odpowiadać, co do jakości wymogom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać do realizacji zamówienia środki transportu o klasie emisji spalin nie gorszej niż **EURO**, zgodnie ze złożoną ofertą oraz w razie potrzeby przedstawić dokument potwierdzający tą klasę.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzania prac Podwykonawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność o takim samym charakterze i spełniającym te same warunki co Wykonawca, w tym określone w § 4 ust. 1, przy czym zakres prac powierzonych do wykonania Podwykonawcy został określony w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
3. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.
 - 2) Projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

§ 6

Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość umowy **wynosi** PLN brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności od bieżących potrzeb.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę według stawek określonych w ust. 4.
4. Wykonawca wykona prace, o których mowa § 1 ust. 1 wg kosztów jednostkowych jak następuje:

- a) koszt brutto transportu, rozładunku i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia 1 Mg zdeponowanych odpadów wynosi:PLN
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę odpowiadającą wartości wykonanych prac, po zrealizowaniu przez siebie całości usługi.
2. Należność będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego fakturą VAT wraz z:
 - a) Oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.

3. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** od dnia jej dostarczenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 2, pod warunkiem prawidłowo sporządzonych załączonych do niej dokumentów.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak bardzo, że nie jest prawdopodobne aby zdołał je ukończyć w umówionym terminie,
 - b) jeżeli Wykonawca prowadzi prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania prac, które były wykonywane niezgodnie z umową Wykonawca nie zmienia sposobu realizowania prac,
 - c) jeżeli Wykonawca wykona usługę z istotnymi wadami, które nie nadają się do usunięcia lub jeżeli z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie lub upłynął już czas wyznaczony do ich usunięcia.
3. Bez uszczerbku dla uprawnień przewidzianych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w ust. 4 poniżej w następujących sytuacjach:
 - a) jeśli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje prac z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i stan ten trwa dłużej niż 15 dni,
 - b) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek etapu umowy przekroczy 4 (cztery) tygodnie,
 - c) jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie prac innemu wykonawcy lub podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego,

- d) jeżeli na wniosek osób trzecich lub Wykonawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - e) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego,
 - f) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - g) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - h) jeżeli rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji zamówienia lub mieć negatywny wpływ na jego realizację.
 - i) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia niniejszej umowy oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu na usunięcie naruszenia,
 - j) w innych przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek opisanych w ust. 3 lub 2 będzie skuteczne z dniem doręczenia danej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i wskazywać na podstawy rozwiązania. Prawo do dokonania odstąpienia może zostać wykonane przez uprawnioną do tego Stronę w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia za prace zrealizowane zgodnie z umową.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany jedynie do zapłaty wynagrodzenia za prace zrealizowane zgodnie z umową.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada, żadna ze stron:
 - a) Zamawiający będzie zobowiązany jedynie do zapłaty wynagrodzenia za prace zrealizowane zgodnie z umową,
 - b) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za zamówione lub zakupione przez Wykonawcę materiały lub urządzenia,
 - c) żadna ze stron nie będzie uprawniona do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, przy czym nie uchybia to prawu do zgłaszania roszczeń z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy,
 - d) Zamawiający pokryje uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę koszty prac, materiałów i sprzętu, jakie Wykonawca poniósł z tytułu zabezpieczenia dalszej realizacji prac. Zamawiający nie pokryje jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w szczególności kosztów finansowych, wypłaty kar umownych na rzecz Podwykonawców za zerwanie zawartych z nimi umów czy koszty wyłaconych tym podmiotom zaliczek.

§ 9

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu należy się kara umowna.
2. W przypadku nie wykonania do dnia **15 listopada 2020 r.** części prac, o których mowa w §1 z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitej wartości wykonanych dotąd prac.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu kompletnych dokumentów świadczących o wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości wykonanych dotąd prac za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin **15 listopada 2020 r.**
4. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań zawartych w § 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy, za każdorazowe naruszenie stwierdzone przez Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień. Skutki faktyczne i prawne wstrzymania wypłaty wynagrodzenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniach: z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie

wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31), z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.) oraz z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824), a także w przypadku, gdy do realizacji zamówienia wykorzystuje środki transportu gorszej klasy emisji spalin EURO niż zaoferowane, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.

7. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo - jeśli wady nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i wyznaczenia terminu 7 dni na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może nie przyjąć naprawy i odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości prac, co do których stwierdzono uchybienie.
8. W przypadku nieterminowego usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości prac, co do których stwierdzono uchybienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
11. Zamawiający upoważniony jest do umniejszenia wypłacanego wynagrodzenia lub jego części o naliczone kary umowne.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**Usuwanie odpadów**”.
2. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych o nazwie: „**Usuwanie odpadów**”.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (**wzór stanowi Załącznik Nr 9A**).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania do Wykonawcy zapytań związanych z realizacją umowy na adres e-mailowy podany w § 3 ust. 6, pkt b/ umowy. Odpowiedzi Wykonawcy mają dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich skierowania do Wykonawcy. Wyklucza się udzielania odpowiedzi ustnie lub telefonicznie.

3. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
5. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu wykonania niniejszej umowy, a wszelkie trudności związane z realizacją jej przedmiotu, zobowiązują się rozwiązać niezwłocznie mając na względzie zgodny cel przyświecający Stronom w dniu zawarcia umowy.
6. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umowy obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów: Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
10. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Grajewie pomiędzy:

Wójtem Gminy Grajewo – Stanisławem Szleterem, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo działającym jako Administrator Danych Osobowych Urzędu Gminy Grajewo zwanym dalej **Zamawiającym**,
a firmą

.....,
NIP, REGON,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. „**administratorze danych**” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. „**danych osobowych**” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
3. „**przetwarzaniu danych**” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
4. „**systemie informatycznym**” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
5. „**Umowie**” – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
6. „**Ustawie o ochronie danych osobowych**” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
7. „**Ogólnym rozporządzeniu o przetwarzaniu danych osobowych**” – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, w związku z wykonaniem zadania pn: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

- a) Kategorie osób których dane dotyczą: wszystkie osoby, których dane przetwarzane są w Urzędzie Gminy Grajewo celem **usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**
 - b) Kategorie danych osobowych: wszelkie dane osobowe dotyczące osób, o których mowa w pkt a) powyżej.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja **Umowy Nr**
z dnia r.
 3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje jw.
 4. Wykonawca, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: realizacja Umowy

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności przetwarzanie powierzonych danych odbywało się będzie w zgodzie z postanowieniami: Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.) oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, które wchodzi w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowany od dnia 25 maja 2018 r. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 3) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - 4) przestrzegania określonych w §6 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
 - 5) aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie

pomagał Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Zamawiającego pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
6. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

§5

Prawo kontroli

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Zamawiającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Zamawiający lub audytor upoważniony przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych Wykonawca.

§6

Podpowierzenie

1. Wykonawca ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w §3 ust. 2 Umowy (ogólna zgoda Zamawiającego na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Zamawiającego konkretnych czynności przetwarzania Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Wykonawcą umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w §4 Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego, Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcy.

§8

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Zamawiającego w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas trwania umowy o której mowa w §3 ust 2.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §4 Umowy.
3. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę są własnością Zamawiającego.
2. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 Umowy.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę danych Zamawiającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: