

Zamawiający:

GMINA GRAJEWO
ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo
NIP 719 150 78 01, REGON 450669720
tel. 86 272 30 00

Znak postępowania: **O.271.4.2020**

**Przetarg nieograniczony
na wykonanie dostawy**

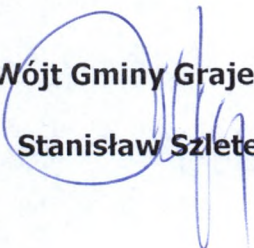
pn.:

Dostawa autobusu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Grajewo
Stanisław Szleter



Grajewo, 29 lipca 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA GRAJEWO

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Komunalna, nr domu: 6, lok.: –
- internet: [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), adres e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl
- tel.: 86 272 30 00; faks: –

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
 - d) „autobus” - fabrycznie (szt. 1) nowy autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, liczba miejsc siedzących: 16 wraz z miejscem kierowcy,
 - e) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona Zamawiającego – www.gminagrajewo.pl BIP zakładka: przetargi.
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) przy Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej podanej w pkt 5 wyżej. Na stronie tej znajdować się będą ewentualne pytania zadawane przez wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje z otwarcia ofert.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawy
Przedmiot główny: autobusy i autokary – 34121000-1
Przedmiot szczegółowy –
2. Przedmiot zamówienia: autobus (szt. 1) fabrycznie nowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, liczba miejsc siedzących - 16, wraz z miejscem kierowcy, wyposażony m.in. w:
 - a) miejsce do przewozu 1 (jednej) osoby na wózku inwalidzkim, z najazdami,
 - b) fotel w miejscach przewidzianych do kotwiczenia wózka mocowany na szynach z możliwością szybkiego demontażu,
 - c) łączna liczba miejsc do przewozu osób niepełnosprawnych nie mniej niż 14 plus miejsce dla opiekuna i kierowcy,
 - d) uchwyty ułatwiające wsiadanie przy bocznych drzwiach wejściowych,
 - e) elektrycznie wysuwany stopień boczny.

Szczegółowe wymagania dotyczące pojazdu zawarte są w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ stanowiącej Załącznik Nr 7 do SIWZ.

3. Tam gdzie w SIWZ został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi czy roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw do zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.
13. Wykonawca winien posiadać wpis do CEiDG lub do KRS.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Miejsce dostawy: **Urząd Gminy Grajewo.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

Ocena spełniania w/w. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

UWAGI:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - **Załączniku Nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **Załączniku Nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, usługi czy roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) **Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Oświadczenia lub dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa ppkt 1) wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp — spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

5. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Nie dotyczy.

6. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 1 – 5 wyżej:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy” (wg **Załącznika Nr 1** do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA:

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3. SIWZ, w przypadku:
 - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu

Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument **musi mieć formę skanu oryginału pisma**.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
 - 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu): Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6.
 - 2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail sekretariat@uggrajewo.pl
9. Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Jerzy Tyszka – Z-ca Wójta, Urząd Gminy Grajewo, telefon 86 272 30 00, adres e-mail: jtyszka@uggrajewo.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
5 000,00 zł. (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Grajewo – Bank Spółdzielczy Szczuczyn O/Grajewo Nr 42 8768 1013 1310 3105 2000 0020 z adnotacją: „**Wadium – przetarg: „Dostawa autobusu”**”.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty przetargowej.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w ppkt a) wyżej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - c) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ. **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione** w Rozdziale VI. pkt 1 poz. 1) SIWZ oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

Termin składania ofert upływa dnia 12 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00

2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) z podaniem danych wykonawcy składającego ofertę, posiadającą oznaczenie:

OFERTA

„Dostawa autobusu” - nie otwierać przed 12.08.2020 r. godz. 10:10”

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt 2. wyżej, dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 12 sierpnia 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w otwarciu ofert Zamawiający wyraża zgodę, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności obowiązujących w dniu otwarcia ofert wynikających z pandemii wirusa COVID-19.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto (uwzględniającą należny podatek VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (Załącznik Nr 1) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres technologii oraz wszelkie materiały i sprzęt potrzebny do zrealizowania całości zamówienia i przepisów oraz SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację, określone zostały we wzorze Umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w swojej ofercie musi uwzględniać wymagania i obowiązki wskazane w SIWZ i we wzorze umowy.
7. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

8. Cena wykonanego zamówienia nie będzie waloryzowana.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

- **C₍₁₎** – **Cena** – **60 %**
- **G₍₂₎** – **Okres gwarancji** – **12 %** [maksymalna liczba punktów 12 (gdzie 1% = 1 pkt.)]
- **T₍₃₎** – **Termin realizacji** – **28 %**

FORMUŁA OCENY OFERT

$$C_{(1)} \times 60\% + G_{(2)} \times 12\% + T_{(3)} \times 28\%$$

(1) Sposób obliczenia C /cena/:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

(2) Sposób obliczenia G₍₂₎ /okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i nadwozia udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące otrzyma 0 pkt. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 12 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)} - 24 \text{ miesiące (minimalny okres gwarancji)} \times 12 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)} - 24 \text{ miesiące (minimalny okres gwarancji)}}$$

UWAGA:

W kryterium (2) przyjmuje się, że okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne nie przekroczy 36 miesięcy. Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 36 miesiącom. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci.

(3) Sposób obliczenia $X_{(3)}$ /termin realizacji/:

Punkty za kryterium termin realizacji zostaną przyznane w skali punktowej do 28 pkt.

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonanie do 90 dni od daty podpisania umowy	0
Wykonanie do 60 dni od daty podpisania umowy	14
Wykonanie do 30 dni od daty podpisania umowy	28

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 90 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający ofertę odrzuci.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1. poz. a) i d) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ, po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

(1) Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy w tym:

1.1. zmiana wynagrodzenia:

- a) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
 - I. zmianie ulegną zasady wynagrodzenia brutto określone w § 3 wzoru umowy,
 - II. zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - III. do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług,
 - IV. zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.

1.2. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5) opis przedmiotu zamówienia.
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Pzp.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adresy e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrajewo.pl

XIX. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

Zamawiający nie określa wymagań.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.
 - 2) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

XXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

Nie dotyczy.

XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Rozdz. III SIWZ.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w przypadku ofert – tylko części nie zastrzeżonej przez wykonawcę, a Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
4. Udostępnienie dokumentów będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego:
 - a) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania, jak również w formie elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw do zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK NR 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Zobowiązanie podmiotu
5.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
7.	ZAŁĄCZNIK NR 6	Wzór umowy
8.	ZAŁĄCZNIK NR 7	Szczegółowe dane/wymagania (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej rozporządzeniem Wójt Gminy Grajewo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo; tel. 86 272 30 00, e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl ;
 2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Grajewo mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@uggrajewo.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej listownie pod adresem: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji zadań nałożonych na Gminę ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp, obejmujących m. in.: dostawa autobusu;
 4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, mogą być one przekazywane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji;
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia lub inne przepisy prawa;
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
-

OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: Adres korespondencyjny:	
.....	
E-mail:	Tel.:
Adres internetowy (URL):	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym:	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? ¹ TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (zaznacz właściwe)	

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na: „DOSTAWA AUTOBUSU” (szt. 1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, liczba miejsc siedzących – 16, marka, typ, model:,
..... rok produkcji, oferujemy wykonanie zamówienia za:

C₍₁₎ – Cena

1) **Cena brutto:** zł., (słownie złotych:)
Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł.

a) Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

² Skreślić pkt a., jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

G₍₂₎ – Okres gwarancji

2) Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu na dostawę autobusu stanowiącego przedmiot zamówienia, **gwarancji jakości na okres** miesięcy (minimalny wymagany okres gwarancji = 24 miesiące), licząc od daty odbioru końcowego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i wyrażamy zgodę na rozszerzenie rękojmi za wady na ten sam okres.

UWAGA:

W kryterium /G₍₂₎/ przyjmuje się, że okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne nie przekroczy 36 miesięcy. Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci.

T₍₃₎ – Termin realizacji

3) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wykonanie do 90 dni od daty podpisania umowy
- Wykonanie do 60 dni od daty podpisania umowy
- Wykonanie do 30 dni od daty podpisania umowy

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 90 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający ofertę odrzuci.

- Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności wynoszące 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zostały przez nas zaakceptowane.
- Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp.
- Wadium zostało wniesione w formie
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

Uwaga: W przypadku niedysponowania przez wykonawcę adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO:

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa autobusu”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w
następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa autobusu”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
 (nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. „dostawa autobusu”, prowadzonego przez: **Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- tak
- nie

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego
 do dyspozycji zasoby

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**dostawa autobusu**”

zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam, że:

- nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.);
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

PODPISANO:

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).

*** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„dostawa autobusu”

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO:

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UMOWA /wzór/

Umowa zostaje zawarta w dniu 2020 r. w Grajewie pomiędzy:

Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie **Moniki Zorczykowskiej – Skarbnika Gminy Grajewo**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym na „**dostawa autobusu**” w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści umowy ustawą Pzp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego) autobusu (**szt. 1 przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, liczba miejsc siedzących: 16 wraz z miejscem kierowcy** marka, typ, model:, rok produkcji, nr nadwozia:
2. Parametry techniczne i wyposażenie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 7 (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, która stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ niniejszej umowy.
3. Autobus spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), a także w innych aktach wykonawczych.
4. Pojazd spełnia wszystkie warunki niezbędne do rejestracji jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i posiada odpowiednią i niezbędną do tego celu dokumentację.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać kompletny przedmiot umowy w terminie do **dnia2020 r.**
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny pojazdu odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli opóźnienie wydania autobusu przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł. brutto, (słownie złotych: /100),
2. Cenę ustalono na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wynikające z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie przysługujące dla Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przekazanej Zamawiającemu wraz z odbiorem autobusu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku nr rachunku w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej i § 7 umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Gminy Grajewo.
4. Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: **Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01**

PLATNIK/ODBIORCA: **Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.**

§ 5

ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY SAMOCHODU

1. Odbiór autobusu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno-jakościowego autobusu.
3. Odbiór faktyczny będzie polegał na sprawdzeniu stanu pojazdu i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze złożoną ofertą.
4. W dniu odbioru pojazdu Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 7 oraz fakturę VAT.
5. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu i urządzeń stanowiących jego wyposażenie odbędzie się w dniu odbioru autobusu.
6. Z chwilą wydania samochodu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z samochodem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie u Wykonawcy po zakończeniu odbioru faktycznego na czas niezbędny do dokonania procedury **jego rejestracji**. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem pojazdu w depozycie obciążają Wykonawcę. Na okoliczność pozostawienia samochodu w depozycie sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli stron.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wydanie pojazdu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2%

wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego bądź uzgodnionego między stronami na usunięcie VAT,

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

Zapłata kary umownej, o której mowa w punkcie c) jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w punktach a) i b) wyżej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższa zgoda nie została złożona pod wpływem błędu ani nie jest obciążona inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 7

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu wraz z pojazdem następujące dokumenty techniczne:
 - a) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia,
 - b) książka gwarancyjna samochodu określająca szczegółowe warunki gwarancji,
 - c) dokumentacja niezbędna do rejestracji samochodu jako autobus do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - d) kopia świadectwa dopuszczenia na pojazd i wyposażenie, dla którego jest wymagane świadectwo.
2. Dokumenty powinny być dostarczone w języku polskim lub powinny posiadać wymagane prawem tłumaczenia na język polski.

§ 9

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona i wynosić będzie..... miesięcy licząc od daty odbioru faktycznego (będzie równa okresowi gwarancji).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
5. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, przepisami prawa polskiego zgodnie ze specyfikacją techniczną.
6. Wykonawca w okresie gwarancji, rękojmi zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
7. W okresie gwarancji i rękojmi przeglądy i naprawy przeprowadzane będą bezpłatnie przez autoryzowany serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Strony dopuszczają formę zgłoszenia pocztą elektroniczną. W szczególnych warunkach gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać terminu 5-ciu dni, szczegółowe warunki naprawy będą protokolarnie ustalone wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy.

8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji i serwisowania ponosi Wykonawca (przemieszczanie pojazdu, części, itp.)
9. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu książki i karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji pojazdu i sprzętu.
11. W przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
12. Okres naprawy poszczególnych elementów prac będzie powodował odpowiednie do długości naprawy przedłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE DO SPRAW REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego: Jerzy Tyszka – Zastępca Wójta Gminy Grajewo, Urząd Gminy Grajewo, tel. 86 272 30 00, adres e-mail: jtyszka@uggrajewo.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem XVI SWIZ.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak, jeżeli nie osiągną porozumienia, wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:
Oferta Wykonawcy.

O.271.4.2020

Zamawiający:

GMINA GRAJEWO
ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo
NIP 719 150 78 01, REGON 450669720
tel. 86 272 30 00

SPECYFIKACJA TECHNICZNA*(minimalne parametry techniczne autobusu wymagane przez Zamawiającego):*

Autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych – fabrycznie nowy, liczba miejsc siedzących = 16 wraz z miejscem kierowcy, wyposażony m.in. w:

- a) miejsce do przewozu 1 (jednej) osoby na wózku inwalidzkim, z najazdami.
- b) fotel w miejscach przewidzianych do kotwiczenia wózka mocowany na szynach z możliwością szybkiego demontażu,
- c) łączna liczba miejsc do przewozu osób niepełnosprawnych nie mniej niż 14 plus miejsce dla opiekuna i kierowcy,
- d) uchwyty ułatwiające wsiadanie przy bocznych drzwiach wejściowych,
- e) elektrycznie wysuwany stopień boczny.

MARKA, TYP, MODEL:

Lp.	Wyposażenie	Wymagane warunki	Tak/Nie
1.	Rodzaj pojazdu	autobus o masie maksymalnej nieprzekraczającej 5 ton	
2.	Rok produkcji	2020	
3.	Homologacja auta bazowego M2	wymagane	
4.	Homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych lub badanie + oświadczenie dopuszczające pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych	wymagane	
5.	Ilość miejsc: 16	14 do przewozu osób niepełnosprawnych plus 2 miejsca dla opiekuna i kierowcy	
6.	Ilość miejsc do przewozu na wózkach inwalidzkich	1	
7.	Fotel w miejscach przewidzianych do kotwiczenia wózka mocowany na szynach z możliwością szybkiego demontażu	wymagane	
8.	Uchwyty ułatwiające wsiadanie przy bocznych drzwiach wejściowych	wymagane	
9.	Elektrycznie wysuwany stopień boczny	wymagane	
10.	Szyny najazdowe do wózków inwalidzkich	wymagane	
11.	Poręcze po prawej i lewej stronie przy drzwiach wejściowych	wymagane	
12.	Drzwi boczne prawe - odsuwane	wymagane	
13.	Drzwi tylne - dwuskrzydłowe	wymagane	
14.	Zestaw naklejek i tablic informujących o przewozie osób niepełnosprawnych	wymagany	

15.	System monitorowania stanu pojazdu	wymagalny	
16.	Komputer pokładowy	wymagane	
17.	Silnik wysokoprężny, turbodoładowany	wymagane	
18.	Pojemność silnika	min. 1990 ccm	Podać wartość
19.	Minimalna moc silnika	120 kW	Podać wartość
20.	Klasa emisji spalin	EURO 6	
21.	Skrzynia biegów	manualna, min. 6-biegowa	Podać wartość
22.	Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej. Układ hamulcowy z systemem ABS na 4 koła, ESC, EBW lub równoważne.	wymagalne	
23.	Tempomat	wymagane	
24.	System zapobiegania kolizjom CMS lub równoważne	wymagalny	
25.	System ostrzegania przed niezamierzonym zjechaniem z pasa ruchu LKA lub równoważne	wymagalny	
26.	Poduszki powietrzne czołowe kierowcy i pasażera (w pierwszym rzędzie)	wymagane	
27.	Czujniki parkowania przód i tył	wymagalny	
28.	Radio z funkcją wzywania służb ratowniczych oraz z zestawem głośnomówiącym Bluetooth lub równoważne	wymagalny	
29.	Zestaw głośnomówiący	wymagalny	
30.	3 (trzy) punktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa na wszystkie fotele	wymagalny	
31.	Mocowanie fotelików dziecięcych	wymagalny	
32.	Regulowana kolumna kierownicza w 2 (dwóch) płaszczyznach	wymagalny	
33.	Regulacja fotela kierowcy w minimum 4 kierunkach	wymagalny	
34.	Wielofunkcyjna kierownica	wymagane	
35.	Klimatyzacja tylna i przednia i tylna (manualna lub automatyczna)	wymagalny	
36.	Nagrzewnica do ogrzewania tylnej części autobusu (powietrzna lub wodna)	wymagalny	
37.	Regulowane oparcia tylnych foteli	wymagalny	
38.	Podłokietniki tylnych foteli	wymagalny	
39.	Przyciemniane szyby	wymagalny	
40.	Boczne światła obrysowe	wymagalny	
41.	Wysoko montowane światło STOP	wymagalny	
42.	Przednie lampy przeciwmgielne	wymagalny	
43.	Automatyczne włączanie świateł mijania	wymagalny	
44.	Pełnowymiarowe koło zapasowe z zestawem narzędzi	wymagalny	
45.	Chłapacze tył i przód	wymagane	
46.	Podgrzewane i sterowane elektrycznie lusterka boczne	wymagalny	
47.	Centralny zamek	wymagane	
48.	Lakier	metalizowany srebrny lub czerwony	Podać wartość
49.	Zbiornik paliwa	minimum 70 l.	Podać wartość
50.	Długość całkowita	Nie mniej niż 4600mm	Podać wartość
51.	Wysokość	Nie mniej niż 1450mm	Podać wartość
52.	Szerokość	Nie mniej niż 1800mm	Podać wartość
53.	Rozstaw osi	Nie mniej niż 2650mm	Podać wartość
54.	Gwarancja	min 2 lata na nowy samochód	Podać wartość