

**ZARZĄDZENIE NR 6/24
WÓJTA GMINY GRAJEWO**

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r, poz. 977 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Grajewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy, w składzie:

- 1) Katarzyna Reut-Jaworowska,
- 2) Agnieszka Bartoszewicz,
- 3) Małgorzata Rogowska,
- 4) Agnieszka Biadun.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Grajewo, a obsługę finansowo - księgową zapewnia Referat Finansowy.

§ 4. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Referat Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Grajewo.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 98/15 Wójta Gminy Grajewo z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr inż. Grzegorz Górski

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Grajewie, zwanej dalej „Komisją”, określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grajewo, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego między Wójtem gminy, a odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

§ 4. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym szczególnie:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu planu ogólnego i jego zmian,
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

Rozdział 2. Zasady powołania i organizacji pracy Komisji

§ 5. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Grajewo.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

3. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu zwołanym i prowadzonym przez Wójta Gminy Grajewo wyłania Przewodniczącego Komisji, Zastępcę i Sekretarza.

4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź z inicjatywy Wójta.

Rozdział 3. Tryb działania Komisji

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Grajewo, inne uprawnione organy, o których mowa w § 3 lub osoby działające w ich imieniu oraz przez członków Komisji.

§ 7. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków.

2. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.

3. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.

4. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 8. 1. Komisję zwołuje Przewodniczący bądź jego Zastępca, ustalając:

- a) tematykę posiedzenia, uwzględniającą zgłoszone problemy, a w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
- b) termin posiedzenia,
- c) listę osób zaproszonych.

2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we właściwej gminie.

§ 9. 1. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów urzędu właściwej gminy oraz innych organów i instytucji, o ile wymaga tego problematyka opiniowanej sprawy.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca proponuje specjalistów do wykonania stosownych koreferatów lub opinii i ekspertyz, w sytuacji gdy wydanie właściwej opinii przez Komisję tego wymaga.

2. Do opracowania koreferatów, opinii lub ekspertyz Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wybiera osoby spoza Komisji, określając jednocześnie zakres i termin opracowania.

3. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy Grajewo, bądź wójt lub burmistrz właściwej gminy.

4. Koreferentem bądź osobą sporządzającą opinię lub ekspertyzę nie może być osoba pełniąca obowiązki członka Komisji.

5. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie bądź ekspertyzy powinny być złożone do merytorycznego wydziału właściwej gminy w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 7 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

7. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

8. Materiały, o których mowa w ust. 7 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11. 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

5. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.

6. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

8. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

9. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Grajewo lub właściwemu wójtowi, burmistrzowi w sytuacji określonej w § 3.

Rozdział 4.
Zasady finansowania Komisji

§ 12. 1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu, wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), za jedno posiedzenie Komisji.

2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenia Komisji wynosi 15 % minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 członkom Komisji spoza Grajewa przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Komisji.

4. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Grajewo lub właściwym wójtem, burmistrzem.