



## INFORMACJA DOT. SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY

| NAZWA SPRAWY               | PRZYJMOWANIE I WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH  |
|----------------------------|--|
| Podstawa prawna            | Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity z 2006 roku - Dz.U. nr 139, poz. 993 z późn. zm.).<br>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. nr 47, poz. 384).<br>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz.U. nr 105, poz. 1110 z późn. zm.). |
| Wymagane dokumenty         | wypełniony wniosek, skrócony odpis aktu urodzenia lub małżeństwa   |
| Opłaty                     | nie podlega opłacie  |
| Termin załatwienia sprawy  | do 30 dni od złożenia wniosku  |
| Miejsce załatwienia sprawy | Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo   |
| Nazwa Referatu             | Referat Ogólnoorganizacyjny  |
| Stanowisko                 | Stanowisko pracownicze ds. dowodów osobistych  |
| Numer pokoju               | 4  |
| Numer telefonu/faksu       | 086-272-30-00  |
| E-mail                     | wmscichowska@uggrajewo.pl  |
| Tryb odwoławczy            | W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku za pośrednictwem Wójta Gminy Grajewo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji  |
| Uwagi                      |  |