



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 lipca 2003 r.

Nr 71

TREŚĆ:
POZ.:

ROZPORZĄDZENIA

- 1433** – Nr 13/03 Wojewody Podlaskiego z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zaliczenia gminy Nurzec Stacja do IV okręgu podatkowego **10657**

UCHWAŁY

- 1434** – Nr VIII/53/03 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat Siemiatycki **10657**
- 1435** – Nr VIII/57/03 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Siemiatyckiego **10661**
- 1436** – Nr X/104/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk ograniczonego ulicami: T.Kościuszki, Wigierską, T.Noniewicza oraz rzeką Czarną Hańczę w Suwałkach **10662**
- 1437** – Nr X/105/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Wesołą, L.Waryńskiego, T.Noniewicza i Węgierską w Suwałkach **10688**
- 1438** – Nr X/109/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2003 rok **10715**
- 1439** – Nr IX/42/03 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2003 r. **10723**
- 1440** – Nr IX/43/03 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy **10725**
- 1441** – Nr IX/44/03 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Nowogrodzie ul. 11 Listopada 12 **10727**
- 1442** – Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku **10727**
- 1443** – Nr V/59/03 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 czerwca 2003 r. w sprawie wypowiedzenie porozumień dotyczących prowadzenia niektórych zadań z zakresu administracji ogólnej przez gminę **10728**
- 1444** – Nr VIII/41/03 Rady Miasta Sejny z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie z **10729**

zatwierdzenia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń Kanalizacyjnych na lata 2003-2006 dla miasta Sejny

- 1445** – Nr VIII/56/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Słobódce **10733**
- 1446** – Nr VIII/57/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany w uchwale w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów **10744**
- 1447** – Nr VIII/58/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi **10745**
- 1448** – Nr VIII/60/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wioski letniskowej w Lornetce **10746**
- 1449** – Nr VIII/61/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawanych w ramach zadań własnych w odniesieniu do dożywiania **10758**
- 1450** – Nr V/37/03 Rady Gminy Puńsk z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Puńsk **10758**
- 1451** – Nr VIII/43/03 Rady Gminy w Białowieży z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białowieża **10759**
- 1452** – Nr VIII/44/03 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Białowieża **10785**
- 1453** – Nr VI/47/03 Rady Gminy Czyże z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżach **10786**
- 1454** – Nr 44/IX/03 Rady Gminy Grajewo z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grajewo **10786**
- 1455** – Nr 46/X/03 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej terenów we wsi Tybory Muszyńskie **10809**

POROZUMIENIA

- 1456** – zawarte w dniu 11 czerwca 2003 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Prezydentem Miasta Białegostoku w sprawie powierzenia do realizacji zadań związanych z renowacją obiektów cmentarnictwa wojennego **10814**
-
-

Rozporządzenie Nr 13/03 Wojewody Podlaskiego
z dnia 1 lipca 2003 r.
w sprawie zaliczenia gminy Nurzec Stacja do IV okręgu podatkowego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875 i z 2002 Nr 200, poz. 1680) zarządza się, co następuje:

- § 1. Zalicza się gminę Nurzec Stacja do IV okręgu podatkowego.
- § 2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wójtowi Gminy Nurzec Stacja.
- § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Marek Strzaliński

1 4 3 4

UCHWAŁA NR VIII/53/03 RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Siemiatycki

Na podstawie art. 49 ust. 1 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 4, poz. 32, Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz.2052) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Siemiatycki.

§ 2. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor szkoły lub placówki w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80 % kwoty z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % kwoty z przeznaczeniem na nagrody Starosty Siemiatyckiego.

§ 3. Wysokość nagrody dyrektora ustala dyrektor szkoły lub placówki, zaś wysokość nagrody Starosty Siemiatyckiego ustala Starosta.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5. Nauczyciele i dyrektorzy szkół i placówek typowani do nagrody powinni posiadać wyróżniającą ostatnią ocenę pracy oraz spełniać odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów (w okresie ostatnich maksymalnie trzech lat pracy w szkole lub placówce):

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu centralnym lub okręgowym oraz zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, posiada programy autorskie i publikacje własnych prac;
- c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- e) organizuje i aktywnie prowadzi zajęcia pozalekcyjne z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
- b) współpracuje z rodzicami oraz różnymi organizacjami w zakresie usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- b) doskonalą własny warsztat pracy poprzez funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej oraz systematyczne wzbogacanie jej o nowe środki dydaktyczne i materiały metodyczne;
- c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

4) w zakresie pracy dyrektora szkoły lub placówki:

- a) wzorowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- b) umiejętnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki;
- c) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- d) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

§ 6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 7. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku szkolnego został ukarany karą porządkową upomnienia lub nagany.

§ 8. Starosta Siemiatycki może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w §2 pkt 2, zaś dyrektor szkoły lub placówki może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w § 2 pkt 1.

§ 9. Nagroda Starosty Siemiatyckiego może być przyznana na wniosek:

- 1) Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Powiatu,
- 2) dyrektora szkoły lub placówki,
- 3) rady szkoły,
- 4) rady pedagogicznej.

§ 10. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana na wniosek:

- 1) rady szkoły,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) komitetu rodzicielskiego,
- 4) związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.

§ 11. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane kandydata, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły lub placówki, aktualną ocenę pracy, posiadane wyróżnienia i nagrody oraz uzasadnienie potwierdzające fakt spełniania kryteriów przewidzianych dla kandydatów do nagrody. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 12. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Siemiatyckiego i dyrektora należy składać odpowiednio do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach albo dyrektora szkoły lub placówki w terminie do dnia 10 września każdego roku.

§ 13. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Siemiatyckiego i dyrektora należy składać odpowiednio do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach albo dyrektora szkoły lub placówki w terminie do dnia 10 września każdego roku.

§ 14. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 15. Traci moc §12 i §13 rozdziału Nagrody ze specjalnego funduszu nagród Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego będącego załącznikiem do Uchwały NrXX/108/200 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 25 sierpnia 2000 roku.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Moczulski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/53/03
Rady Powiatu Siemiatyckiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty Siemiatyckiego/dyrektora

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Siemiatyckiego/dyrektora

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

.....
.....
Osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczej:

.....
.....
Osiągnięcia w zakresie działalności pozaszkolnej:

.....
.....
Osiągnięcia dyrektorów szkół lub placówek:

.....
.....
.....
Sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

1 4 3 5

UCHWAŁA NR VIII/57/ 03 RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Siemiatyckiego

Na podstawie art.12 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806/ Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Siemiatyckiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/19/99 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 25 stycznia 1999 r. (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 11, poz. 93 i 94, z 2000 r. Nr 2, poz.16, Nr 9, poz.73, Nr 29, poz.445, z 2001r Nr 53, poz. 888 i Nr 54, poz. 922 oraz z 2003 r. Nr 8, poz. 255) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §11:

ust.1 otrzymuje brzmienie:

“1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.”,

ust.3 otrzymuje brzmienie:

“3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.”,

2) w §14 w ust.2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: “2/ porządek obrad”,

w §18 w ust.5:

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

“2/ z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu ”,

- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

“3/ poddaje pod głosowanie wnioski o zmianę porządku obrad, które rada powiatu wprowadza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady ”,

3) w §21 w ust.1 skreśla się wyrazy „z uchwalonym”

4) w §65 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

“2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

- 1/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach,
- 2/ Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Siemiatyczach
- 3/ Liceum Ogólnokształcące im. J. I. Kraszewskiego w Drohiczynie,
- 4/ Zespół Szkół w Siemiatyczach,
- 5/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dziadkowicach,
- 6/ Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach,
- 7/ Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Czartajewie,
- 8/ Szkoła Podstawowa Specjalna w Siemiatyczach z Filią przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Bacikach Średnich,
- 9/ Powiatowy Zarząd Dróg,
- 10/ Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Siemiatyczach,
- 11/ Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- 12/ Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach”

5) w §66 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

“1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1/ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Siemiatyczach,
- 2/ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Siemiatyczach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Moczulski**

1 4 3 6

UCHWAŁA NR X /104/03 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, ograniczonego ulicami:
T. Kościuszki, Wigierską, T. Noniewicza oraz rzeką Czarną Hańczą w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994

roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr.15, poz.139 ze zmianami z 1999 roku Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) – Rada Miejska w Suwałkach uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, ograniczonego ulicami: T. Kościuszki, Wigierską, T. Noniewiczza oraz rzeką Czarną Hańczą w Suwałkach, składający się z rysunków:

- 1) rysunek podstawowy planu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) ideogram uzbrojenia terenu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- oraz z ustaleń o następującej treści:

ROZDZIAŁ I USTALENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiotem ustaleń planu jest docelowe przeznaczenie terenów o łącznej powierzchni około **5,48** ha, o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania oraz linie rozgraniczające te tereny, tj.:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oznaczone symbolem **Mn**;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej, jedno i wielorodzinnej, z usługami wbudowanymi w parterze oznaczone symbolem **MU**;
- 3) tereny zabudowy usług handlowych oznaczone symbolem **UH**;
- 4) tereny zabudowy kościelnej i usług kultury oznaczone symbolem **UK**;
- 5) tereny zabudowy szkolnej i usług oświatowych oznaczone symbolem **UO**;
- 6) tereny zabudowy usług oświaty oraz innych w zieleni towarzyszącej oznaczone symbolem **UOI**;
- 7) tereny zabudowy innych, różnych usług oznaczone symbolem **UI**;
- 8) tereny zieleni towarzyszącej z usługami komunikacyjnymi oznaczone symbolem **ZT**;
- 9) tereny zieleni izolacyjnej oznaczone symbolem **ZI**;
- 10) tereny zieleni parkowej oznaczone symbolem **ZP**;
- 11) tereny urządzeń odprowadzenia ścieków – przepompowni kanalizacji sanitarnej oznaczone symbolem **NP**;
- 12) tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone symbolem **KZ i KD**;
- 13) tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacji transformatorowych oznaczone symbolem **EE**.

§ 2. Integralną częścią planu jest rysunek podstawowy planu w skali 1:500, na którym zastosowano następujące oznaczenia:

- 1) **granica opracowania** – ściśle określona, zewnętrzna granica obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu;

- 2) **linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone** - rozdzielają tereny o różnym przeznaczeniu, różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania; wymagają ścisłego ich uwzględnienia w trakcie geodezyjnego podziału terenów oraz przy ustalaniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 3) **linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – orientacyjne** - rozdzielają tereny o różnym przeznaczeniu, różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - zachowując zasadę ich przebiegu, mogą być korygowane w trakcie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu a ostatecznie ustalone w projektach zagospodarowania;
- 4) **linie wtórnego podziału terenu** - rozdzielają tereny o tym samym przeznaczeniu, tych samych zasadach zagospodarowania - zachowując zasadę ich przebiegu mogą być zmieniane w trakcie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu a ostatecznie ustalone w projektach zagospodarowania;
- 5) **nieprzekraczalne linie zabudowy mieszkalnej, zamieszkania zbiorowego (za wyjątkiem hoteli), zakładów opieki zdrowotnej, oświaty i wychowania** określają granicę, której nie mogą przekroczyć powierzchnie zewnętrzne elewacji budynków o tym przeznaczeniu (za wyjątkiem balkonów i gzymsów);
- 6) **nieprzekraczalne linie zabudowy innej niż mieszkalnej, zamieszkania zbiorowego (za wyjątkiem hoteli), zakładów opieki zdrowotnej, oświaty i wychowania**, określają granicę, której nie mogą przekroczyć powierzchnie zewnętrzne elewacji budynków o tym przeznaczeniu (za wyjątkiem balkonów i gzymsów);
- 7) **nieprzekraczalne linie zabudowy mieszkalnej i innej niż mieszkalnej, zamieszkania zbiorowego (za wyjątkiem hoteli), zakładów opieki zdrowotnej, oświaty i wychowania**, określają granicę, której nie mogą przekroczyć powierzchnie zewnętrzne elewacji budynków o jakimkolwiek przeznaczeniu (za wyjątkiem balkonów i gzymsów);
- 8) **zabudowa o wyróżniającej się formie architektonicznej** – określa fragment zabudowy, której forma winna stanowić akcent architektoniczny, szczególnie ważny i eksponowany w zespole zabudowy;
- 9) **budynki wpisane do Rejestru Zabytków** -oznaczenie dotyczy następujących obiektów architektury podlegających ochronie:
 - a) kościół ewangelicki p. w. św. Trójcy – budynek nr 12 przy ul. Kościuszki – nr rej.44 – murowany z pierwszej połowy XIX wieku,
 - b) dom nr 10 przy ul. Kościuszki – nr rej. 153 – piętrowa, murowana kamienica mieszczańska z pierwszej połowy XIX wieku,
 - c) dom nr 8 przy ul. Kościuszki – nr rej. 154 – parterowa, murowana kamienica mieszczańska z połowy XIX wieku,
 - d) dom nr 4 przy ul. Kościuszki – nr rej. 226 – piętrowa, murowana, wolnostojąca w zieleni towarzyszącej, kamienica mieszczańska z połowy XIX wieku,
 - e) dom nr 2 przy ul. Wigierskiej – nr rej. 101 – parterowa, wolnostojąca, murowana, w zieleni towarzyszącej, kamienica mieszczańska z połowy XIX wieku,
 - f) dom nr 7 przy ul. Noniewiczza – nr rej. 382 – parterowy, drewniany o elewacji frontowej murowanej, mieszkalny z drugiej połowy XIX wieku,
- 10) **budynek przewidywany do wpisu w Rejestr Zabytków** -oznaczenie dotyczy obiektu architektury podlegającego ochronie - dom nr 6 przy ul. Kościuszki - parterowa, murowana,

wolnostojąca w zieleni towarzyszącej, kamienica mieszczańska z połowy XIX wieku, adaptowana w latach czterdziestych XX wieku na szkołę;

- 11) **granica zewnętrznego terenu ochrony istniejącego ujęcia wody** - dla potrzeb ustaleń planu określa przebieg południowej granicy terenu ochrony pośredniej zewnętrznej, istniejącego ujęcia wody na terenie browaru przy ul. Wigierskiej, ustalonej decyzją Urzędu Miejskiego w Suwałkach (OSGK-II-6226-1/3/00 z dnia 2000.04.26) z rygorami określonymi w oparciu o Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 listopada 1991 r. w sprawie zasad ustanawiania stref ochrony źródeł i ujęć wody (Dz.U. 116, poz. 504);
- 12) **pomniki przyrody** – oznaczenie pojedynczych egzemplarzy z istniejącego drzewostanu, które podlegają ochronie jako wpisane do Rejestru Pomników Przyrody i przewidziane do bezwzględnej adaptacji;
- 13) **drzewa istniejące do adaptacji** – oznaczenie pojedynczych egzemplarzy z istniejącego drzewostanu, które niniejszym planem, przewidziane są do adaptacji warunkowanej jedynie ich stanem biologicznym;
- 14) **główne ciągi piesze** – orientacyjne oznaczenie lokalizacji głównych tras ruchu pieszego, które muszą być uwzględnione w trakcie projektowania i realizacji zagospodarowania tych terenów, przez które przebiegają
- 15) **ciągi rowerowe** – orientacyjne oznaczenie lokalizacji głównych tras rekreacyjnego ruchu rowerowego, które muszą być uwzględnione w trakcie projektowania i realizacji zagospodarowania tych terenów, przez które przebiegają;

§ 3. 1. Tereny określone na rysunku planu symbolami: **9KD, 12ZI, 14ZP, 15ZT, 16KZ i 17KZ** przeznaczone są na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinny stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa.

2. Wszystkie tereny znajdujące się w granicach opracowania planu, położone są w strefie ochrony konserwatorskiej, która została ustalona dla zabytkowego układu urbanistycznego Suwałk decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach (nr KL.WKZ 534/31/d/79 z dnia 15 maja 1979 r.). Wszelkie inwestycje planowane w strefie konserwatorskiej, podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zgodnie z aktualnymi przepisami szczególnymi, dotyczącymi ochrony zabytków.

3. Właściciele lub użytkownicy istniejących nieruchomości lub ich części, zlokalizowanych na wszystkich terenach, mogą korzystać z nich zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem; dopuszcza się remontowanie, modernizowanie stanu istniejącego i inwestowanie w obiekty uzupełniające, niezbędne dla potrzeb tego użytkowania; korzystanie z nieruchomości lub jej części nie może uniemożliwiać realizacji przeznaczenia tego terenu określonego planem.

ROZDZIAŁ II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1 UH** o powierzchni około **0,03** ha, obecnie zabudowany wolnostojącym, parterowym, niepodpiwniczonym pawilonem handlowym w niskiej zieleni towarzyszącej, przekrytym płaskim stropodachem, użytkowany jako teren usług ogólnomiejskich i przeznacza się na lokalizację usług handlowych, nieuciążliwych dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) nakazuje się zachować istniejące, ażurowe ogrodzenia terenu przy ul. Kościuszki, pozostałe wykonać w nawiązaniu do jego formy, przy ul. Wigierskiej - niskie, a na granicy południowej - wysokie tak jak istniejące;
- 3) zakazuje się nadbudowy i rozbudowy istniejącego budynku;
- 4) modernizacja lub przebudowa istniejącego budynku winna być przeprowadzona z zachowaniem harmonijnej formy architektury z istniejącym ogrodzeniem, tak by budynek i ogrodzenie stanowiły w całości jedną formę architektoniczną;
- 5) zakazuje się tworzenia w istniejącym budynku lokali mieszkalnych;
- 6) dopuszcza się zmianę funkcji handlowej na inne lecz również nieuciążliwe dla mieszkalnictwa;
- 7) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie nie może być większa niż 30% powierzchni całego terenu;
- 8) z chwilą likwidacji istniejącego pawilonu handlowego, dopuszcza się scalenie tego terenu wraz z sąsiednim terenem **6 ZT** z terenem **7 MU** i ustanowienie nowego przeznaczenia jak dla terenu **7 MU**, wtedy obszar terenów **1 UH** i **6 ZT** bez prawa wznoszenia na nich jakichkolwiek kubatur, stanowiłyby zielen izolacyjną i towarzyszącą zabudowie na terenie **7 MU**;
- 9) wjazd tylko od ul. Wigierskiej poprzez teren **6 ZT**;
- 10) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb funkcji tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
- 11) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 5. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **2 UK** o powierzchni około **0,18** ha, częściowo zabudowany wolnostojącym, murowanym budynkiem sakralnym, wpisanym do Rejestru Zabytków pod numerem 44, użytkowany jako teren usług kościelnych i przeznacza się na lokalizację kościoła oraz zabudowy usług w zieleni towarzyszącej, nieuciążliwych dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wtórny podziału terenu na działki budowlane;
- 2) zachować istniejące ogrodzenie od ul. Kościuszki, jego ewentualny remont lub przebudowa nie powinny naruszać dotychczasowej formy architektonicznej;
- 3) wysokość i ażurowa forma pozostałych ogrodzeń tego terenu, winne nawiązywać do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 4) istniejący budynek kościoła (kościół ewangelicki p. w. św. Trójcy – budynek nr 12 przy ul. Kościuszki – nr rej.44), wpisany do Rejestru Zabytków przeznaczony do trwałej adaptacji

- połączonej z konserwacją z bezwzględnym zachowaniem istniejącej bryły budynku i wszystkich elewacji, bez prawa jakiegokolwiek dobudowy nowych kubatur;
- 5) nowa, uzupełniająca zabudowa terenu w formie szeregowego zespołu budynków usługowych (z ewentualnymi lokalami mieszkalnymi) jako część nowej pierzei projektowanej ulicy dojazdowej na terenie **9 KD**;
 - 6) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie nie może być większa niż 40% powierzchni całego terenu;
 - 7) wysokość nowej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje i wysoki dach, z kalenicami równoległymi do elewacji frontowych (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu), z zachowaniem wysokości elewacji wraz z ewentualnym gzymsem wieńczącym poniżej wysokości bocznych elewacji budynku kościoła znajdującego się na tym terenie;
 - 8) działki powstałe w wyniku wtórnego podziału terenu winne posiadać taką szerokość, by poszczególne budynki (segmenty) a co za tym idzie i szerokość ich elewacji frontowej, kształtowała się w wielkości około 12 mb lecz nie mniejszej niż 10 mb i nie większej niż 15 mb;
 - 9) podział elewacji frontowej opisany powyżej, winien być zachowany również przy inwestycji wspólnej budynków lub przy rezygnacji z wtórnego podziału terenu;
 - 10) nachylenie połaci dachu nad elewacją frontową winno wynosić 60-85 %;
 - 11) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji lub linię gzymsu wieńczącego (nie dotyczy rynny dachowej);
 - 12) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
 - 13) zabudowa winna być kształtowana jako pierzeja nowej ulicy na terenie **9 KD**;
 - 14) z chwilą likwidacji istniejącego pawilonu handlowego na terenie **1 UH**, dopuszcza się scalenie tego terenu wraz z sąsiednim terenem **6 ZT** i z terenem **1 UH**, wtedy obszar terenów **1 UH i 6 ZT** bez prawa wznoszenia na nich jakichkolwiek kubatur, stanowiłby zielenią izolacyjną i towarzyszącą zabudowie na terenie **7 MU**;
 - 15) wjazd tylko od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **9 KD** i od ul. Wigierskiej poprzez teren **6 ZT**;
 - 16) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców nowego budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
 - 17) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;

§ 6. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3 MU** o powierzchni około **0,33** ha, częściowo zabudowany sąsiadującymi ze sobą murowanymi kamienicami mieszczańskimi, wpisanymi do Rejestru Zabytków pod numerem 153 i nr 154, różnej wysokości – północna piętrowa i południowa parterowa, oraz zabudową towarzyszącą oficyn mieszkalnych i

budynków gospodarczych, użytkowany jest jako teren zabudowy mieszkaniowej z wbudowanymi lokalami usługowymi i przeznaczają się na zabudowę mieszkaniową z wbudowanymi lokalami usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przewiduje się wtórny podział terenu na działki budowlane;
- 2) zachować istniejące ogrodzenie od ul. Kościuszki, jego ewentualny remont lub przebudowa nie powinny naruszać dotychczasowej formy architektonicznej;
- 3) wysokość i ażurowa forma pozostałych ogrodzeń tego terenu winne nawiązywać do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 4) istniejące budynki (dom nr 8 przy ul. Kościuszki – nr rej.154 i dom nr 10 przy ul. Kościuszki – nr rej.153), wpisane do Rejestru Zabytków, przeznaczone są do trwałej adaptacji połączonej z rewaloryzacją konserwatorską;
- 5) nowa uzupełniająca zabudowa terenu, w formie szeregowego zespołu budynków przy jego wschodniej granicy;
- 6) dopuszcza się całkowite przeznaczenie istniejących i projektowanych budynków dla potrzeb usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa;
- 7) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie, nie może być większa niż 50% powierzchni całego terenu;
- 8) wysokość nowej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje i wysoki dach z kalenicami równoległymi do elewacji frontowych (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu), z zachowaniem wysokości elewacji wraz z ewentualnym gzymsem wieńczącym, poniżej wysokości bocznych elewacji kościoła znajdującego się na sąsiednim terenie **2 UK**;
- 9) działki powstałe w wyniku wtórnego podziału terenu winne posiadać taką szerokość, by poszczególne budynki (segmenty) a co za tym idzie i szerokość ich elewacji frontowej, kształtowała się w wielkości około 12 mb lecz nie mniejszej niż 10 mb i nie większej niż 15 mb;
- 10) podział elewacji frontowej opisany powyżej, winien być zachowany również przy inwestycji wspólnej budynków lub przy rezygnacji z wtórnego podziału terenu;
- 11) nachylenie połaci dachu nad elewacją frontową winno wynosić 60-85%;
- 12) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji lub linię gzymsu wieńczącego (nie dotyczy rynny dachowej);
- 13) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 14) zabudowa winna być kształtowana jako pierzeja nowej ulicy na terenie **9 KD** oraz jej kontynuację przy ciągu pieszo - jezdny na terenie **12 ZI**;
- 15) wjazd od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **9 KD** lub z ciągu pieszo - jezdny na terenie **12 ZI**;
- 16) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże)

samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;

- 17) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **4 UO** o powierzchni około **0,32** ha, częściowo zabudowany wolnostojącą, murowaną kamienicą mieszczańską, przewidywaną do wpisu do Rejestru Zabytków, użytkowany jako teren szkoły ponadpodstawowej i przeznaczony na usługi szkolnictwa lub inne w zieleni towarzyszącej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) zachować istniejące ogrodzenie od ul. Kościuszki, jego ewentualny remont lub przebudowa nie powinny naruszać dotychczasowej formy architektonicznej;
- 3) wysokość i ażurowa forma pozostałych ogrodzeń tego terenu, winne nawiązywać do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 4) istniejący budynek (dom nr 6 przy ul. Kościuszki) przewidywany do wpisu do Rejestru Zabytków, przeznaczony do trwałej adaptacji połączonej z rewaloryzacją konserwatorską;
- 5) dopuszcza się na terenie nową parterową zabudowę dla zwiększonych potrzeb funkcji podstawowej;
- 6) nachylenie połaci dachów wszystkich budynków winno wynosić 60-85 %;
- 7) wszystkie dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 8) dopuszcza się uzupełnienie funkcji podstawowej o lokale mieszkaniowe;
- 9) dopuszcza się zmianę funkcji oświatowej na inne lecz również nieuciążliwe dla mieszkalnictwa;
- 10) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich form architektonicznych na tym terenie nie może być większa niż 30% powierzchni całego terenu;
- 11) wjazd od ul. Kościuszki lub z ciągu pieszo - jezdni na terenie **12 ZI**;
- 12) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku oraz usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów ciężarowych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
- 13) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 8. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **5 UI** o powierzchni około **0,19** ha, częściowo zabudowany między innymi wolnostojącą, murowaną kamienicą mieszczańską, wpisaną do Rejestru Zabytków pod numerem 226, użytkowany jako teren usług i przeznaczony na usługi różne w zieleni towarzyszącej, nieuciążliwe dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) zachować istniejące ogrodzenie od ul. Kościuszki, jego ewentualny remont lub przebudowa nie powinny naruszać dotychczasowej formy architektonicznej;
- 3) wysokość i ażurowa forma pozostałych ogrodzeń tego terenu winne nawiązywać do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 4) istniejący budynek (dom nr 4 przy ul. Kościuszki – nr rej.226), wpisany do Rejestru Zabytków, przeznaczony do trwałej adaptacji połączonej z rewaloryzacją konserwatorską;
- 5) dopuszcza się uzupełnienie funkcji podstawowej o lokale mieszkaniowe;
- 6) dopuszcza się na terenie nową parterową zabudowę dla zwiększonych potrzeb funkcji podstawowej;
- 7) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie nie może być większa niż 30% powierzchni całego terenu;
- 8) nachylenie połaci dachów wszystkich budynków winno wynosić 60-85%;
- 9) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 10) wjazd od ul. Kościuszki lub z ciągu pieszo - jezdni na terenie **12 ZI**;
- 11) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
- 12) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 9. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **6 ZT** o powierzchni około **0,1** ha, obecnie niezabudowany, użytkowany jako dojazd do terenów sąsiednich i przeznaczony na zielen towarzyszącą terenom 1UH oraz 7MU.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) wysokość i forma ogrodzenia na granicy południowej winne nawiązywać do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 3) zakazuje się wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych;

- 4) wjazd tylko od ul. Wigierskiej;
- 5) dopuszcza się lokalizację drogi pieszo-jezdnej dla potrzeb skomunikowania sąsiednich terenów;
- 6) zakazuje się parkowania samochodów;
- 7) z chwilą likwidacji istniejącego pawilonu handlowego na terenie **1 UH**, dopuszcza się scalenie tego terenu wraz z sąsiednim terenem **7 MU**, wtedy obszar terenu **6 ZT**, bez prawa wznoszenia na nich jakichkolwiek kubatur, stanowiłyby zieleń izolacyjną i towarzyszącą zabudowie na terenie **7 MU**;
- 8) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu.

§ 10. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **7 MU** o powierzchni około **0,08** ha, obecnie zabudowany wolnostojącym, parterowym budynkiem mieszkalnym, wpisanym do Rejestru Zabytków pod numerem 101, użytkowany jako teren zabudowy mieszkaniowej i przeznaczony na lokalizację zabudowy mieszkaniowej z wbudowanymi lokalami usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) dopuszcza się ogrodzenie o wysokości i formie zharmonizowanej z istniejącym ogrodzeniem terenu **1 UH**;
- 3) istniejący budynek (dom nr 2 przy ul. Wigierskiej – nr rej.101), wpisany do Rejestru Zabytków, przeznaczony do trwałej adaptacji połączonej z rewaloryzacją konserwatorską;
- 4) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 5) dopuszcza się całkowite przeznaczenie istniejącego budynku dla potrzeb usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa;
- 6) zakazuje się wznoszenia jakichkolwiek nowych obiektów kubaturowych;
- 7) wjazd tylko od ul. Wigierskiej;
- 8) miejsca postojowe samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
- 9) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 10) zieleń i tereny rekreacyjne mogą zajmować mniej niż 25 % powierzchni całego terenu.

§ 11. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **8 MU** o powierzchni około **0,08** ha, częściowo zabudowany wolnostojącymi parterowymi budynkami gospodarczymi i garażami dla potrzeb mieszkańców istniejącego budynku mieszkalnego na sąsiednim terenie **7MU**

i przeznaczają się na lokalizację zabudowy mieszkaniowej z wbudowanymi lokalami usług nieuciążliwych dla budownictwa mieszkaniowego.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wtórny podziału terenu na działki budowlane;
- 2) nie dopuszcza się grodzenia terenu na granicy północnej i wschodniej, na pozostałych granicach dopuszcza się ogrodzenie o wysokości i ażurowej formie w nawiązaniu do istniejącego ogrodzenia terenu **1 UH**;
- 3) nowa zabudowa w formie szeregowego zespołu budynków winna być kształtowana jako uzupełnienie pierzei ul. Wigierskiej;
- 4) dopuszcza się całkowite przeznaczenie projektowanych budynków dla potrzeb usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa;
- 5) działki powstałe w wyniku wtórnego podziału terenu winne posiadać taką szerokość, by poszczególne budynki (segmenty) a co za tym idzie i szerokość elewacji frontowej kształtowała się w wielkości około 12 mb lecz nie mniejszej niż 10 mb i nie większej niż 15 mb;
- 6) podział elewacji frontowej opisany powyżej, winien być zachowany również przy inwestycji wspólnej budynków lub przy rezygnacji z wtórnego podziału terenu;
- 7) wysokość zabudowy ustala się na dwie kondygnacje nadziemne i wysoki dach z kalenicami równoległymi do elewacji frontowych (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu), z zachowaniem wysokości elewacji wraz z ewentualnym gzymsem wieńczącym poniżej wysokości bocznych elewacji kościoła znajdującego się na sąsiednim terenie **2 UK**;
- 8) nachylenie połaci dachu nad elewacją frontową winno wynosić 60-85 %;
- 9) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji lub linię gzymsu wieńczącego (nie dotyczy rynny dachowej);
- 10) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 11) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie nie może być większa niż 80% powierzchni całego terenu;
- 12) zieleń i tereny rekreacyjne mogą zajmować mniej niż 25 % powierzchni poszczególnych działek;
- 13) zabudowa terenu z nowym przeznaczeniem, może nastąpić po remoncie kapitalnym istniejącego budynku zabytkowego na sąsiednim terenie **7 MU** umożliwiającym likwidację istniejącej zabudowy gospodarczej;
- 14) wjazd tylko od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **9 KD**;
- 15) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;

16) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 12. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **9 KD** o powierzchni około **0,35** ha, obecnie częściowo zabudowany budynkami gospodarczymi, użytkowany jako teren podwórek i ogrodów przydomowych sąsiedniej, istniejącej zabudowy mieszkaniowej i przeznaczona na lokalizację ulicy dojazdowej wraz z parkingami dla potrzeb obsługi sąsiednich terenów.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających minimum 10mb;
- 3) jezdnia dwupasmowa o szerokości pasa ruchu minimum 2,25mb;
- 4) dopuszcza się przykrawężnikowe parkowanie na jezdni;
- 5) zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych;
- 6) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 7) teren przeznaczony jest na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa;
- 8) nakłada się obowiązek uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 13. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **10 MU** o powierzchni około **0,34** ha, częściowo zabudowany budynkami gospodarczymi i mieszkalnymi (w tym parterowym, drewnianym o elewacji frontowej murowanej z drugiej połowy XIX wieku, wpisanym do Rejestru Zabytków pod numerem 382) i przeznaczona na zabudowę mieszkaniową z wbudowanymi lokalami usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przewiduje się wtórny podział terenu na działki budowlane;
- 2) nie dopuszcza się grodzienia przy granicach północnej i wschodniej terenu, na pozostałych dopuszcza się ogrodzenie o wysokości i formie ażurowej jak istniejące przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 3) istniejący zabytkowy budynek (dom nr 7 przy ul. Noniewicza - wpisany do Rejestru Zabytków), przeznaczona się do trwałej adaptacji połączonej z rewaloryzacją konserwatorską;
- 4) nowa zabudowa w formie szeregowego zespołu budynków, winna być kształtowana jako uzupełnienie pierzei ul. Wigierskiej i ul. Noniewicza;
- 5) dopuszcza się całkowite przeznaczenie budynków dla potrzeb usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa;

- 6) obiekty w bezpośrednim sąsiedztwie zabytkowego budynku, winny być zrealizowane o architekturze harmonijnie nawiązującej do architektury istniejącego budynku;
- 7) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na każdej z wydzielonych działek nie może być większa niż 70% jej powierzchni;
- 8) zieleń i tereny rekreacyjne mogą zajmować mniej niż 25% powierzchni poszczególnych działek;
- 9) wysokość nowej zabudowy ustala się na trzy kondygnacje i wysoki dach z kalenicami równoległymi do elewacji frontowych (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu);
- 10) działki powstałe w wyniku wtórnego podziału terenu winne posiadać taką szerokość, by poszczególne budynki (segmenty) a co za tym idzie i szerokość elewacji frontowej, kształtowała się w wielkości około 12 mb lecz nie mniejszej niż 10 mb i nie większej niż 15 mb;
- 11) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji lub linię gzymsu wieńczącego (nie dotyczy rynny dachowej);
- 12) nachylenie połaci dachu nad elewacją frontową winno wynosić 60-85 %;
- 13) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych, okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji a nie podpartym gzymsem i przekraczającym zewnętrzną linię gzymsu (nie dotyczy rynny dachowej);
- 14) dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 15) zabudowa winna być kształtowana jako nowa pierzeja ul. Wigierskiej i ul. Noniewiczza;
- 16) wjazd tylko od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **9 KD**;
- 17) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu, natomiast miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych, dla potrzeb usług tu zlokalizowanych, należy zrealizować poza granicami tego terenu;
- 18) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 14. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **11 Mn** o powierzchni około **0,26** ha, niezabudowany, użytkowany jako teren ogrodów przydomowych sąsiedniej, istniejącej zabudowy mieszkaniowej i przeznaczony na zabudowę trzema budynkami mieszkalnymi, jednorodzinnymi wraz z towarzyszącą im zabudową gospodarczą.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przewiduje się wtórny podział terenu na trzy działki budowlane;
- 2) dopuszcza się grodzenie wszystkich granic działek, o wysokości i ażurowej formie w nawiązaniu do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;

- 3) nowa zabudowa mieszkaniowa w formie trzech wolnostojących budynków;
- 4) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje i wysoki wielospadowy dach (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu);
- 5) nowa zabudowa gospodarcza wolnostojąca lub dobudowana do budynków mieszkalnych lub do gospodarczych sąsiedniej działki – parterowa z dachem wielospadowym;
- 6) nachylenie połaci dachu budynku mieszkalnego i gospodarczych na każdej z działek powinno wynosić 60-85%;
- 7) wszystkie dachy należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 8) dopuszcza się usługi nieuciążliwe dla mieszkalnictwa jako lokale wbudowane;
- 9) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich form architektonicznych, na każdej z wydzielonych działek nie może być większa niż 50 % jej powierzchni;
- 10) zieleń i tereny rekreacyjne mogą zajmować mniej niż 25 % powierzchni poszczególnych działek;
- 11) wjazd tylko od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **9 KD**;
- 12) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych mieszkańców budynku, należy zrealizować w granicach terenu (dopuszcza się garaże wbudowane w budynek mieszkalny).

§ 15. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **12 ZI** o powierzchni około **0,23** ha, niezabudowany, użytkowany jako teren ogrodów przydomowych sąsiedniej, istniejącej zabudowy i przeznacza się na zieleń izolacyjną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) wjazdy na ten teren z ulicy **9 KD**;
- 3) dopuszcza się lokalizację drogi pieszo-jezdnej dla potrzeb skomunikowania sąsiednich terenów;
- 4) zakazuje się budowy obiektów kubaturowych za wyjątkiem przedsięwzięć Obrony Cywilnej;
- 5) zakazuje się jakiegokolwiek formy parkowania samochodów;
- 6) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 7) teren przeznaczony na cele publiczne i w wyniku realizacji planu, powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa;
- 8) nakłada się obowiązek uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 16. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **13 UOI** o powierzchni około **1,54** ha, częściowo zabudowany, użytkowany jako teren dawnej szkoły ogrodniczej i

zakładu ogrodniczego dla potrzeb komunalnych miasta i przeznaczają się na usługi oświaty oraz inne w zieleni towarzyszącej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wtórny podział terenu;
- 2) dopuszcza się grodzenie wszystkich granic o wysokości i ażurowej formie w nawiązaniu do istniejącego ogrodzenia przy ul. Kościuszki na terenie **1 UH**;
- 3) nowa zabudowa usługowa i towarzysząca jej gospodarcza o wysokości maksimum dwóch kondygnacji, przekryta wysokimi, wielospadowymi dachami (z możliwością dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu);
- 4) nachylenie połaci dachów wszystkich budynków winno wynosić 60-85 %;
- 5) wszystkie dachy za wyjątkiem obiektów szklarniowych, należy pokryć blachą miedzianą lub innymi materiałami pokryciowymi, lecz w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru utlenionej miedzi;
- 6) dopuszcza się uzupełnienie funkcji podstawowej o lokale mieszkaniowe;
- 7) sumaryczna powierzchnia zabudowy wszystkich kubatur na tym terenie nie może być większa niż 25% powierzchni całego terenu;
- 8) wjazd tylko od projektowanej drogi dojazdowej na terenie **16 KD**;
- 9) miejsca postojowe (parkingi i garaże) samochodów osobowych i ciężarowych dla potrzeb użytkowych nowego przeznaczenia, należy zrealizować w granicach terenu;
- 10) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wraz z zielenią dla całego terenu w kontekście istniejącego lub projektowanego zagospodarowania terenów sąsiednich, załączoną do wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 11) nakłada się obowiązek uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 17. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **14 ZP** o powierzchni **0,60** ha, niezabudowany, użytkowany jako park z częściowo urządzonej zielenią, w dolinie rzeki Czarna Hańcza i przeznaczają się na zieleń parkową.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) teren stanowić ma część obszaru ogólnodostępnej zieleni miasta wzdłuż rzeki Czarna Hańcza, między wschodnimi i zachodnimi podmiejskimi rozłogami zieleni naturalnej, zapewniającego korzystne warunki klimatyczne i higieniczne dla środowiska mieszkaniowego tej części miasta;
- 3) w celu podniesienia walorów rekreacyjnych terenu, dopuszcza się korektę linii brzegowej rzeki, realizację utwardzonych nawierzchni ciągów spacerowych, rowerowych i gospodarczych, ścieżek i placów spacerowo-wypoczynkowych i sprawnościowo-sportowych,

oraz lokalizację obiektów małej architektury obsługujących rekreację – parterowych o powierzchni zabudowy do 35m²;

- 4) zakazuje się budowy innych obiektów kubaturowych;
- 5) zakazuje się jakiegokolwiek formy parkowania samochodów;
- 6) wjazdy jedynie od wewnętrznej ulicy dojazdowej **16 KD**;
- 7) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 8) teren przeznaczony na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa.

§ 18. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **15 ZT** o powierzchni około **0,04** ha, obecnie niezabudowany, użytkowany dotychczas jako część pieszo-jezdna ul. Noniewiczza i przeznacza się na zieleń towarzyszącą terenowi 14ZP z ciągiem pieszo-jezdnym dla potrzeb komunikacji przez kładkę nad rzeką Czarna Hańcza.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych;
- 3) wjazdy na ten teren jedynie od ulicy **16 KD**;
- 4) droga pieszo-jezdna do kładki winna mieć szerokość min. 3,00mb;
- 5) kładka przez rzekę dla ruchu pieszego winna uwzględniać możliwość awaryjnego ruchu jednokierunkowego dla samochodów osobowych;
- 6) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 7) teren przeznaczony na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa.

§ 19. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **16 KZ** o powierzchni około **0,33** ha, obecnie niezabudowany, użytkowany jako ulica Noniewiczza i przeznacza się na lokalizację ulicy zbiorczej dla potrzeb obsługi tej części miasta.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zabrania się podziału terenu na osobne działki budowlane, wtórny podział terenu może służyć tylko dla potrzeb rozgraniczenia własności;
- 2) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających ustala się na minimum 12,5 mb przy jej styku z istniejącą zabudową zachodniej pierzei i 17 mb na pozostałym odcinku;
- 3) jezdnia dwupasmowa o szerokości pasa ruchu minimum 2,25mb;
- 4) dopuszcza się przykrawężnikowe parkowanie poprzeczne na jezdni przy szerokości 17mb w liniach rozgraniczających;

- 5) dopuszcza się zmianę klasyfikacji kategorii ulicy na ulicę w ramach przebudowy całego układu komunikacji kołowej Suwałk;
- 6) zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych;
- 7) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 8) teren przeznaczony na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa;
- 9) nakłada się obowiązek uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 20. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **17 KZ** o powierzchni około **0,55** ha, obecnie częściowo zabudowany parterowym budynkiem mieszkalnym i towarzyszącym mu budynkiem gospodarczym, użytkowany dotychczas jako ulica zbiorcza układu podstawowego komunikacji miasta (ul. Wigierska) oraz jako ogrody przydomowe sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej i przeznacza się na lokalizację ulicy zbiorczej wraz z parkingiem samochodów osobowych dla potrzeb obsługi tej części miasta.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) do czasu ostatecznej przebudowy układu dróg komunikacji kołowej Suwałk dopuszcza się pełnienie roli ulicy zbiorczej układu podstawowego miasta;
- 2) dopuszcza się wtórny podział terenu na część uliczną i część parkingową;
- 3) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających ustala się na minimum 12,5 mb przy jej styku z istniejącą zabudową południową i 20 mb na pozostałym odcinku;
- 4) dopuszcza się zmianę klasyfikacji kategorii ulicy na lokalną w ramach przebudowy całego układu komunikacji kołowej Suwałk;
- 5) jezdnia dwupasmowa o szerokości pasa ruchu min.3,5mb;
- 6) nie dopuszcza się przykrawężnikowego parkowania na jezdni;
- 7) część parkingowa - maksimum 60 miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- 8) na całym terenie zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych;
- 9) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu;
- 10) teren przeznaczony na cele publiczne i w wyniku realizacji planu powinien stać się własnością komunalną lub Skarbu Państwa;
- 11) nakłada się obowiązek uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 21. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **18 EE** o powierzchni około **0,02** ha, niezabudowany, użytkowany jako teren ogrodów przydomowych sąsiedniej, istniejącej zabudowy i przeznacza się na lokalizację nadziemnej, podwójnej stacji transformatorowej oraz innych urządzeń elektroenergetycznych dla potrzeb tej części miasta.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakazuje się wznoszenia innych obiektów kubaturowych;
- 2) wjazdy na ten teren jedynie od ciągu pieszo - jezdnego na terenie **12 ZI**;
- 3) wszelka działalność inwestycyjna powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego terenu.

§ 22. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **19 NP** o powierzchni około **0,01** ha, niezabudowany, użytkowany jako teren zieleni ogólnomiejskiej i przeznacza się na realizację podziemnej przepompowni dla potrzeb kanalizacji sanitarnej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakazuje się wznoszenia innych obiektów kubaturowych niż określone w ust.1;
- 2) wjazdy na ten teren jedynie z ciągu pieszo - jezdnego na terenie **12 ZI**.

ROZDZIAŁ III

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 23. Na podstawie sporządzonej prognozy skutków wpływu ustaleń tego planu na środowisko przyrodnicze, na wszystkich terenach objętych granicą opracowania postanawia się:

- 1) zakazać realizacji inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska przyrodniczego;
- 2) zakazać działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazać stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska;
- 4) zakazać przeznaczania terenów zieleni urządzonej i terenów przeznaczonych w planie pod zieleni na inne cele;
- 5) zakazać lokalizacji na terenach zieleni urządzonej i terenów przeznaczonych w planie pod zieleni, jakichkolwiek obiektów kubaturowych, za wyjątkiem wymienionych w ustaleniach szczegółowych;
- 6) zakazać realizacji jakichkolwiek kotłowni na opał stały;
- 7) ustalić dla całego obszaru ujętego planem, dopuszczalny poziom hałasu wyrażonego równoważnym poziomem dźwięku „A” w godzinach 6⁰⁰-22⁰⁰ (pora dnia) w wysokości 50dB, a w godzinach 22⁰⁰-6⁰⁰ (pora nocy) w wysokości 40dB, zakazać stosowania napowietrznych przyłączy energetycznych;
- 8) zakazać zrzutu do wód powierzchniowych i gruntowych nieoczyszczonych wód deszczowych za wyjątkiem pochodzących z dachów i z terenów zielonych;
- 9) wobec decyzji nr OSGK-II-6226-1/3/00 Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia 2000-04-26, ustanawiającej teren strefy ochrony pośredniej zewnętrznej istniejącego ujęcia wody Browaru Północnego przy ul. Wigierskiej, na którym znajdują się cały obszar opracowany niniejszym planem, postanawia się dodatkowo:
 - a) zakazać bezpośredniego wprowadzania ścieków do ziemi i wód powierzchniowych,
 - b) zakazać rolniczego wykorzystywania ścieków,
 - c) zakazać gromadzenia i składowania wszelkich odpadów,

- d) zakazać przechowywania, przesyłania, magazynowania i składowania odpadów promieniotwórczych, produktów ropopochodnych, nawozów sztucznych i innych substancji chemicznych bez odpowiedniego zabezpieczenia wymaganego stosownymi wytycznymi i przepisami budowlanymi, p.poż. i ochrony środowiska,
- e) zakazać intensywnego stosowania nawozów sztucznych i chemicznych środków ochrony roślin,
- f) zakazać wydobywania kopalin poniżej zwierciadła wody gruntowej,
- g) zakazać lokalizowania ferm chowu zwierząt,
- h) zakazać lokalizowania wysypisk komunalnych i przemysłowych,
- i) zakazać lokalizowania cmentarzy i grzebowisk zwierząt,
- j) zakazać lokalizowania nowych ujęć wody podziemnej.

ROZDZIAŁ IV

USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 24. Obowiązującymi ustaleniami w zakresie komunikacji są:

- 1) klasyfikacja ulic;
- 2) przebieg linii rozgraniczających terenów ulic, dla potrzeb lokalizacji obiektów i urządzeń komunikacyjnych oraz uzbrojenia w media określone i prowadzone w myśl ogólnych zasad określonych w ideogramach;
- 3) zasady powiązania układu komunikacyjnego, obsługującego z układem podstawowym przedstawione na rysunku planu i na rysunkach ideogramów oraz dane programowe podane w poniższej tabeli:

symbol	klasyfikacja	nazwa ulicy	ustalenia
17KZ	zbiorcza	ul. Wigierska od skrzyżowania z ul. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Noniewiczza	Ulica układu podstawowego o znaczeniu dzielnicowym, obsługująca śródmieście Suwałk, trasa linii komunikacji autobusowej, o szerokości w liniach rozgraniczających min.12,5 i 20mb (opis w § 20), o jezdni min. 1x2 pasy (7,0mb), nie dopuszcza się parkowania przykrawężnikowego.
16KZ	zbiorcza	ul. Noniewiczza od skrzyżowania z ul. Wigierską do rzeki Czarna Hańcza	Ulica dojazdowa do zabudowy usługowej i mieszkaniowej, o szerokości w liniach rozgraniczających min.12,5 i 17mb (opis w § 19), o jezdni min. 1x2 pasy (min.6,00mb), dopuszcza się parkowanie przykrawężnikowe poprzeczne w zrealizowanych zatokach.
9KD	dojazdowa	bez nazwy	Ulica dojazdowa do zabudowy usługowej i mieszkaniowej, o szerokości w liniach rozgraniczających min.10,0 mb, o jezdni min. 1x2 pasy (5,50 mb), dopuszcza się parkowanie przykrawężnikowe podłużne.

- 4) obowiązuje uzgodnienie projektów zagospodarowania terenu wyżej wymienionych ulic z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 25. W zakresie gospodarki wodno-ściekowej, dla poszczególnych sieci postanawia się:

- 1) w zakresie sieci wodociągowej:

- a) dostawę wody dla celów socjalnych i p. poż. należy realizować z miejskiej sieci wodociągowej w oparciu o istniejącą sieć rozdzielczą w ul. Kościuszki, ul. Wigierskiej i ul. Noniewicza,
- b) zaopatrzenie poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednie przyłącza do istniejącej sieci wodociągowej, rozdzielczej oraz do nowej sieci w projektowanej ulicy dojazdowej na terenie **9 KD** i na terenie **12 ZI**, łączącej magistralę w ul. Noniewicza z magistralą w ul. Wigierskiej,
- c) przebieg nowych sieci lokalnych należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
- d) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów w tym i dla potrzeb przeciwpożarowych, oraz etapowanie jej realizacji, winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
- e) zaopatrzenie w wodę dla potrzeb obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci miejskich,
- f) likwidacja istniejących studni powinna być poprzedzona analizą możliwości ich przystosowania do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych,

- 2) w zakresie kanalizacji sanitarnej:

- a) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych należy realizować grawitacyjnie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej w oparciu o istniejące przewody kanalizacji sanitarnej w ul. Kościuszki, ul. Wigierskiej i ul. Noniewicza,
- b) odprowadzenie z poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednie przyłącza do istniejących sieci oraz do nowej sieci kanalizacji sanitarnej w projektowanej ulicy dojazdowej na terenie **9 KD** i na terenie **12 ZI**, grawitacyjnie uchodzącej do istniejących kanałów w ul. Noniewicza i w ul. Wigierskiej oraz do ul. Kościuszki za pomocą kolektora tłocznego,
- c) przebieg nowych sieci lokalnej należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
- d) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji, winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
- e) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci miejskich,

- 3) w zakresie kanalizacji deszczowej:

- a) dopuszcza się odprowadzenie powierzchniowe wód deszczowych z terenów zieleni i z dachów budynków,

- b) z dróg o przekrojach ulicznych i placów utwardzonych odprowadzenie wód deszczowych należy realizować kanałami grawitacyjnymi poprzez miejską sieć istniejących przewodów w ul. Kościuszki, ul. Wigierskiej i ul. Noniewicza, do zlewiska rzeki Czarna Hańcza,
- c) odprowadzenie wód z poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednio przyłącza do istniejących sieci oraz do nowej sieci lokalnej w projektowanej ulicy dojazdowej na terenie **9 KD** i na terenie **12 ZI**, grawitacyjnie uchodzącej do kolektorów w ul. Noniewicza i w ul. Wigierskiej,
- d) przebieg nowych sieci lokalnych należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
- e) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji, winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
- f) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci miejskich,
- g) do czasu realizacji lokalnej sieci, jako rozwiązanie tymczasowe dla obiektów kubaturowych dopuszcza się odprowadzenie do gruntu poprzez lokalne zbiorniki w postaci studzienek lokalizowanych na kierunkach tras projektowanych sieci,
- h) przed zrzutem wody deszczowe należy oczyścić z substancji ropopochodnych i mineralnych w stopniu uzgodnionym z właściwymi służbami ochrony środowiska i administratora sieci,

§ 26. W zakresie gospodarki energetycznej, dla poszczególnych mediów i sieci ustanawia się:

1) w zakresie ciepłownictwa:

- a) ogrzewanie wszystkich budynków w tym i mieszkalnych, przewiduje się z sieci miejskiej z dopuszczeniem indywidualnych, ekologicznych źródeł ciepła lecz z wykluczeniem kotłowni na opał stały,
- b) w ciągach projektowanych ulic należy pozostawić rezerwę terenu pod przebieg lokalnych sieci ciepłowniczych z możliwością docelowego ich zasilania budynków z sieci miejskiej,
- c) przebieg nowych sieci lokalnych należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
- d) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji, winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
- e) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci,

2) w zakresie gazownictwa:

- a) zaopatrzenie obiektów w gaz do czasu doprowadzenia do miasta Suwałki gazu ziemnego i wykonania jego ogólnomiejskiej sieci, odbywać się będzie z indywidualnych butli, a na terenie **13 UOI** również ze stacji zbiornikowych gazowych propan – butan i propan,

- b) w ciągach projektowanych ulic należy pozostawić rezerwę terenu pod przebieg lokalnych sieci gazu ziemnego z możliwością docelowego ich zasilania z przyszłej sieci miejskiej,
 - c) przebieg nowych sieci lokalnych należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
 - d) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji, winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
 - e) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci,
- 3) w zakresie elektroenergetyki:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną dla potrzeb terenów i obiektów na nich lokalizowanych realizować należy z projektowanej stacji transformatorowej, zlokalizowanej na terenie **18 EE**,
 - b) projektowana stacja zasilana będzie liniami kablowymi SN – 20 kV z istniejącej miejskiej sieci elektroenergetycznej SN-20 kV,
 - c) poszczególne obiekty zasilane będą przyłączami kablowymi nN 0,4 kV zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Suwałki,
 - d) przebieg sieci lokalnych SN należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
 - e) parametry sieci lokalnej SN uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,
 - f) niezależnie od oświetlenia poszczególnych terenów wewnętrznych na potrzeby własne ich użytkowników, przewiduje się oświetlenie komunalne ulic, placów i terenów zielonych jako zintegrowane z istniejącym miejskim systemem oświetleniowym, przede wszystkim w zakresie zaciemniania i wygaszania w okresie podwyższonej gotowości obronnej Państwa,
 - g) wszystkie linie dla potrzeb elektroenergetycznych winne być realizowane jako kablowe,
 - h) wszystkie istniejące linie napowietrzne przewiduje się do skablowania,
- 4) w zakresie telekomunikacji:
- a) obszar objęty miejscowym planem, obsługiwany będzie przez podziemną sieć telekomunikacyjną, rozdzielczą, zasilaną kablami magistralnymi z CA (centrali automatycznej) przy ul. Noniewiczza, biegnącymi w ul. Kościuszki, ul. Wigierskiej i w ul. Noniewiczza,
 - b) w ciągach projektowanych ulic należy pozostawić rezerwę terenu pod lokalny przebieg sieci rozdzielczej jednootworowej, przewidywanej do zasilania z istniejącej, miejskiej sieci magistralnej,
 - c) przebieg nowych sieci lokalnych należy zrealizować zgodnie z trasami przedstawionymi w ideogramie uzbrojenia terenu stanowiącym, załącznik nr 2 do uchwały,
 - d) parametry sieci lokalnej uwzględniającej pełne zaspokojenie docelowych potrzeb poszczególnych terenów oraz etapowanie jej realizacji winny być ustalone w projekcie budowlanym opracowanym na cały obszar niniejszego planu,

e) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci,

§ 27. Dopuszcza się prowadzenie innych elementów uzbrojenia niż wymienione w § 25 i § 26 w oparciu o obowiązujące przepisy, bez potrzeby wprowadzania zmian planu.

ROZDZIAŁ V

USTALENIA DOTYCZĄCE OBRONY CYWILNEJ

§ 28. Obiekty przedsięwzięć Obrony Cywilnej istniejące i projektowane na terenach, na których spoczywa obowiązek uzgadniania projektu zagospodarowania z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, nie mogą być likwidowane, przenoszone i budowane bez zgody tego Urzędu.

§ 29. Wszystkie nowe obiekty kubaturowe przeznaczone do zamieszkania lub pracy dla więcej niż 15 osób winny mieć na etapie projektu budowlanego, sporządzony aneks OC i być uzgodnione z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego przed wydaniem pozwolenia na budowę.

ROZDZIAŁ VI

USTALENIA KOŃCOWE

§ 30. W granicach planu nie występują grunty rolne.

§ 31. W stosunku do terenów objętych niniejszym planem tracą moc ustalenia następujących planów:

- 1) miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji śródmieścia miasta Suwałki zatwierdzonego uchwałą nr III/12/88 Miejskiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 7 grudnia 1988 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego nr 40/88 – poz. 876.
- 2) miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałki zatwierdzonego uchwałą nr XXVII/147/92 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 10 czerwca 1992 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego nr 32/92 poz.207 z późniejszymi zmianami, zatwierdzonymi uchwałą nr VI/38/94 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 14 grudnia 1994 r., ogłoszonymi w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego nr 43/94 poz.327.

3) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „ŚRÓDMIEŚCIE -POŁUDNIE” obejmującego obszar ograniczony ulicami: Noniewiczza – Ciesielską – 1-go Maja – Sejneńską – Utratą oraz od południa rzeką Czarna Hańcza w Suwałkach zatwierdzonego uchwałą nr XXVII/249/2000 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2000 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 20/2000 z dnia 17 lipca 2000 r.

§ 32. Ustala się stawkę procentową, stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0,00% (słownie: zero procent).

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Jurewicz

1 4 3 7

UCHWAŁA NR X /105/03 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Wesołą, L. Waryńskiego, T. Noniewiczza i Wigierską w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr.15, poz.139 Nr. 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 109, poz.1157, Nr 120 poz.1268 z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) – Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk ograniczony ulicami: Wesołą, L. Waryńskiego, T. Noniewiczza i Wigierską w Suwałkach, obejmujący teren w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, o powierzchni około 4,10 ha.

ROZDZIAŁ 1

USTALENIA OGÓLNE

§ 2. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) rewaloryzacja substancji zabytkowej i środowiska kulturowego;
- 2) uwzględnienie kierunków rozwoju podstawowego układu komunikacyjnego, wynikających z opracowań planistycznych miasta Suwałk;
- 3) ustalenie terenów publicznych w związku z koniecznością zapewnienia obsługi komunikacyjnej kwartałów;
- 4) porządkowanie istniejącej zabudowy;
- 5) umożliwienie przekształceń własnościowych.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 6) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami **KL, KZ, KD**;
- 7) tereny parkingów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem ... **KP**;
- 8) tereny komunikacji wewnętrznej oznaczone na rysunku planu symbolem..... **KW**;
- 9) tereny komunikacji pieszej oznaczone na rysunku planu symbolem**K**;
- 10) tereny urządzeń komunalnych i technicznych oznaczone na rysunku planu symbolem**EE**;
- 11) tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem**U**;

12) tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolem**M**;

13) tereny zabudowy mieszkalno – usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**.

2. Na terenach o których mowa w ust.1, ustala się przeznaczenie podstawowe, przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Tereny, o których mowa w ust. 2 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

4. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

§ 4. 1. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:500 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) ideogramu uzbrojenia terenu w skali 1:500 stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 4) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania - ściśle określone;
- 5) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania – orientacyjne;
- 6) linie rozgraniczające tereny o tych samych funkcjach lecz różnych zasadach zagospodarowania, linie podziału wewnętrznego;
- 7) obowiązująca linia zabudowy;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 9) obiekty zabytkowe, prawnie chronione;
- 10) wymiarowanie.

3. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 11) dokumenty planistyczne, w tym materiały studialne;
- 12) opis planu;
- 13) „Studium waloryzacji przestrzeni kulturowej zabytkowego Śródmieścia Suwałk metodą wyznaczania wnętrz architektoniczno – urbanistycznych. Analiza i wytyczne”;
- 14) opracowanie ekofizjograficzne;
- 15) prognoza oddziaływania na środowisko;
- 16) prognoza skutków ekonomicznych.

§ 5. Przebieg linii rozgraniczającej orientacyjnej może być zmieniony lub uściślony w przypadku uzasadnionym rozwiązaniem urbanistycznym zgodnym z ideą planu, przedłożonym przez inwestora na etapie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 6. 1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać wg zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 3, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w rozdziale I, II, III, IV oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

2. Decyzja administracyjna o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu winna określać program obiektu, sformułowany w oparciu o wniosek inwestora i ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszych przepisach.

§ 7. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 17) **planie** - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w par. 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 18) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Suwałkach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 19) **przepisach szczególnych i odrębnych** - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
- 20) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 21) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje na danym obszarze, wyznaczone liniami rozgraniczającymi;
- 22) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe, lub przeznaczenie alternatywne;
- 23) **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może występować w wyznaczonym obszarze w ograniczonym czasie, określonym w decyzji administracyjnej ; na podstawie niniejszego planu oraz przepisów szczególnych i odrębnych;
- 24) **obszarze** - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 25) **terenie** – należy przez to rozumieć jeden lub więcej obszarów wyznaczonych na rysunku planu;
- 26) **liniach rozgraniczających ściśle określonych** – należy przez to rozumieć, iż granica obszaru wyróżnionego w planie została ściśle określona przez podanie charakterystycznych parametrów i nie może ulec korekcie bez zmiany niniejszego planu:

- 27) **liniach rozgraniczających orientacyjnych** - należy przez to rozumieć linie umożliwiające wzajemne przenikanie się sposobów użytkowania terenów (funkcji), a tym samym korygowania ich przebiegu w zależności od zastosowanych rozwiązań technicznych;
- 28) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak: podesty, tarasy, balkony, wykusze, schody wyrównawcze, pochylnie itp.;
- 29) **obowiązującej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię, na której należy usytuować lico budynku;
- 30) **postulowanej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą postulowany obrys budynku;
- 31) **rozwiązaniu ekologicznym** - należy przez to rozumieć rozwiązanie nie szkodliwe dla środowiska przyrodniczego, będące zgodne z ustawą o ochronie środowiska i normami obowiązującymi w tym zakresie;
- 32) **zakazie zabudowy** - należy przez to rozumieć zakaz inwestycji budowlanych nadziemnych i podziemnych;
- 33) **liczbie kondygnacji** – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 34) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której, wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- 35) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć takie usługi których strefa uciążliwości określona przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego nie wykracza poza granice terenu będącego we władaniu inwestora;
- 36) **tradycyjnych formach architektonicznych** – należy przez to rozumieć charakter zabudowy, różnorodność form, detalu i materiałów elewacyjnych występujących w Suwałkach w budynkach zabytkowych na terenie strefy konserwatorskiej;
- 37) **konserwacji** – należy przez to rozumieć działanie zmierzające do utrzymania zabytku w niezmienionej postaci, w całej złożoności nawarstwień zachowanych do naszych czasów. Działanie takie nie wyklucza w uzasadnionych przypadkach możliwości usunięcia niektórych nowych elementów w celu odsłonięcia lub ucytelnienia autentyku. Dopuszcza się również działania dotyczące wzmocnienia konstrukcji (fundamentów, ścian, stropów i dachu) oraz utrzymanie budynku w należyтым stanie technicznym i użytkowym w celu uratowania zabytku;
- 38) **rekompozycji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu przywrócenie zabytku, który w wyniku zniszczeń utracił pewne elementy lub całe części, a ich postać po latach jest bliżej nieznana. Dokończonywanie nowych elementów odbywać się powinno głównie na zasadzie analogii lub prawdopodobieństwa;
- 39) **rekonstrukcji** – należy przez to rozumieć odtworzenie zniszczonego zabytku o znanej i udokumentowanej postaci;
- 40) **integracji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu lokalne zharmonizowanie i wyeksponowanie zabytku, poprzez dopuszczenie zabudowy plombowej lub uzupełniającej,

przy równoczesnym nie naruszaniu oryginalnej formy i substancji, z dopuszczeniem rekonstrukcji lub rekonstrukcji;

- 41) **kontynuacji** – należy przez to rozumieć zastosowanie tradycyjnych form architektonicznych w wersji uproszczonej stylizacji, odpowiedniej dla zastosowanych współczesnych technologii budowlanych;
- 42) **rewaloryzacji** – należy przez to rozumieć całokształt działań na rzecz konserwacji, rekonstrukcji, rekonstrukcji, integracji i kontynuacji architektonicznej;
- 43) **historycznej linii podziału** – należy przez to rozumieć geodezyjnie wyznaczone granice działek przed 1939 rokiem;
- 44) **tradycyjnej zasadzie parcelacji** – należy przez to rozumieć podział geodezyjny oparty o historyczne linie podziału geodezyjnego;
- 45) **obiekcie o indywidualnej formie architektonicznej** – należy przez to rozumieć obiekt o wyróżniającej się na tle otoczenia architekturze, mającej na celu podkreślenie rangi swego położenia w układzie przestrzennym np. zamknięcie perspektywy ciągów komunikacyjnych, zaznaczenie narożnika pierzei;
- 46) **zieleni rekreacyjnej** – należy przez to rozumieć zieleni towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej, na której stosownie do potrzeb użytkowych przewiduje się placówki zabaw dla dzieci, miejsca rekreacyjne dostępne dla osób starszych i niepełnosprawnych w zieleni urządzonej z dopuszczeniem urządzeń służących utrzymaniu porządku. Urządzenia służące utrzymaniu porządku winny być izolowane od placyków i urządzeń rekreacyjnych;
- 47) **zieleni towarzyszącej** – należy przez to rozumieć zieleni urządzoną, towarzyszącą zabudowie lub ciągom komunikacyjnym, spełniającą funkcje estetyczne;
- 48) **urządzeniach służących utrzymaniu porządku** – należy przez to rozumieć śmietniki, trzepaki, ogrodzenia i osłony wraz z zielenią izolacyjną;
- 49) **ciągach komunikacyjnych** – należy przez to rozumieć tereny komunikacji publicznej, wewnętrznej, pieszej i parkingów publicznych.

ROZDZIAŁ 2

USTALENIA W ZAKRESIE ZASAD OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

§ 8. 1. Obszar objęty planem, znajduje się w całości na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej, jako układ urbanistyczny Suwałk, pochodzący z XVIII i połowy XIX wieku, wpisany do rejestru zabytków pod nr 31, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 maja 1979 r.

2. Na wymienionym obszarze, zarówno na terenie zabudowanym jak i niezabudowanym pod współczesną powierzchnią gruntu znajdują się relikty budowli i innych procesów związanych z działalnością człowieka, które są wartościowe pod względem historycznym, naukowym i kulturowym; wymagają one ochrony konserwatorskiej.

5. Wszelkie inwestycje planowane w strefie ochrony konserwatorskiej podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zgodnie z aktualnymi przepisami szczególnymi, dotyczącymi ochrony zabytków.

6. Inwestor ma obowiązek powiadomić Wojewódzki Oddział Ochrony Zabytków w Białymstoku, Delegatura w Suwałkach, o zamiarze rozpoczęcia robót ziemnych celem podjęcia nadzoru archeologicznego.

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem znajdują się obiekty prawnie chronione poprzez wpisanie do rejestru zabytków, objęte ścisłą ochroną konserwatorską, która polega na ich zachowaniu i konserwacji. Wszelkie prace przy obiektach i na terenach zabytkowych oraz w bezpośrednim ich otoczeniu mogą być prowadzone tylko za zgodą służb konserwatorskich.

2. Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków:

- 1) dom nr 31, murowany, XIX w. przy ulicy Noniewicza (obszar 20 MU)
 - nr rej 233, stan dostateczny;
- 2) dom nr 41, murowany, poł. XIX w. przy ulicy Noniewicza (obszar 16 MU)
 - nr rej 234, stan dostateczny;
- 3) dom nr 43, murowany, poł. XIX w. przy ulicy Noniewicza (obszar 16 MU)
 - nr rej 235, stan dostateczny;
- 4) dom nr 4, murowany, XIX/XX w. przy ulicy Waryńskiego (obszar 3 KZ)
 - nr rej 100, stan dostateczny;
- 5) dom nr 2, murowany, 2 poł. XIX w. przy ulicy Wesolej (obszar 24 MU)
 - nr rej 246;
- 6) dom nr 6, drewniany, XIX w. przy ulicy Wesolej (obszar 23 MN)
 - nr rej 310, stan zły;
- 7) dom nr 12, drewniany, poł. XIX w. przy ulicy Wesolej (obszar 19 MN)
 - nr rej 312, zagrożony;
- 8) dom nr 28, murowany, 2 poł. XIX w. przy ulicy Wesolej (obszar 15 MN)
 - nr rej 247, zagrożony;
- 9) dom nr 32, drewniany, poł. XIX w. przy ulicy Wesolej (obszar 13 U)
 - nr rej 70, zagrożony;
- 10) dom nr 9 (oficyna), murowany, pocz. XX w. przy ulicy Wigierskiej (obszar 25 MU)
 - nr rej A-849, zły;
- 11) dom nr 11, murowany, pocz. XX w. przy ulicy Wigierskiej (obszar 25 MU)
 - nr rej A-849, stan dostateczny.

7. Wykaz obiektów ujętych w ewidencji dóbr kultury:

- 1) dom nr 25, drewniany, piętrowy, pocz. XX w. przy ulicy Noniewicza.

§ 10. 1. W celu ochrony układu urbanistycznego należy:

- 1) zachować prostokątny układ kwartałów zabudowy;

- 2) zachować tradycyjną zasadę parcelacji kwartałów, szczególnie wzdłuż istniejących ulic;
- 3) zachować zasadę zwartych pierzei ulicznych i zachowane narożniki pierzei;
- 4) należy dążyć do zamykania poszczególnych posesji, dopuszczając możliwość ich grodzenia;
- 5) planowane przestrzenie publiczne utrzymać w charakterze historycznym poprzez uzupełnianie pierzei ulicznych;
- 6) usuwać budynki zdekapitalizowane, nie posiadające wartości architektonicznych psujące kompozycje wnętrz urbanistycznych, lub kolidujące z planowanym przeznaczeniem i zagospodarowaniem;
- 7) przekształcać zaplecza gospodarcze, wprowadzając komunikację dojazdową i wewnętrzną z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.

2. Planowane przekształcenia układu urbanistycznego mają na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju miasta, stosownie do jego współczesnych potrzeb społeczno-gospodarczych i estetycznych z jednoczesnym zachowaniem jego walorów historycznych, zgodnie z naturalnymi przemianami dziejowymi; istotą tych przekształceń są:

- 1) poprawa funkcjonowania podstawowego układu komunikacyjnego Śródmieścia zgodnie z wytycznymi Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk zatwierdzonego uchwałą nr XLVII/378/98 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18.06.1998r.;
- 8) sukcesywna wymiana parterowej zabudowy drewnianej na murowaną dostosowaną do współczesnych potrzeb i standardów, zgodnie z historycznym przekazem dotyczącym przepisów policji budowlanej z dnia 7 maja 1817 r. o przymusowej rozbiórce grożących zawaleniem domów drewnianych oraz z dnia 26 września 1820 r. zakazujących stawiania domów drewnianych w ważniejszych miastach Królestwa Polskiego;
- 9) dostosowanie funkcji terenu i wysokości zabudowy do potrzeb Śródmieścia, poprzez wprowadzenie usług, zwłaszcza w parterach budynków zgodnie z wytycznymi Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk;
- 10) zapewnienie wewnętrznej obsługi komunikacyjnej zabudowy, zgodnie z wymogami przepisów budowlanych.

3. Realizacja planowanych przekształceń urbanistycznych wymaga docelowo:

- 11) skreślenia z rejestru zabytków budynków drewnianych o nr 6, 12, 32 położonych przy ulicy Wesolej, których zły stan techniczny nie pozwala na ich wieloletnie utrzymanie w formie autentycznej;
- 12) skreślenia z ewidencji dóbr kultury budynku drewnianego nr 25 położonego przy ulicy Noniewiczza.

§ 11. 1. W celu ochrony budynków zabytkowych należy:

- 1) utrzymać odpowiedni stan techniczny i zachować historyczny charakter, wysokość i detale architektoniczne poprzez konserwację;
- 13) w miarę możliwości przywracać dawny wygląd budynków;
- 14) dopuszcza się zmiany funkcji budynków, w szczególności w parterach;

- 15) zmiana funkcji budynku musi honorować historyczny charakter budynku oraz tradycyjne formy architektoniczne;
- 16) w przypadku przekształceń parterów budynków mieszkalnych na potrzeby usług, nie wolno dopuścić do sytuacji, w której udostępnienie parterów wiązałoby się z koniecznością ingerencji w tereny komunikacji publicznej (konieczność budowy schodów i pochylni na chodnikach, pogarszająca warunki komunikacji);
- 17) chronić więźby dachowe przed przekształceniem, poprzez utrzymanie nieużytkowych poddaszy;
- 18) dopuścić rozbudowę w poziomie na warunkach określonych w § 11 ust. 2;
- 19) utrzymać kolorystykę budynków w jasnych barwach z zaleceniem stosowania żółcieni, szarości i ugrów, zgodnie z zasadą narzuconą w XIXw.;
- 20) stosować pokrycie dachowe z blachy płaskiej miedzianej lub innych materiałów pokryciowych w kolorze utlenionej miedzi;
- 21) przy budowlanych pracach konserwatorskich należy stosować materiały odpowiadające stosowanym pierwotnie;
- 22) wszelkie prace projektowe lub rozbiórkowe przy budynkach zabytkowych należy poprzedzić wykonaniem inwentaryzacji architektonicznej, o zakresie ustalonym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Nowoprojektowane i modernizowane obiekty winne spełniać wymagania:

- 1) dostosować wysokością i formami architektonicznymi do zabudowy istniejącej w ich sąsiedztwie;
- 23) budynki dobudowywane do obiektów zabytkowych dostosować wysokością i formami architektonicznymi do zabudowy zabytkowej istniejącej w ich sąsiedztwie;
- 24) kompozycja fasady: prosta bryła o rytmicznie rozstawionych oknach z zaakcentowaną częścią środkową elewacji, umożliwiającą czytelność układu działek budowlanych;
- 25) zabudowa zwarta winna eksponować historyczne linie podziału geodezyjnego oraz maskować linie podziału geodezyjnego dokonane wtórnie;
- 26) stosować dachy o kącie nachylenia głównych połaci 60-85 %;
- 27) projektować kalenice dachowe równoległe do obowiązujących linii zabudowy;
- 28) zaleca się stosowanie kontynuacji;
- 29) stosować współczesne technologie i materiały budowlane;
- 30) pokrycia dachowe z blachy miedzianej lub innych materiałów pokryciowych w kolorze utlenionej miedzi;
- 31) zakazuje się realizacji wolno stojących garaży i budynków gospodarczych;
- 32) funkcje gospodarczo-garażowe należy zapewnić w projektowanych budynkach mieszkalno-usługowych;
- 33) zakazuje się wieńczenia elewacji frontowych okapem dachu wychodzącym poza lico elewacji lub linię gzymsu wieńczącego (nie dotyczy rynny dachowej).

ROZDZIAŁ 3

USTALENIA W ZAKRESIE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 12. 1. Podstawą ustaleń miejscowego planu jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

2. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska;
- 2) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska;
- 4) zakazuje się realizacji jakichkolwiek kotłowni na opał stały;
- 5) ustala się dla całego obszaru objętego planem, dopuszczalny poziom hałasu wyrażony równoważnym poziomem dźwięku, a w godzinach 600-2200 (pora dnia) w wysokości 45 dB, a w godzinach 2200-600 (pora nocy) w wysokości 40 dB;
- 6) zakazuje się gromadzenia i składowania wszelkich odpadów;
- 7) zakazuje się stosowania napowietrznych przyłączy energetycznych niskiego napięcia;
- 8) zakazuje się zrzutu do wód powierzchniowych i gruntu nieoczyszczonych wód deszczowych pochodzących z nawierzchni utwardzonych (ulice, parkingi, place);
- 9) dopuszcza się bezpośredni zrzut do wód powierzchniowych i gruntu wód deszczowych pochodzących z powierzchni dachowych oraz terenów zielonych;
- 10) ustala się iż odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych odbywać się będzie systemem zbiorczym do kanalizacji miejskiej.

3. Decyzją OSGK-II-6226-1/3/00 z dnia 26.04.2000 r. dla ujęcia wody podziemnej Browaru Północnego Sp. z o.o. w Suwałkach, ustanowiono strefy ochrony pośredniej wewnętrznej i zewnętrznej. Teren objęty granicami opracowania planu zawiera się w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej; w strefie tej obowiązują następujące zakazy:

- 1) bezpośredniego wprowadzania ścieków do ziemi i wód powierzchniowych;
- 2) rolniczego wykorzystywania ścieków;
- 3) przechowywania i składowania wszelkiego rodzaju odpadów;
- 4) przechowywania, przesyłania, magazynowania i składowania odpadów promieniotwórczych, produktów ropopochodnych, nawozów sztucznych i innych substancji chemicznych bez odpowiedniego zabezpieczenia wymaganego stosownymi wytycznymi i przepisami budowlanymi, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska;
- 5) intensywnego stosowania nawozów sztucznych i chemicznych środków ochrony roślin;

- 6) wydobywania kopalin poniżej zwierciadła wód gruntowych;
- 7) lokalizowania ferm chowu zwierząt;
- 8) lokalizowania wysypisk komunalnych i przemysłowych;
- 9) lokalizowania cmentarzy i grzebowisk zwierząt.

4. Na obszary budowlane należy wprowadzić zielen towarzyszącą; wymóg ten dotyczy w szczególności obszarów mieszkaniowych, na których należy przewidywać powierzchnię biologicznie czynną minimum 20 %; utrzymać i uzupełniać zielen izolacyjną wzdłuż dróg.

5. Ustala się obowiązek wykonywania koncepcji zieleni towarzyszącej jako integralną część projektu zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ 4

USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PRZEZ PROJEKTOWANĄ INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ

§ 13. 1. Zapotrzebowanie w energii elektryczną dla poszczególnych obszarów przewiduje się pokryć z istniejących stacji transformatorowych, z założeniem ewentualnej ich rozbudowy oraz planowanej stacji transformatorowej w obszarze 27 EE.

2. Zasilanie planowanej kontenerowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV w obszarze 27EE przewiduje się linią kablową SN-20 kV prowadzoną w ciągu komunikacyjnym 6KP włączoną w istniejący kabel SN pomiędzy stacjami transformatorowymi nr 10-867 Waryńskiego i nr. 10-866 Urząd Wojewódzki.

3. Planuje się rozwój sieci niskiego napięcia nN-0,4 kV do zasilenia w energię elektryczną obszarów objętych planem z projektowanej stacji transformatorowej.

4. Doprowadzenie energii do poszczególnych obiektów i urządzeń przewiduje się przeprowadzając podziemne linie kablowe niskiego napięcia w wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.

5. Istniejące linie kablowe SN i nN na skrzyżowaniu z projektowanymi ciągami komunikacyjnymi oraz uzbrojeniem terenu należy osłonić poprzez założenie przepustów dwudzielnych ochronnych.

6. Przy skrzyżowaniach dróg zaprojektować rezerwowe przepusty ochronne.

7. Podziemne linie kablowe należy chronić przed uszkodzeniami, oraz zapewnić ich dostępność eksploatacyjną poprzez sadzenie drzew w odległości 2 m i krzewów w odległości 1 m.

§ 14. 1. Zaopatrzenie w wodę poszczególnych obszarów przewiduje się pokryć z miejskiego systemu wodociągowego w oparciu o ujęcie miejskie.

2. Ustala się, że woda dostarczana będzie:

- 1) na potrzeby socjalno-bytowe mieszkańców w gospodarstwach domowych;
- 2) dla obiektów i urządzeń użyteczności publicznej i usług;
- 3) do utrzymania czystości ulic, podlewania terenów zielonych;
- 4) dla celów ochrony przeciwpożarowej.

3. Zaopatrzenie w wodę terenów budowlanych objętych planem przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej w ulicach: Noniewicza 1KZ, 2KZ i Wesołej 4KL. W celu poprawy obsługi przewiduje się realizację rozdzielczej sieci wodociągowej wzdłuż planowanej drogi 5 KD.

4. Do budowy przewodów rozdzielczych należy rezerwować pasy terenu w obrębie linii rozgraniczających ciągi komunikacyjnych.

5. W ulicach lokalnych i dojazdowych sieć wodociągowa winna być wyposażona w hydranty uliczne spełniające wymagania według przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z poszczególnych obszarów przewiduje się wyłącznie w oparciu o system kanalizacji miejskiej; odbiornikiem ścieków jest oczyszczalnia miejska, skąd po oczyszczeniu ścieki kierowane są do rzeki Czarna Hańcza.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z obszaru objętego planem zapewniają istniejące kanały sanitarne w ulicach: Noniewicza 1 KZ, 2 KZ i Wesołej 4 KL; w celu poprawy obsługi przewiduje się realizację rozdzielczej sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż planowanej drogi 5 KD.

3. Jakość oczyszczonych ścieków odprowadzonych do odbiorników musi odpowiadać wymogom przepisów szczególnych.

4. Kanały sanitarne jak również przyłącza muszą być wykonane w technologii zapewniającej szczelność.

5. Kanały sanitarne należy usytuować w liniach rozgraniczających ciągi komunikacyjne. Wskazane jest ich ułożenie pod jezdniami i miejscami postojowymi.

§ 16. 1. Odprowadzenie ścieków deszczowych z poszczególnych obszarów przewiduje się w oparciu o system kanalizacji miejskiej. Odbiornikiem ścieków jest rzeka Czarna Hańcza.

2. Jakość odprowadzanych ścieków do odbiorników musi odpowiadać wymogom przepisów szczególnych.

3. Kanały deszczowe należy usytuować w liniach rozgraniczających ciągi komunikacyjne.

4. Ustala się, że obsługa planowanego programu urbanistycznego powinna być poprzedzona realizacją:

- 1) kanalizacji deszczowej w planowanej drodze 5 KD i 6 KP w połączeniu z istniejącym kanałem deszczowym w ulicy Noniewicza 1 KZ;
- 2) kanalizacji deszczowej w planowanych ciągach komunikacji wewnętrznej 8 KW, 9 KW i 10 KW.
- 3) Kanały i przyłącza muszą być realizowane w technologii zapewniającej szczelność, a tym samym uniemożliwienia oddziaływania na wody gruntowe.

§ 17. 1. Zaopatrzenie w gaz poszczególnych obszarów przewiduje się docelowo z miejskiego systemu sieci gazowej.

2. Ustala się, że gaz dostarczany będzie do celów przygotowania posiłków, przygotowania ciepłej wody oraz do celów grzewczych.

3. Sieci gazowe przewiduje się głównie w liniach rozgraniczających ciągi komunikacyjne.

§ 18. 1. Zaopatrzenie w ciepło poszczególnych obszarów przewiduje się z miejskiej sieci ciepłowniczej, działającego w oparciu o kotłownię miejską.

2. Ustala się, że energia cieplna będzie dostarczana na potrzeby ogrzewania pomieszczeń, ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji.

3. Zaopatrzenie w ciepło terenów budowlanych objętych planem przewiduje się w oparciu o istniejący kanał ciepłowniczy znajdujący się na terenie opracowania z ewentualną jego rozbudową w drodze 5 KD; planowane zagospodarowanie terenu wymaga likwidacji odcinka istniejącej sieci ciepłowniczej, przebiegającego przez obszar 17 MU i odtworzenia go w obszarze 26 K.

4. Dopuszcza się realizację indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne, w tym gaz przewodowy, z wyłączeniem paliw węglowych, spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

§ 19. 1. Obsługa telekomunikacyjna obszaru objętego planem opiera się o istniejącą centralę abonencką mieszczącą się przy ulicy Noniewicza, podziemne kable magistralne biegnące w ulicach Noniewicza, Wigierskiej i Kościuszki oraz podziemną sieć rozdzielczą.

2. Sieci telekomunikacyjne przewiduje się głównie w pasach ciągów komunikacyjnych oraz na innych terenach publicznych. Dopuszcza się przeprowadzenie sieci telekomunikacyjnych przez tereny budowlane za zgodą właścicieli.

3. Nie ogranicza się ilości operatorów sieci telekomunikacyjnych (telefonicznych, komputerowych, telewizyjnych, itp.).

4. Zakazuje się lokalizacji masztów telefonii komórkowej.

5. Podłączenie do sieci jest możliwe na warunkach operatora.

6. Parametry sieci lokalnej uwzględniającej docelowe zaspokojenie potrzeb na przedmiotowym terenie należy ustalić w projekcie budowlanym.

§ 20. 1. System zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejącej sieci, co obrazują orientacyjnie rysunki ideogramów sieciowych.

2. Budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu, w oparciu o rysunki ideogramów sieciowych oraz o warunki techniczne wydane przez administratora sieci.

3. Przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym zgodnie z przepisami szczególnymi.

4. Dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należytym stanie techniczno - użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył.

5. Dopuszcza się lokalizację krótkich odcinków miejskich sieci infrastruktury technicznej poza terenami publicznymi, w miejscach wskazanych orientacyjnie na ideogramach sieciowych.

6. Dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych odpowiednich przepisach szczególnych i ustaleń niniejszego planu.

§ 21. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem przewiduje się:

- 1) utrzymanie klasy techniczno – użytkowej ulicy Noniewicza jako zbiorczej – „Z”;
- 2) docelowo przyjęcie klasy techniczno - użytkowej ulicy Waryńskiego jako zbiorczej „Z”;
- 3) docelowo przyjęcie klasy techniczno - użytkowej ulicy Wigierskiej jako lokalnej „L” w parametrach ulicy zbiorczej;
- 4) utrzymanie klasy techniczno – użytkowej ulicy Wesołej jako lokalnej „L”;
- 5) ograniczenie bezpośredniej obsługi nieruchomości położonych w pierzei ulicy Noniewicza.

2. Obsługa komunikacyjna wnętrza kwartału opiera się na ulicy Noniewicza i ulicy Wesołej poprzez planowaną drogę dojazdową „D” oraz system dróg wewnętrznych.

3. Potrzeby w zakresie parkowania samochodów należy zabezpieczyć:

- 1) na terenie nieruchomości z zabudową mieszkaniową, minimum 1 miejsce postojowe na 2 mieszkania;
- 2) na terenie nieruchomości z usługami zapewnić miejsca postojowe w ilości stosownej do potrzeb obsługi obiektu, lecz nie mniej niż 2 stanowiska, łącznie z ewentualnymi garażami, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 3) na wyznaczonych terenach publicznych tj. w liniach rozgraniczających dróg i na placach parkingowych KP.

4. Zapewnić dostępność komunikacyjną terenów publicznych i usług dla osób niepełnosprawnych; na parkingu na każde 20 stanowisk należy zapewnić przynajmniej jedno stanowisko dla osób niepełnosprawnych.

§ 22. Zasady usuwania odpadów określa miejski plan gospodarki odpadami, sporządzony na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

ROZDZIAŁ 5

USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 23. 1. Odcinek drogi publicznej (ul. Noniewicza) w istniejących liniach rozgraniczających (o powierzchni ok. 0,41ha), oznaczony na rysunku planu symbolem...**1 KZ**

2. Ustala się wymagania techniczne i użytkowe ulicy w klasie Z – zbiorczej:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 20m;
- 2) szerokość jezdni minimum 7,0m;
- 3) obsługa terenów przyległych ograniczona;
- 4) odległość obiektów budowlanych od krawędzi jezdni uwarunkowana istniejącymi liniami zabudowy.

3. W wyznaczonym pasie przewiduje się:

- 1) zieleń towarzysząca;
- 2) uzbrojenie techniczne;

3) obustronne chodniki;

4) zatoki parkingowe.

§ 24. 1. Odcinek drogi publicznej (ul. Noniewicza) w projektowanych liniach rozgraniczających (o powierzchni ok. 0,19 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem. **2 KZ**

2. Ustala się wymagania techniczne i użytkowe ulicy w klasie Z – zbiorczej:

1) szerokość w liniach rozgraniczających od 20 do 25 m;

2) szerokość jezdni minimum 7,0 m;

3) obsługa terenów przyległych ograniczona;

4) odległość obiektów budowlanych od krawędzi jezdni uwarunkowana istniejącymi budynkami, docelową linię zabudowy ustalono na rysunku planu.

3. W wyznaczonym pasie przewiduje się:

1) zieleń towarzyszącą;

2) uzbrojenie techniczne;

3) obustronne chodniki;

4) zatoka parkingowa.

§ 25. 1. Ustala się linie rozgraniczające teren komunikacji pieszej, wyznaczające pas o szerokości 10m (o powierzchni ok. 0,04ha), oznaczony na rysunku planu symbolem.....**3 K**

2. Wyznaczony pas komunikacyjny docelowo przeznaczony jest pod poszerzenie pasa drogowego ulicy Waryńskiego, a tym samym umożliwieniu realizacji pasa wyłączenia.

3. Obowiązują ustalenia § 10 ust.1 pkt. 6 i 7.

§ 26. 1. Droga publiczna (ul. Wesoła) w istniejących liniach rozgraniczających (o powierzchni ok. 0,40 ha), oznaczona na rysunku planu symbolem**4 KL**

2. Ustala się wymagania techniczne i użytkowe ulicy w klasie L – lokalnej:

1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m;

2) szerokość jezdni minimum 6m;

3) bezpośrednia obsługa terenów przyległych;

4) odległość obiektów budowlanych od krawędzi jezdni uwarunkowana istniejącymi liniami zabudowy.

3. W wyznaczonym pasie przewiduje się:

1) uzbrojenie techniczne;

2) obustronne chodniki.

§ 27. 1. Ustala się linie rozgraniczające drogi publicznej wyznaczające pas o zróżnicowanej szerokości od 10,0 do 18,0 m (o powierzchni ok. 0,24ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**5 KD**

2. Ustala się wymagania techniczne i użytkowe ulicy w klasie D – dojazdowej:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m;
- 2) szerokość jezdni minimum 5,0m;
- 3) bezpośrednia obsługa terenów przyległych;
- 4) odległość obiektów budowlanych od krawędzi jezdni według wyznaczonych linii zabudowy.

3. W wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się:

- 1) jednostronny chodnik;
- 2) miejsca parkingowe;
- 3) place do nawracania;
- 4) pełne uzbrojenie techniczne wynikające z potrzeb przyległych terenów budowlanych.

4. Obowiązują ustalenia § 10 ust.1 pkt. 6 i 7.

§ 28. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren parkingu publicznego (o powierzchni ok. 0,08 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**6 KP**

2. Dojazd do parkingu przewiduje się z obszarów komunikacji publicznej 1KZ i 5KD.

3. W wyznaczonym obszarze przewiduje:

- 1) parking na ok. 20 miejsc postojowych;
- 2) ciąg pieszo-jezdny szerokości minimum 5,0 m;
- 3) uzbrojenie techniczne.

4. Obowiązują ustalenia § 10 ust.1 pkt 6 i 7.

§ 29. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające tereny komunikacji wewnętrznej wyznaczające pasy o zróżnicowanej szerokości, oznaczone na rysunku planu symbolami.....**7 KW** (0,05ha), **8 KW** (0,07ha), **9 KW** (0,03ha), **10 KW** (0,03ha)

2. Wyznaczona komunikacja wewnętrzna dostępna jest z drogi publicznej 3KL.

3. W wyznaczonym obszarze należy przewidywać:

- 1) ciąg pieszo-jezdny o szerokości minimum 5m o charakterze sięgaczowym;
- 2) place do nawracania samochodów osobowych;
- 3) uzbrojenie techniczne wynikające z potrzeb przyległych terenów budowlanych;
- 4) bezpośrednią obsługę terenów przyległych;
- 5) odległość obiektów budowlanych od krawędzi jezdni wg wyznaczonych linii zabudowy.

4. Obowiązują ustalenia § 10 ust.1 pkt 6 i 7.

§ 30. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające tereny komunikacji pieszej wyznaczające pasy o szerokości 3,0 m, oznaczone na rysunku planu symbolami.....**11 K** (0,01ha), **26 K** (0,01ha)

2. W wyznaczonym pasie komunikacyjnym przewiduje:

- 1) ciąg pieszy o charakterze publicznym;
- 2) uzbrojenie techniczne.

3. Obowiązują ustalenia § 10 ust.1 pkt. 6 i 7.

§ 31. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren urządzeń komunalnych i technicznych (o powierzchni ok. 0,01ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**12 EE**

2. W wyznaczonym obszarze przewiduje się stację transformatorową.

3. Dojazd przewiduje się z wyznaczonego obszaru komunikacji publicznej 5 KD.

§ 32. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy usługowej (o powierzchni ok. 0,14 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**13 U**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 13U planuje się funkcję usługową nieuciążliwą.

3. Dojazd przewiduje się z obszaru 4 KL i 7 KW.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główny kierunek działań w obszarze 13 U przyjąć konserwację istniejących budynków zabytkowych: nr 32 przy ulicy Wesołej i nr 4 przy ulicy Waryńskiego;
- 2) zabudowa zwarta;
- 3) obowiązują ustalenia § 11.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazd do budynków z możliwością parkowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zieleni towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150cm w części zapleczonej obiektu.

6. Zakazuje się podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 33. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy usługowej (o powierzchni ok. 0,16 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**14 U**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w obszarze 14 U planuje się funkcję usługową z zakresu administracji.

3. Dojazd przewiduje się z obszaru 1KZ.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) istniejący budynek biurowy uznaje się za nie harmonizujący formą z zabytkowym charakterem śródmieścia, wymagający przekształceń architektonicznych;
- 2) za główny kierunek działań w obszarze 14 U przyjąć kontynuację i integrację z budynkiem zabytkowym o nr 4, położonym przy ulicy Waryńskiego;
- 3) docelowa wysokość III kondygnacje, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 4) zastosować formy dachowe;
- 5) obowiązuja ustalenia § 11, ust. 2.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuja ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazd do budynku z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynku;
- 4) zapewnić zielenią towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 7) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony drogi 1KZ.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 34. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,25 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**15 M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 15M planuje się funkcje mieszkalną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja funkcji usługowych nieuciążliwych pod warunkiem respektowania poniższych ustaleń.

4. Dojazd przewiduje się z obszarów 4 KL i 5 KD.

5. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) uznać wartość architektoniczne budynku zabytkowego o nr 28 w pierzei ulicy Wesołej;
- 2) za główne kierunki działań w obszarze 15 M przyjąć konserwację i integrację istniejącej zabudowy wewnątrz kwartału;
- 3) obowiązuja ustalenia § 11, pkt.1;
- 4) wysokość zabudowy do II kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;

5) zachować istniejącą linię i charakter zwartej zabudowy.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 5) zapewnić zieleń towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm.

7. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 35. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,16 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**16 M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 16M planuje się funkcję mieszkalną.

3. Dojazd przewiduje się z obszarów 1 KZ, 5 KD i 7 KW.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) uznać wartość architektoniczną budynków zabytkowych o nr 41 i 43 w pierzei ulicy Noniewiczza;
- 2) za główne kierunki działań w obszarze 16 M przyjąć konserwację i integrację istniejącej zabudowy wewnątrz kwartału;
- 3) zachować istniejącą linię i charakter zabudowy;
- 4) wysokość zabudowy do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 5) obowiązują ustalenia § 11.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zieleń towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 36. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkalno – usługowej (o powierzchni ok. 0,17ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**17 MU**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 17MU planuje się funkcję mieszkalno-usługową.

3. Dojazd przewiduje się z obszaru 5KD.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główny kierunek działań w obszarze 17MU przyjąć integrację zabudowy wewnątrz kwartału;
- 2) zabudowa zwarta;
- 3) wysokość do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 4) obowiązują ustalenia § 11, ust.2.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojście do budynków;
- 4) zapewnić zieleń rekreacyjną i towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony frontowej budynków;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 8) zakazuje się wznoszenia i utrzymywania budynków gospodarczych i garażowych.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 37. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkalno – usługowej (o powierzchni ok. 0,40ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**18 MU**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 18MU planuje się funkcję mieszkalno-usługową.

3. Dojazd przewiduje się z obszarów 4 KL i 5 KD.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główny kierunek działań w obszarze 18 MU przyjąć integrację zabudowy wewnątrz kwartału;
- 2) zabudowa zwarta;
- 3) wysokość do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;

4) obowiązują ustalenia § 11, ust.2.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojście do budynków;
- 4) zapewnić zieleń rekreacyjną i towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) realizować trwale ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony frontowej budynków;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 8) zakazuje się wznoszenia i utrzymywania budynków gospodarczych i garażowych.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 38. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,10ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**19M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 19M planuje się funkcję mieszkalną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja funkcji usługowych nieuciążliwych pod warunkiem respektowania poniższych ustaleń.

4. Dojazd przewiduje się z obszarów 4KL i 8KW.

5. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główne kierunki działań w obszarze 19 M przyjąć konserwację istniejącego budynku zabytkowego nr 12 przy ulicy Wesołej, a docelowo integrację z istniejącą zabudową w obszarze 18MU;
- 2) zabudowa zwarta, eksponująca historyczne linie podziału geodezyjnego;
- 3) wysokość do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 4) obowiązują ustalenia § 11.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zieleń towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;

- 5) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony frontowej budynków;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku.

7. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 39. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkalno – usługowej (o powierzchni ok. 0,18ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**20 MU**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 20 MU planuje się funkcję mieszkalno-usługową.

3. Dojazd przewiduje się z obszarów 1 KZ, 5 KD i 8 KW.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) uznać wartość architektoniczną budynku zabytkowego o nr 31 w pierzei ulicy Noniewiczza;
- 2) za główne kierunki działań w obszarze 20 MU przyjąć konserwację, integrację istniejącej zabudowy wewnątrz kwartału;
- 3) zabudowa zwarta;
- 4) wysokość do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zielenią towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony frontowej budynków;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 40. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkalno – usługowej (o powierzchni ok. 0,46ha), oznaczony na rysunku planu symbolem.....**21 MU**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 21 MU planuje się funkcję mieszkalno-usługową.

3. Dojazd przewiduje się z obszarów 8 KW, 9 KW i 10 KW.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główne kierunki działań w obszarze 21MU przyjąć kontynuację i integrację z zabudową zabytkową w obszarze 25M i wewnątrz obszaru 21MU;
- 2) zabudowa zwarta;
- 3) wysokość III kondygnacje, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 4) obowiązują ustalenia § 11, pkt.2;
- 5) poziom posadowienia parteru do 30 cm nad poziom terenu.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zielen towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 6) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od strony frontowej budynków;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 8) istniejące zabudowania, kolidujące z planowanym zagospodarowaniem docelowo przeznaczone są do rozbiórki, celem umożliwienia nowej zabudowy w wyznaczonych liniach zabudowy.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 41. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,17 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**22 M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 22 M planuje się funkcję mieszkaniową.

3. Dojazd przewiduje się z obszaru 4 KL.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) istniejące budynki w obszarze 22 M uznaje się za nie harmonizujące formą i skalą z zabytkowym charakterem śródmieścia ani otaczającą zabudową, toteż wymagają przekształceń architektonicznych i urbanistycznych;
- 2) za główny kierunek działań w obszarze 22 M należy przyjąć integrację z istniejącą zabudową w obszarze 18 MU;
- 3) zachować istniejące linie zabudowy;
- 4) wysokość zabudowy III kondygnacje;
- 5) zastosować formy dachowe;
- 6) obowiązują ustalenia § 11.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazdy do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojścia do budynków;
- 4) zapewnić zieleni towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) realizować trwale ogrodzenia wysokości 150 cm;
- 7) zakazuje się wznoszenia ogrodzeń od drogi 4 KL;
- 8) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych naruszających przyjętą zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 42. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,06 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**23 M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 23 M planuje się funkcję mieszkalną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja funkcji usługowej nieuciążliwej pod warunkiem respektowania poniższych ustaleń.

4. Dojazd przewiduje się z obszaru 4 KL.

5. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) za główne kierunki działań w obszarze 23 M przyjąć konserwację istniejącego budynku zabytkowego, a docelowo kontynuację i integrację z zabudową zabytkową w obszarze 24 MU;
- 2) zachować istniejącą linię zabudowy;
- 3) wysokość zabudowy II-III kondygnacje, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 4) obowiązują ustalenia § 11.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazd do budynku z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojście do budynku;
- 4) zapewnić zieleni towarzyszącą zajmującą minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) realizować trwale ogrodzenia wysokości 150 cm.

7. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 43. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkalno – usługowej (o powierzchni ok. 0,18ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**24 MU**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 24 MU planuje się funkcję mieszkalno-usługową.

3. Dojazd przewiduje się z obszaru 4KL.

4. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) uznać wartość architektoniczną budynku zabytkowego o nr 2 w pierzei ulicy Wesołej;
- 2) za główny kierunek działań w obszarze 12MU przyjąć konserwację i integrację istniejącej zabudowy wewnątrz kwartału;
- 3) zachować istniejącą linię i charakter zabudowy;
- 4) wysokość zabudowy do III kondygnacji, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 5) w odniesieniu do obiektów zabytkowych obowiązują ustalenia § 11, pkt.1;
- 6) zabudowa zwarta.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązują ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazd do budynku z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojście do budynku;
- 4) zapewnić zieleń towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) realizować trwałe ogrodzenia wysokości 150 cm.

6. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 44. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej (o powierzchni ok. 0,08 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem**25 M**

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 25 M planuje się funkcję mieszkalną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja funkcji usługowej nieuciążliwej pod warunkiem respektowania poniższych ustaleń.

4. Dojazd przewiduje się z ul. Wigierskiej.

5. Ustala się następujące warunki architektoniczne:

- 1) uznać wartość architektoniczną budynków zabytkowych o nr 9 i 11 w pierzei ulicy Wigierskiej;
- 2) za główny kierunek działań w obszarze 25 M przyjąć konserwację;
- 3) obowiązuja ustalenia § 11.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuja ustalenia § 10;
- 2) zapewnić dojazd do budynków z możliwością parkowania lub garażowania samochodów osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
- 3) zapewnić dojście do budynków;
- 4) zapewnić zielen towarzyszącą zajmującą minimum 10 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku.

7. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, naruszających tradycyjną zasadę parcelacji oraz ustaloną w planie zasadę obsługi komunikacyjnej działek budowlanych.

§ 45. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren urządzeń komunalnych i technicznych (o powierzchni ok. 0,02 ha), oznaczony na rysunku planu symbolem.....**27 EE**

2. W wyznaczonym obszarze przewiduje się stację transformatorową.
3. Dojazd przewiduje się z wyznaczonego obszaru komunikacji publicznej 5 KD.

ROZDZIAŁ 6

USTALENIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

§ 46. Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej, działalność planistyczną w zakresie obrony cywilnej wykonują w czasie pokoju wszystkie organy, jednostki organizacyjne, instytucje i podmioty gospodarcze, na których spoczywa obowiązek przygotowania budowli ochronnych dla ludności.

§ 47. Wszystkie projektowane obiekty budowlane mieszkalne wielorodzinne i usługowe, przeznaczone do zamieszkiwania lub pracy dla więcej niż 15 osób, winne mieć opracowany projekt adaptacji piwnic na ukrycia ochronne stanowiący integralną część projektu budowlanego.

§ 48. Projekty budowlane, o których mowa w § 47 podlegają uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, który na wniosek inwestora określi szczegółowe wymagania, stosownie do projektowanego obiektu budowlanego.

§ 49. Oświetlenie zewnętrzne ulic i budynków należy przystosować do zaciemniania i wygaszania.

§ 50. Projekty adaptacji piwnic na ukrycia ochronne przechowuje właściciel obiektu budowlanego oraz Prezydent Miasta Suwałk.

ROZDZIAŁ 7
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51. W stosunku do terenu objętego niniejszym planem tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXVII/147/92 z dnia 10 czerwca 1992 roku (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 32, poz. 207) oraz nr VI/38/94 z dnia 14 grudnia 1994 roku (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 43, poz. 327), w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, oraz uchwała Miejskiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 7 grudnia 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 40, poz. 876 i Nr 31, poz. 316) w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji śródmieścia Suwałk.

§ 52. Ustala się jednorazową stawkę procentową stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 0 %.

§ 53. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Jurewicz

	rozdział	92195 § 2810	o kwotę	12.000,00 zł
		§ 4300	o kwotę	13.000,00 zł
2) zadania powiatu			o kwotę	1.465.000,00 zł
a) zadania własne			o kwotę	1.465.000,00 zł
- dz. 600	rozdział	60015 § 6050	o kwotę	1.100.000,00 zł
- dz. 854	rozdział	85406 § 4010	o kwotę	165.000,00 zł
- dz. 600	rozdział	60015 § 6050	o kwotę	200.000,00 zł

§ 4. Budżet miasta na 2003 r. wynosi:

- 1) po stronie dochodów 142 488 231 zł
- 2) po stronie wydatków 159 421 542 zł
- 3) dochody budżetowe w kwocie 6 288 000 zł przeznacza się na spłatę kredytu bankowego w kwocie 6 200 000 zł i pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 88 000 zł zaciągniętych w 2002 roku;
- 4) źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 23 221 311 zł są przychody pochodzące z długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 21 927 487 zł oraz długoterminowej pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 1 293 824 zł.

§ 5. Wysokość wydatków na zadania inwestycyjne w 2003 r. wynosi 28.611.781 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uzasadnienie dokonanych zmian stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. W § 15.1. Uchwały Nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie budżetu miasta na 2003 rok kwotę 1.300.000 zł zastępuje się kwotą 4.000.000 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Jurewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/109/03
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 25 czerwca 2003 r.

Wykaz zadań inwestycyjnych na 2003 r.

Lp	NAZWA ZADANIA		Kwota w zł	Uwagi
1	2	3	4	5
A. Rolnictwo i Łowiectwo				
1	Inspekcja weterynaryjna - zakupy inwestycyjne	N	0,00	
Razem "A"			0,00	
B. Transport i Łączność				
I. os. Śródmieście				
1	Wzmocnienie mostu ul.Kościuszki-Wojska Polskiego na rzece Czarna Hańcza	K	0,00	
2	Przebudowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach: ul.Noniewicza-Waryńskiego, ul.Noniewicza-Sejneńska, ul.Noniewicza-Dwernickiego, ul.Kościuszki Piłsudskiego, ul.Kościuszki-Dwernickiego	K	0,00	
3	Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul.Sejneńska - 1-go Maja	N	0,00	
4	Przebudowa ul.Składowej od ul.Szkolnej do MOPS i ZBM	N	0,00	
5	Budowa ulic Staszica i przyległych na osiedlu Ogrodowa	N	500 000,00	
6	Budowa ul.Staszica i Łanowej	N	0,00	
Razem osiedle Śródmieście			500 000,00	
II. os. Północ				
1	Przebudowa drogi krajowej nr 8 w granicach administracyjnych miasta Suwałki	K	1600 000,00	Plus środki Phare 2002 i budżetu państwa
2	Budowa chodników, jezdni i oświetlenia w ul.Szpitalnej, Daszyńskiego, Legionów	K	0,00	
3	Budowa ul.Różanej i Bukowej	N	0,00	
4	Budowa ul.Szpitalnej na odcinku od ul.Bulwarowej	N	0,00	
5	Przebudowa ul.Reja i Świerkowej od ul.Bulwarowej do ul.Kowalskiego	N	0,00	
Razem osiedle Północ			1 600 000,00	

III. os. Hańcza i Polna				
1	Budowa ulic na os.Hańcza: ul.Łódzka, Nowosądecka, Skierniewicka, Ostrołęcka	K	145 000,00	
2	Budowa ulic Budowlanej,Rolniczej, Robotniczej z uzbrojeniem	N	0,00	
3	Budowa ulic os.NOVUM - ul.Przemyska, Augustowska, Rzeszowska, Lubelska	N	300 000,00	
4	Budowa ul.Toruńskiej	K	0,00	
5	Budowa ulic na os.Papiernia - ul.Leśna, Majerskiego, Hubala, Rzemieślnicza	N	0,00	
Razem osiedle Hańcza i Polna			445 000,00	
IV. os.Piastowskie				
1	Budowa ul.Grunwaldzkiej:	K	1 164 000,00	
2	Budowa ul. 23-go Października:	N	0,00	
3	Przebudowa ul.Bakałarzewskiej od ul.Grunwaldzkiej do granicy miasta	N	0,00	
4	Budowa ulic na os.Piastowskie I: ul.Sobieskiego od ul.Chrobrego do ul.Jagiełły, ul.Jagiełły od ul.Sobieskiego do torów, ul.Wazów, ul.Chrobrego od ul.Grunwaldzkiej do Traktorzystów	N	0,00	
5	Budowa ulic na os.Piastowskie II - ul.Łokietka z sięgaczami	N	0,00	
Razem osiedle Piastowskie			1 164 000,00	
V.	Nakładki asfaltowe na zniszczonych nawierzchniach ulic: Warszawskiej, Lityńskiego, Putry, Ogrodowej, Wojska Polskiego, Przytorowej, 1Maja, Ciesielskiej Zastawie, Północnej, Żeromskiego, Bydgoskiej, Korczaka, Olsztyńskiej, Wesołej, Klonowej, Falka, Lipowej, Sikorskiego, Przemysłowej, Zwrotniczej i inne	K	450 000,00	
VI.	Przebudowa chodników, zatok i parkingów: przy ul.Witosa, ul.Kościuszki, 1 Maja, Waryńskiego, Utrata, Wigierska, osiedle Kolejowa, Reja, Pułaskiego, Nowomiejska, Bydgoska, Warszawska i inne	K	500 000,00	
VII.	Zakupy inwestycyjne	N	20 000,00	
Razem "B"			4 679 000,00	
C Gospodarka mieszkaniowa i gruntami				
1	Budowa budynków komunalnych i wykup mieszkań	K	3 173 000,00	

2	Dokumentacja techniczna budynku komunalnego		50 000,00	
3	Modernizacja budynków przychodni	K	300 000,00	
4	Instalacja ccw w zasobach komunalnych	K	100 000,00	
5	Instalacje wod-kan z likwidacją dołów kloacyjnych	K	100 000,00	
6	Parking przy ul. Antoniewicza 1A	N	0,00	
7	Termorenowacja budynków mieszkalnych	N	0,00	
8	Wykup nieruchomości	K	548 000,00	
Razem "C"			4 271 000,00	
D Działalność usługowa				
1	Zakupy inwestycyjne	N	0,00	
Razem "D"			0,00	
E Administracja publiczna				
1	Zakupy inwestycyjne	N	100 000,00	
Razem "E"			100 000,00	
F Bezpieczeństwo publiczne				
1	Monitoring ulic miasta	K	200 000,00	
2	Straż Pożarna - przebudowa obiektów	N	50 000,00	
3	Zakupy inwestycyjne	N	370 000,00	
Razem "F"			620 000,00	
G Oświata i wychowanie				
1	Tereny sportowe i przyległe przy Szkole Podstawowej nr 10	K	516 000,00	
2	Kontynuacja modernizacji i rozbudowy obiektów I LO - zagospodarowanie dziedzińca	K	0,00	
3	Budowa sali gimnastycznej przy I LO	N	200 000,00	
4	Budowa boisk przy Zespole Szkół nr 2		0,00	
5	Regionalne Centrum Kształcenia Zawodowego	N	0,00	
6	Modernizacja obiektów oświatowych (audyt energetyczny)	N	12 000,00	
7	Zakupy inwestycyjne	N	5 000,00	
Razem "G"			733 000,00	
H Szkolnictwo wyższe				
1	Adaptacja obiektu na potrzeby wyższej uczelni	K	368 000,00	
Razem "H"			368 000,00	
I Ochrona zdrowia				
1	Zakupy inwestycyjne	N	25 000,00	
Razem "I"			25 000,00	
J Opieka społeczna				
1	Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej	K	1 183 000,00	Plus środki PFRON
2	Zakupy inwestycyjne	N	156 500,00	

Razem "J"			1 339 500,00
K Edukacyjna Opieka Wychowawcza			
1	Zakupy inwestycyjne	N	0,00
Razem "K"			0,00
L Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska			
1	Dokumentacja przyszłościowa	K	200 000,00
2	Fragmety sieci energetycznych	K	244 000,00
3	Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne	K	200 000,00
4	Renowacja Parku Konstytucji 3-go Maja, dokumentacja rewaloryzacji parku	K	700 000,00
5	Rewitalizacja Parku im.M.Konopnickiej	N	0,00
6	Budowa ścieżki rowerowej z oświetleniem oraz parkingu przy ul. Reja	N	0,00
7	Zagospodarowanie bulwarów nad Czarną Hańczą - alejki z oświetleniem i tereny zielone	N	0,00
8	Uzbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe w infrastrukturę komunalną	N	0,00
9	Rozbiórki i przygotowanie terenów inwestycyjnych	K	20 000,00
10	Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Reja	N	0,00
11	Odnowienie taboru ZKM	K	650 000,00
12	Linia technologiczna do segregacji odpadów komunalnych	N	170 000,00
13	Budowa wiaty do segregacji odpadów komunalnych		320 000,00
14	Poprawa jakości wody w Suwałkach Projekt nr 2000/PL/16/P/PE/021		7 659 466,00
14.1	Zadanie 1 - LOT A Sieci kanalizacyjne i wodociągowe na terenie miasta Suwałki	N	3 115 411,00
14.2	Zadanie 1 - LOT B Sieci kanalizacyjne i wodociągowe w rejonie wsi Stary Folwark	N	1 683 227,00
14.3	Zadanie 2 Budowa Stacji Uzdatniania Wody oraz modernizacja gospodarki energetycznej w oczyszczalni ścieków	N	1 605 033,00
14.4	Zadanie 3 Monitoring i zdalne sterowanie w przepompowniach ścieków (dostawy)	N	0,00
14.5	Inżynier Konsultant	N	829 774,00
14.6	Pomoc Techniczna	N	326 613,00

14.7	Dokumentacja techniczna, przetargowa i pozostałe koszty	K	99 408,00	
15	Separatory związków ropopochodnych na wylotach kanalizacji deszczowej do rzeki Czarna Hańcza	N	500 000,00	
Razem "L"			10 663 466	
Ł Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				
1	Rewaloryzacja i rozbudowa Ratusza Miejskiego	K	5 168 000,00	
2	Dokończenie modernizacji Muzeum Okręgowego im.M.Konopnickiej oraz utworzenie Ośrodka Kultury Literackiej	K	0,00	
3	Renowacja pomnika Żołnierzy Września 1939 r. przy ul.Wojska Polskiego	N	82 000,00	
4	Budowa centrum rekreacji, turystyki i wypoczynku "Arkadia"	N	50 000,00	
Razem "Ł"			5 300 000,00	
M Kultura fizyczna i sport				
1	Modernizacja obiektów OSiR: pływalnia, stadion LA, hala sportowa, stadion piłkarski	K	508 000,00	
2	Budowa krytej pływalni na os.Północ	N	0,00	
3	Zakupy inwestycyjne	N	4 815,00	
Razem "M"			512 815,00	
OGÓLEM			28 611 781	

Legenda:

K - zadanie kontynuowane

N - zadanie noworozpoczynane

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr X/109/03
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 25 czerwca 2003 r.

UZASADNIENIE

§ 1. Zwiększenie dochodów o kwotę 1.266.330 zł dotyczy:

1) działu 758 Różne rozliczenia – związane jest z pismami Ministra Finansów:

- a) Nr ST 3 – 4820 – 25/2003 przyznającym część rekompensującą subwencji ogólnej,
- b) Nr ST4 – 4822 – 271/2003 zwiększającym część drogową subwencji ogólnej z przeznaczeniem na realizację inwestycji drogowych pn: modernizacja drogi Szypliszki – Suwałki.

- 2) działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – związane jest z z aneksem nr 1/2003 z dn. 26.05.03 do porozumienia z dn. 09.10.2002 pomiędzy Powiatem Suwalskim a Miastem Suwałki na prowadzenie zadań publicznych z zakresu udzielania dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom z terenu Powiatu Suwalskiego pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia.

§ 2. Zmniejszenie wydatków o kwotę 239.800 zł dotyczy:

- 1) działu 600 Transport i łączność – związane jest ze zmniejszeniem środków finansowych na budowę ulic na Osiedlu Hańcza tj. Łódzkiej, Nowosądeckiej, Skierniewickiej oraz Ostrołęckiej o kwotę 150.000 zł;
- 2) działu 750 Administracja publiczna – dofinansowania wyjazdu Zespołu Pieśni i Tańca “Suwalszczyzna” do Waren w Niemczech w dn. 11 – 15.07.2003 r. dla Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki – kwota 1.500 zł;
- 3) działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – związane jest z organizacją wypoczynku letniego dzieci i młodzieży – kwota 1.800 zł;
- 4) działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – związane jest ze zmniejszeniem środków na budowę ścieżki rowerowej z oświetleniem i parkingiem przy ul. Reja o kwotę 50.000 zł;
- 5) działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - dofinansowania wyjazdu Zespołu Pieśni i Tańca “Suwalszczyzna” do Waren w Niemczech w dn. 11 – 15.07.2003 r. dla Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki – kwota 1.500 zł oraz zmniejszenia środków przeznaczonych na dotacje dla stowarzyszeń o kwotę 23.000 zł.

§ 3. Zwiększenie wydatków o kwotę 1.506.130 zł związane jest ze zwiększeniem dochodów budżetowych omówionych w § 1 oraz zmniejszeniem wydatków budżetowych omówionych w § 2 i dotyczy:

- 1) działu 750 Administracja publiczna – zwiększenia środków na zakup usług przez Urząd Miejski o kwotę 1.330 zł;
- 2) działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – zwiększenia środków w formie dotacji przeznaczonych na wypoczynek letni dzieci i młodzieży o kwotę 1.800 zł;
- 3) działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – zwiększenia środków na realizację miejskiego kalendarza imprez, w tym współorganizację turniejów tańca towarzyskiego oraz koncertów muzycznych (kwota 13.000 zł) oraz zwiększenia dotacji dla Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki z przeznaczeniem na sfinansowanie suwalskich spotkań kabaretowych (kwota 10.000 zł);
- 4) działu 600 Transport i łączność – przebudowy drogi krajowej nr 8 w granicach administracyjnych miasta w kwocie 1.100.000 zł;
- 5) działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – dofinansowania działalności poradni psychologiczno – pedagogicznej w kwocie 165.000 zł (środki ze Starostwa Powiatowego w Suwałkach);
- 6) działu 600 Transport i łączność – zwiększenia środków przeznaczonych na przebudowę chodników, zatok i parkingów o kwotę 200.000 zł (chodnik po stronie wschodniej ul. Kościuszki, zatoka autobusowa przy ul. Sejneńskiej, wykonanie dodatkowych miejsc

parkingowych przy Przedszkolu Nr 4 oraz wymianie chodnika na ul. Wojska Polskiego przy Pomniku Żołnierzy Września 1939 r.).

1 4 3 9

UCHWAŁA Nr IX/42/03 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, tekst jednolity/ Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 107.865 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się przeniesienia wydatków budżetowych między działami na kwotę 5.437 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

po stronie dochodów – 4.893.529 zł.

po stronie wydatków – 5.211.379 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chojnowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/42/03
Rady Miejskiej w Nowogrodzie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetowych na 2003 r.

Dochody - zwiększenia				Wydatki - zwiększenia			
Dz.	Rozdz.	§	Kwota	Dz.	Rozdz.	§	Kwota
700	70005	084	55.200	600	60013	4270	5.500
710	71035	202	10.900	700	70005	6060	50.400
600	60016	069	2.480	700	70005	4300	7.180
801	80101	201	1.200	710	71035	4300	10.900
853	85313	201	800	801	80101	3240	1.200
853	85395	203	20.400	853	85313	4130	800
853	85395	201	1.260	853	85395	3110	20.400
751	75110	201	9.225	853	85395	4210	1.260
758	75805	292	6.400	751	75110	3030	6.721
				751	75110	4210	622
				751	75110	4410	215
				751	75110	4300	1.667
				926	92695	4300	1.000
Razem:			107.865	Razem:			107.865

Objaśnienia:

Planuje się uzyskać ponadplanowe dochody w kwocie 64.080 zł z następujących źródeł:

- sprzedaż nieruchomości po SKR – 50.400 zł
- sprzedaż mieszkania komunalnego – 4.800 zł
- opłata za zajęcie pasa drogowego przez Zakład Energetyczny – 2.480 zł
- refundacja przez Ministerstwo Finansów ulg w podatku rolnym i leśnym – 6.400 zł
- prace remontowe na stadionie sportowym – 1.000 zł.

Uzyskane ponadplanowe dochody w kwocie 64.080 zł po stronie wydatków planuje się przeznaczyć na następujące zadania:

- opracowanie dokumentacji na skrzyżowanie ul. Miastkowskiej i St. Konwy – 5.500 zł
- częściowa opłata za nabyty budynek biurowy od GS „S CH”- 50.400 zł
- opracowania geodezyjne (wyrisy, wyceny, podział gruntów) przeznaczonych do sprzedaży- 7.180 zł.

Delegatura Krajowego Biura Wyborczego w Łomży przyznała dotacje celową w kwocie 9.225 zł. z przeznaczeniem na przeprowadzenie referendum w sprawie przystąpienia do Unii Europejskiej.

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku przyznał dotacje celową w kwocie 34.560 zł. z przeznaczeniem na następujące zadania:

- sfinansowanie części wyprawki szkolnej jak podręczniki, plecak, strój gimnastyczny dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych w roku szkolnym 2003/2004 – 2.460 zł.
- ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłek stały, renta socjalna, zasiłki okresowe i wyrównawcze) – 800 zł.
- dożywianie uczniów w szkołach kwotą 20.400 zł.
- renowacja mogił żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. – 10.900 zł.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/42/03
Rady Miejskiej w Nowogrodzie
z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie przeniesienia wydatków budżetowych między działami

Wydatki - zmniejszenia				Wydatki - zwiększenia			
Dz.	Rozdz.	§	Kwota	Dz.	Rozdz.	§	Kwota
754	75412	4260	2.000	710	71020	6050	4.153
		4270	3.437	600	60013	4270	1.284
Razem: 5.437				5.437			

Objaśnienia:

Po dokonanej analizie budżetu przewiduje się, że nie w pełni zostaną wykorzystane środki na finansowanie jednostek OSP w następujących pozycjach:

- energia elektryczna- 2.000 zł
- zakup usług remontowych – 3.437 zł

Powyższe oszczędności w kwocie 5.437 zł planuje się przeznaczyć na następujące zadania:

- utwardzenie alejek oraz wykonanie części ogrodzenia na targowicy – 4.153 zł.
- opracowanie projektu podziału działek na budowę skrzyżowania ul. Miastkowskiej z ulicą Stacha Konwy - 1.284 zł.

1 4 4 0

UCHWAŁA NR IX/43/03 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806/ uchwała się, co następuje:

§1 Nadaje się istniejącej ulicy, położonej w Nowogrodzie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze geodezyjnym 177/1, na odcinku od drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 242 do drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 122 nazwę „ Leśna „.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

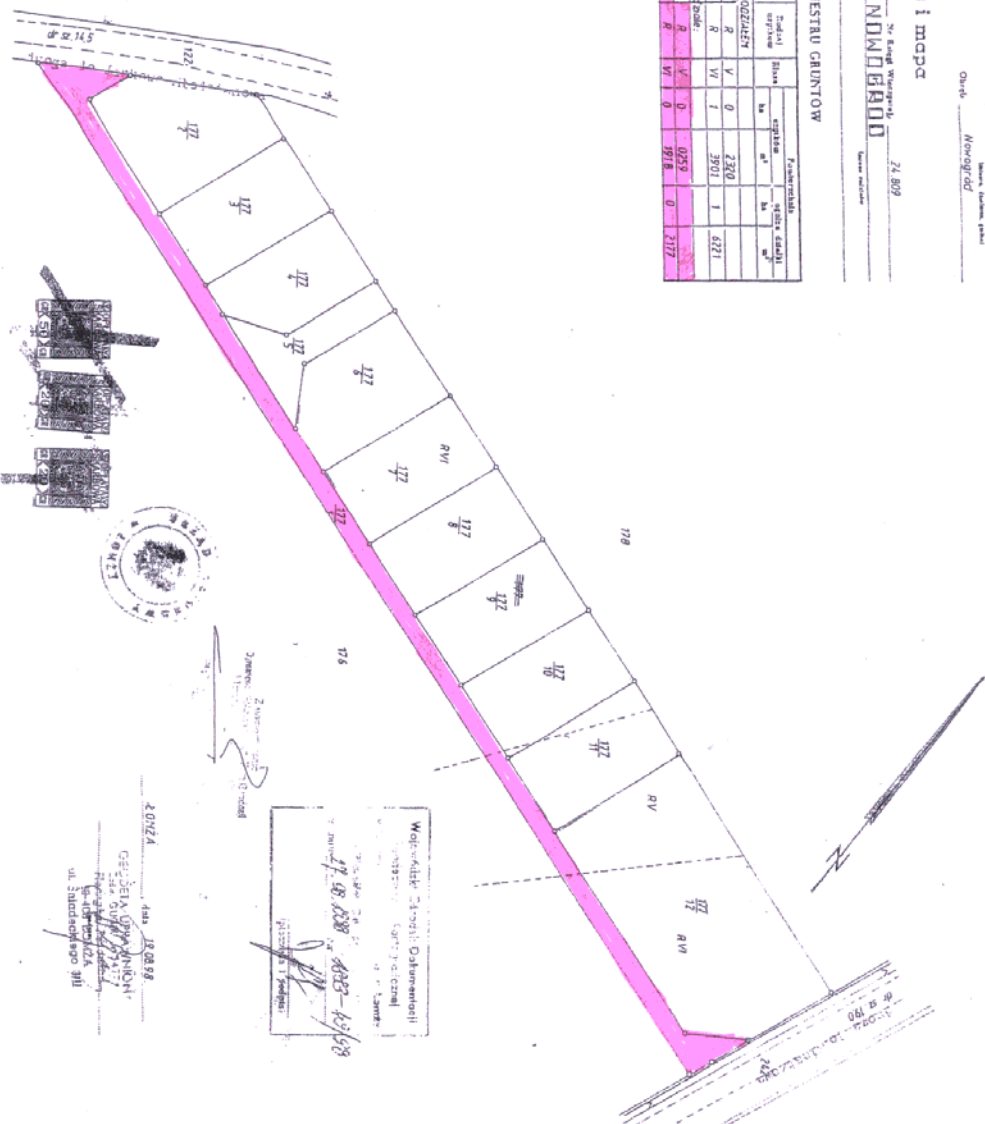
**Przewodniczący Rady
Krzysztof Chojnowski**

Opis i mapa

Planowa powierzchnia: _____ Jednostka powierzchni: MROGROD
 Ogród: _____ Wzrost: _____
 Nazwa planu: _____
 Nr. Księgi Wzrostu: 24.809
 Nazwa miejscowości: MIEJSCO NOWOGROD
 Nazwa parafii: _____
 Nazwa gminy: GMINA _____

WYPIS Z REJESTRU GRUNTOW

Ogród	Numer mapy (kaski)	Brama, studzienka, ujęcie wody	Indywidualny numer	Stosunek	Powierzchnia		Wartość	
					całkowita	z tytułu	całkowita	z tytułu
					m ²	zł	zł	zł
Nowogród	1233 177	PAZIO PODZIEMNY	R	V	0	3200	1	4221
		Stosunek po podziale:	R	V	0	3901	1	4221
	1233 177/1		R	VI	0	0259	0	2172
	1233 177/2		R	VI	0	9718	0	2172



Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny
 ul. Siedlecka 10
 14-100 Białystok
 Data: 19.08.2008
 Nr. 4083-43/08

KONIEC
 GOSPODARSTWA
 ul. Siedlecka 311

Katogemik do Uchwały Nr IX/143/02
 Rady Miejskiej w Nowogrodzie
 z dnia 26. czerwca 2003r.

1 4 4 1

UCHWAŁA NR IX/44/03 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Nowogrodzie ul. 11 Listopada 12

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1551, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558), art.5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122,poz.1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r.Nr 41, poz. 362, Nr 141, poz. 1185, Nr 113 poz. 984, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6 poz. 65) w związku z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i z 2002 r Nr 10, poz. 96) uchwała się co następuje:

§ 1. Przychylając się do wniosku Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Nowogrodzie, ul. 11 Listopada 12 z dnia 18.06.2003 r. w sprawie nadania imienia szkole – z dniem 27 lipca 2003r.nadać Gimnazjum w Nowogrodzie imię „Papieża Jana Pawła II” ustalając pełną nazwę szkoły w następującym brzmieniu: „Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II” w Nowogrodzie Ul. 11 listopada 12 .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Chojnowski**

1 4 4 1

UCHWAŁA NR V/55/03 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 29 czerwca 2003 r.

w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 133, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Lipsku uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku uchwalonym uchwała Rady Miejskiej Nr VII/39/95 z dnia 2 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gospodarki Komunalnej w Lipsku, zmienionego uchwała Nr IV/40/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki komunalnej w Lipsku wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 dodaje się pkt 15 w brzmieniu: „15. Organizowanie na zlecenie Burmistrza wyłapywania i przetrzymywania psów oraz przekazywania zwierząt do zakładu weterynarii i schronisk dla zwierząt”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Kościuch

1 4 4 3

UCHWAŁA NR V/59/03 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 29 czerwca 2003 r.

w sprawie wypowiedzenia porozumień dotyczących prowadzenia niektórych zadań z zakresu administracji ogólnej przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 133, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i § 4 Porozumienia zawartego w dniu 22 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Augustowie a Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsk w sprawie powierzenia niektórych zadań rejonowych organów rządowej administracji ogólnej organom gmin (Dz. Urz. Woj. Suw. z 1990 r. Nr 25, poz. 251 i z 1991 r. Nr 11, poz. 95, z 1998 r. Nr 18, poz. 103) Rada Miejska w Lipsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wypowiada się porozumienie zawarte w dniu 22 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Augustowie a Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsk w sprawie powierzenia niektórych zadań rejonowych organów rządowej administracji ogólnej organom gmin (Dz. Urz. Woj. Suw. z 1990 r. Nr 25, poz. 251 i z 1991 r. Nr 11, poz. 95, z 1998 r. Nr 18, poz. 103) wynikające z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Porozumienie z dnia 22 października 1990 r. aneks z 25 marca 1998 r.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (art. 179 § 1) – wyrażenie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa (Porozumienie z dnia 22 listopada 1990 r. – Dz. Urz. Woj. Suwalskiego z 1990 r. Nr 25, poz. 251),
- ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53 z późn. zm.) (Porozumienie z 17 czerwca 1991 r. – Dz. Urz. Woj. Suwalskiego z 1991 r. Nr 24, poz. 222),

- ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25) (Porozumienie z 17 czerwca 1991r. aneks 15 września 1992 r. Dz. Urz. Woj. Suwalskiego z 1992 r. Nr 50, poz. 332).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 3. Porozumienie zostaje rozwiązane ze skutkiem na koniec roku 2003 – przy zachowaniu sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Kościuch

1 4 4 4

UCHWAŁA NR VIII/41/03 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych na lata 2003 – 2006 dla miasta Sejny

Na podstawie art. 21 ust.4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych na lata 2003 – 2006 dla miasta Sejny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Mocarcki

Załącznik

do uchwały Nr VIII/41/03
Rady Miasta Sejny
z dnia 30 czerwca 2003 r.

**WIELOLETNI PLAN MODERNIZACJI I ROZWOJU URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNYCH W LATACH
2003 - 2006**

1. Planowany poziom usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

W okresie kilku poprzednich lat następuje ciągły spadek zapotrzebowania na wodę, dla przykładu popyt na wodę w roku 2002 w stosunku do 2001 spadł o 2 %. Jest to rezultatem wprowadzenia rozliczania pobranej wody na podstawie wskazań wodomierza. Dodatkowo w ostatnich latach do opłaty za wodę doliczono opłatę za odprowadzane ścieki, co sprawia, iż zaopatrywana ludność bardziej racjonalnie gospodaruje zużyciem wody.

Ilość odprowadzanych ścieków, w niektórych latach spada w niektórych rośnie. Bezpośredni wpływ na taki stan rzeczy ma ciągła rozbudowa sieci kanalizacyjnej (przyłączanie nowych dostawców) oraz montowanie przez usługobiorców wodomierzy na wodzie bezpowrotnie zużytej (podlewanie ogródków, mycie samochodów), których odczyt jest minusowany przy naliczaniu opłaty za ścieki.

Poziom usług kanalizacyjnych (wywóz nieczystości płynnych) będzie stopniowo malał z uwagi na fakt, że planowana jest dalsza rozbudowa sieci sanitarnej aż do całkowitego skanalizowania miasta. Obecnie jest ono skanalizowane w 82% (udział mieszkańców mających dostęp do sieci sanitarnej w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców miasta Sejny).

Wartości planowane zamieszczone są w tabeli nr 1.

2. Przedsięwzięcia rozwojowo - modernizacyjne

W związku z zapisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72/2001, poz. 747) Zakład Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej, wodociągów i Kanalizacji opracowuje plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodno -kanalizacyjnych do roku 2006.

Zadania ujęte w planie wynikają z bieżących potrzeb eksploatacyjnych, budowy niezbędnej infrastruktury technicznej oraz z zapisów zawartych w:

- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny, który został uchwalony w 2000 r. ,
- Strategii rozwoju miasta Sejny, która została uchwalona w 2000 r.,
- Programie działania Rady Miasta Sejny na okres kadencji 2002 – 2006

Analiza stanu istniejącego i powyższych dokumentów wykazała, że wykonanie zawartych w nich zapisów wymaga realizacji dużej ilości zadań inwestycyjnych w stosunkowo krótkim czasie. Szacunkowy koszt tych zadań wyniesie około 3 361 tys. zł. Planowane zadania inwestycyjne w całości będą realizowane przez Urząd Miasta Sejny przy współdziałaniu funduszy strukturalnych, własnych środków oraz NFOŚ i WFOŚ. Poszczególne zadania inwestycyjne oraz harmonogram ich wykonania wraz z finansowaniem obrazuje tabela nr 3.

Montaż finansowy przedstawia się następująco:

Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej – 3 190,0 tys zł

– środki z NFOŚ		70 % pożyczki	1 116,5 tys. zł
– środki z WFOŚ	50 % niezbędnych środków	}	
– środki z SAPARD			30 % dotacji
– Fundusze strukturalne	- 30 % - 957 tys. zł		
– środki własne	- 20 % - 638 tys. zł		
Rozbudowa sieci wodociągowej – 171 tys. zł			
– środki z SAPARD	- 119,7 tys. zł		
– środki własne	- 51,3 tys. zł		

Niezależnie od przedstawionych wyżej planów inwestycyjnych Zakład Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w celu utrzymania należytego poziomu świadczonych usług, musi realizować inne zadania inwestycyjne polegające na bieżących naprawach i modernizacji urządzeń do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków. Harmonogram tych zadań zawarty jest w tabeli nr 2 i 4. Realizacja tych zadań również jest rozłożona w czasie, środki finansowe niezbędne do ich realizacji pochodzą będą ze środków własnych oraz dotacji z Urzędu Miasta Sejny.

Łączny koszt inwestycji w latach 2003 – 2006 wyniesie około 3 361 tys. zł.

3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody

Niezależnie od działań inwestycyjnych Zakład Wodociągów i Kanalizacji będzie przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody, a co za tym idzie zmniejszające ilości ścieków. W tym celu planuje się zainstalowanie wodomierzy u odbiorców, którzy do chwili obecnej, z różnych przyczyn, wodomierzy nie mieli. Głównym powodem braku wodomierzy u tych odbiorców było bardzo niskie zapotrzebowanie na wodę wynikające z małej liczby zamieszkałych osób. Opłaty za pobieraną wodę i ewentualny odbiór ścieków nie pokrywały kosztów związanych z zainstalowaniem wodomierza i dalszym jego utrzymaniem (wykonywanie okresowych przeglądów legalizacyjnych). W rezultacie sprzedaż wody u tych odbiorców byłaby deficytowa. Jednakże wprowadzona ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków art. 33 nakłada obowiązek zainstalowania brakujących wodomierzy, zadanie to zrealizowane zostanie w latach 2003 – 2006.

4. Podsumowanie

Zaplanowane powyżej zadania inwestycyjne będą mogły być wykonane pod warunkiem uzyskania pożyczek i dotacji z instytucji unijnych oraz krajowych.

Tabela nr 1 – Planowany zakres usług.

Lp	Forma usługi	2003	2004	2005	2006
1	Sprzedaż wody – tys. m ³	206	204	203	202
2	Odbiór ścieków - tys. m ³	179.7	180.7	181.7	182.7
3	Usługi kan. (wywóz nieczystości)- tys. m ³	13	12	11	10

Tabela Nr 2 – Wymiana Wodomierzy

Lp	Zadania	2003	2004	2005	2006
1	Wymiana wodomierzy u odbiorców indywidualnych	50 2500zł	50 2500zł	50 2500zł	100 5000zł
				Razem	12500 zł

Tabela Nr 3 – Zadania inwestycyjne na lata 2003 – 2006

Lp	Zadania	2003	2004	2005	2006
1	Wykonanie podkładu geodezyjnego do inwestycji zawartych w pkt.: 3 i 5		4 tys zł		
2	Wykonanie projektu technicznego do inwestycji zawartej w pkt. 3		7 tys zł		
3	Wodociąg – Mickiewicza (od Rittlera do Łąkowej) 400 mb.			40 tys zł	
4	Wykonanie projektu technicznego do inwestycji zawartej w pkt. 5			10 tys zł	
5	Wodociąg – Mickiewicza do Leśnej i Projektowanej 1,0 km				100 tys zł
6	Opracowanie dokumentacji technicznej inwestycji zawartej w pkt. 7	10 tys zł			
7	Kanalizacja + wodociąg – ul. Nowotki 400 mb		190 tys zł		
8	Kanalizacja – Konopnickiej, Marchlewskiego, Młynarska, Nowa, Strażacka, Głowackiego				3 000 tys. zł
Razem		10 tys. zł	201 tys. zł	50 tys. zł	3 100 tys. zł
Ogółem					3 361 tys. zł

Tabela Nr 4 – Zadania modernizacyjne na suw I oczyszczalni ścieków

Lp	Planowane zadania	2003	2004	2005	2006
Stacja Uzdatniania Wody					
1	Renowacja studni nr 1		17 tys zł		
2	Remont pomp głębinowych - szt 2		7 tys zł		
3	Zakup pomp głębinowych – szt 2			16 tys zł	
4	Remont dmuchawy			3 tys zł	
5	Remont sprężarek				4 tys zł
6	Wymiana złoża filtracyjnego			5 tys zł	
7	Wykonanie elewacji SUW		2 tys zł		
8	Zakup zdroi czerpalnych – szt 4	500 zł	600 zł		
9	Wymiana przewodu zasil. studnię nr3			40 tys zł	
10	Zakup samochodu dla pogotowia Wodociągowego		30 tys. zł		
Razem: 125.1 tys. zł					
Oczyszczalnia Ścieków					
1	Wymiana i kalibracja sond tlenomierzy	6 tys zł	6,2 tys zł	6,4 tys zł	6,6 tys zł
2	Modernizacja sita	1,5 tys zł			
3	Zakup przenośnego tlenomierza		5,5 tys zł		
4	Przeгляд dmuchaw			3,5 tys zł	
5	Remonty pomp	2 tys zł	2,1 tys zł	2,2 tys zł	2,3 tys zł
6	Zakup narzędzi do konserwacji KS	9 tys zł			
7	Przeгляд prasy osadu			3,5 tys zł	
				Razem:	56.8 tys zł
				Łącznie	181.9 tys zł

UCHWAŁA NR VIII/56/03 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Słobódce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806/ oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1,2 i 6 w związku z art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. , Nr 6, poz. 65/ uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2003 r. zakłada się zespół szkół o nazwie:

Zespół Szkół w Słobódce zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Słobódce
- 2) Gimnazjum w Słobódce
- 3) Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Mienie znajdujące się w użytkowaniu szkoły Podstawowej w Słobódce oraz Gimnazjum w Słobódce staje się mieniem Zespołu Szkół w Słobódce.

§ 3. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi Szkoły Podstawowej w Słobódce oraz Gimnazjum w Słobódce stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół w Słobódce

§ 4. Nadaje się statut Zespołu Szkół w Słobódce, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Głazewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VIII/56/ 03

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 24 czerwca 2003 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

w Słobódce

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65/

§ 7. Zakłada się z dniem 1 września 2003 r. zespół o nazwie Zespół Szkół w Słobódce z siedzibą w Słobódce zwany dalej Zespołem.

§ 8. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Słobódce
- 2) Publiczne Gimnazjum w Słobódce

§ 9. Organizacje i zasady funkcjonowania zespołu określa statut.

§ 10. 1. Do obwodu Zespołu Szkół w Słobódce Szkoły Podstawowej w Słobódce należą: Aleksandrówka, Mikołajówka, Szymanowizna, Jeziorki, Budzisko, Majdan, Sadržawki, Andrzejewo, Podwojponie, Romaniuki, Jegliniec, Wojponie, Zaboryszki, Sitkowizna, Wesołowo, Dębniak, Szypliszki, Słobódka, Żyrwiny, Olszanka, część wsi Lipniak nr domów 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 20, 23, 24, część wsi Lipowo nr domów 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11, 14, 18

2. Do obwodu Zespołu Szkół w Słobódce Gimnazjum w Słobódce należą: Aleksandrówka, Andrzejewo, Białobłota, Becejły, Budzisko, Czerwonka, Dębniak, Fonetka, Jasionowo, Jegliniec, Jeziorki, Kociołki, Kupowo Folwark, Krzywólka, Lipniak, Lipowo, Majdan, Mikołajówka, Olszanka, Podwojponie, Pokomsze, Postawełek, Przejma Mała, Przejma Wysoka, Przejma Wielka, Romaniuki, Rybalnia, Sadržawki, Szury, Sitkowizna, Słobódka, Szypliszki, Wesołowo, Wojponie, Wygorzel, Zaboryszki, Żyrwiny, Żubryn.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/56/03
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 24 czerwca 2003 r.

Statut Zespołu szkół w Słobódce

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Szkół w Słobódce działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa w Słobódce;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Słobódce.
- 3) zwane w dalszej treści statutu „szkołą” lub „szkołami”.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Słobódce,
- 2) „dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Słobódce;
- 3) „szkole podstawowej” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Słobódce;
- 4) „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Słobódce.

4. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Szypliszki, sprawująca nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Podlaski Kurator Oświaty.

3. Zespół realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku sześcioletniego kształcenia w szkole podstawowej i trzyletniego w gimnazjum.

§ 3. Zespołowi może być nadane imię przez organ prowadzący na wspólny wniosek rad szkół lub na wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich szkół.

§ 4. Statut jest najważniejszym wewnętrznym aktem prawnym na terenie Zespołu i wszystkie przepisy prawa wewnętrznego muszą być z nim zgodne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia się,
- 2) umożliwia dokonanie świadomego wyboru kierunków dalszej nauki,
- 3) zapewnia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizując obowiązek szkolny w zespole,
- 7) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
- 8) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny,
- 9) kształtuje poszanowanie dla polskiego i świadomego dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa kulturowego mniejszości zamieszkałych w regionie,
- 10) udziela uczniom porad psychologiczno-pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 11) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz organizuje indywidualne nauczanie uczniami przewlekle chorym.

§ 6. Cele, o których mowa w § 7, realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych i zajęć rekreacyjno – sportowych,
- 3) współpracę z rodzicami, zakładami pracy i instytucjami, organizacjami działającymi w środowisku bielskim,
- 4) zorganizowanie świetlicy z dożywianiem, poradnictwo pedagogiczne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§ 7. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8. 1. Zespołem kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w zespole. Dyrektora zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący na zasadach określonych przepisami prawa.

2. Do zadań dyrektora zespołu należy:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 8) dysponowanie środkami finansowymi zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
- 11) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 13) występowanie do władz z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu,
- 14) kontrola spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie zespołu.

3. Dyrektor zespołu ma także prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników zespołu,
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 4) wypożyczania za odpłatnością pomieszczeń zespołu,
- 5) wypożyczania sprzętu i wyposażenia zespołu na zasadach określonych w pełnomocnictwie Wójta.

4. Dyrektor zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,

- 2) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem zespołu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku zespołu i podczas organizowanych przez zespół,
- 4) celowe wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność zespołu,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.

§ 9. 1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu bez względu na wymiar zatrudnienia.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu, zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 4) przygotowanie projektu nowelizacji statutu zespołu,
 - 5) nowelizacja statutu zespołu, gdy nie tworzono w zespole rady szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego zespołu,
- 3) wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

7. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Tryb zwoływania, zasady działania i inne sprawy związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej określa regulamin działania rady pedagogicznej opracowany i przyjęty przez tę radę.

§ 10. 1. W zespole działa rada rodziców.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

3. Rada rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania od dyrektora zespołu i wychowawcy klasy informacji o zadaniach zespołu oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w zespole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
 - 2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych,
 - 3) informacji na temat zasad i sposobu przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego po VI klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia,

§ 11. 1. W zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzodem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu, a uczniowie poszczególnych klas – samorzady klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

4. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum w szczególności dotyczących praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie uczniów,
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki i radiowęzła,
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej,
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród,
- 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 9) dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu,
- 10) wydawania opinii w sprawie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora zespołu.

5. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. 1. W zespole może być utworzona rada zespołu, której zasady i zadania określi regulamin.

2. Powstanie rady zespołu organizuje dyrektor zespołu na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

§ 13. 1. Wszystkie organy zespołu w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania istotnych problemów zespołu współdziałają ze sobą.

2. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor zespołu.

3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu dyrektor zespołu jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 14-tu dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14. 1. Zespół posiada następującą bazę lokalową:

- 1) 14 izb lekcyjnych,
- 2) 1 pracownię komputerową,
- 3) salę gimnastyczną,
- 4) szatnie.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu, opracowywany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników pedagogicznych, liczbę etatów administracji i obsługi, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Optymalna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26.

§ 16. 1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut, a przerwa na spożycie posiłku 20 minut.

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez zespół.

§ 18. W celu właściwego wykonania zadań opiekuńczych zespołu organizuje się je w sposób następujący:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole podczas zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują dużurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów ustalonym przez dyrektora zespołu,
- 3) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez zespół sprawuje nauczyciel zespołu z pomocą rodziców,
- 4) za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę,
- 5) zasady korzystania z pomieszczeń zespołu oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku /fizyki, chemii, techniki, informatyki/ opiekun pracowni na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni,
- 6) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o organizację i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 19. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.

3. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie 12 oddziałów.

4. Obowiązki i uprawnienia osób na stanowiskach kierowniczych i innych pracowników określa dyrektor zespołu.

§ 20. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 21. Do zadań obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za poawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji zwoiązanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,

8) pełnienie dyżurów nauczycielskich w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 22. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie Zespołu,
- 2) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci i młodzież zamieszkałą poza obwodem Zespołu, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów do klasy I gimnazjum spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryteria podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu.

Do klasy programowo wyższej, w szkole podstawowej i gimnazjum, przyjmuje się ucznia w trybie określonym odrębnymi przepisami, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 23. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądu i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w zespole,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 12) korzystania z różnych form opieki materialnej, którymi dysponuje zespół i rada rodziców.

Uczeń ma obowiązek:

- 13) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- 14) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 15) szanować i chronić mienie szkolne,
- 16) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 17) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.

§ 24. 1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

2. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu zespołu i regulaminu samorządu uczniowskiego stosuje się kary.

3. Przeniesienia ucznia do innej szkoły może dokonać na wniosek dyrektora zespołu Podlaski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI

§ 25. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach szczególnych dla jednostek budżetowych.

2. Majątek Zespołu stanowią środki trwałe, wyposażenie, pomoce naukowe i materiały znajdujące się na stanie szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Do realizacji zadań jednostki budżetowej w Zespole:

- 1) prowadzi się jeden rachunek bankowy,
- 2) sporządza się jeden plan finansowy i sprawozdania z jego realizacji według zasad i w terminach określonych w odrębnych przepisach, zgodnie z klasyfikacją szczegółową dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów,
- 3) sporządza się jeden bilans zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 4) prowadzi się jeden dziennik i konta księgi głównej „ewidencji syntetycznej” dla zespołu,
- 5) prowadzi się według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej – ewidencje ksiąg pomocniczych (ewidencji analitycznej) i majątku trwałego, w tym wyposażenia i pomocy naukowych;
- 6) wydatki osobowe i pochodne od wynagrodzeń dyrektora zespołu, do planowania i sprawozdawczości, ewidencjonuje w rozdziale klasyfikacji budżetowej szkoły podstawowej;
- 7) wydatki osobowe i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników zespołu, tj. nauczycieli, administracji i obsługi przypisuje do rozdziału klasyfikacji budżetowej według zawartych umów o prace;
- 8) planowanie budżetu w zakresie wydatków na bieżące funkcjonowanie, typu energia elektryczna i ciepła, woda, opał, remonty, zakup materiałów itp. będzie ustalane do całego

objektu, a następnie dzielone proporcjonalnie na rozdziały klasyfikacji budżetowej wg ilości uczniów ustalonej na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zespół posiada inne rachunki bankowe wynikające z przepisów szczególnych /środków specjalnych, funduszy świadczeń socjalnych, depozytów, itp./

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierających nazwę zespołu.

2. Tablice i stemple urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową zespołu.

§ 27. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. Statut zespołu może być znowelizowany w trybie określonym ustawą o systemie oświaty.

1 4 4 6

UCHWAŁA NR VIII/57/03 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany w uchwale w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806/ uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/29/99 Rady Gminy Szypliszki z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr14, poz. 181) wprowadza się następującą zmianę:

„§1 otrzymuje brzmienie:

Na terenie Gminy Szypliszki ustala się sieć publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jasionowie- obwód szkoły obejmuje wsie: Jasionowo, Żubryn, Czerwonka, Węgielnia, Szury, Bilwinowo, część wsi Lipowo nr domów 12, 13, 20, 19, 4, 6, 10, 15, 16, 21;
- 2) Szkoła Podstawowa w Becejłach – obwód szkoły obejmuje wsie: Becejły, Białobłota, Kociołki, Krzywólka, Kupowo Folwark, Postawełek, Przejma Wysoka, Przejma Mała nr domów 3,4,5,6,7,8, Rybalnia, Wygorzel;
- 3) Szkoła Podstawowa w Kaletniku – obwód szkoły obejmuje wsie: Kaletnik, Dębowo, Polule, Głęboki Rów, Grauże Nowe, Klonorejść, Wiatrołuza II, Łowocie, Deksznie, Adamowizna, Pokomsze, Grauże Stare;
- 4) Szkoła Podstawowa w Słobódce – obwód szkoły obejmuje wsie: Aleksandrówka, Mikołajówka, Szymanowizna, Jeziorki, Budzisko, Majdan, Sadowki, Andrzejewo, Podwojponie, Romaniuki, Jegliniec, Wojponie, Zaboryszki, Sitkowizna, Wesołowo, Dębniak, Szypliszki, Słobódka, Żyrwiny, Olszanka, część wsi Lipniak nr domów 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 20, 23, 24, część wsi Lipowo nr domów 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11, 14, 18;
- 5) Szkoła Podstawowa w Fornetce - po uzgodnieniu z organem prowadzącym obwód szkoły obejmuje wsie: Fornetka, Przejma Wielka, część wsi Przejma Mała nr domów 1,2, 9,10, część wsi Lipniak nr domów 1, 3, 4, 5, 7, 8, 13, 16, 17, 19, 21, 22, 25, 26.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Głazewski

1 4 4 7

UCHWAŁA NR VIII/58/03 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 11 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz.715, z 2000 r. Nr 12, poz.136, z 2001 r. Nr 3, poz. 21 i Nr 111, poz.1194 oraz z 2002 r. Nr 135, poz.1141) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Suwałkach oraz po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Inspektoratu Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Okręgu Podlasko - Mazurskiego z siedzibą w Suwałkach uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Szypliszki ma charakter stały.

2. Za zwierzęta bezdomne uważa się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, abłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

3. O planowanym terminie wyłapywania bezdomnych zwierząt decyduje Wójt Gminy uwzględniając napływające od mieszkańców informacje o potencjalnym zagrożeniu powodowanym przez wałęsające się zwierzęta.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt należy przeprowadzać na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz.753).

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że zwierzę jest chore, albo gdy zachowuje się agresywnie, mogą być podjęte pod nadzorem lekarza weterynarii środki szczególne z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt. W tym przypadku przepisy § 1 ust.3 nie mają zastosowania.

6. Odławianie zwierząt odbywać się będzie w sposób humanitarny, nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia.

7. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie wykonywane przez podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1988 r. o działalności gospodarczej na podstawie zawartej umowy.

8. Przy przeprowadzaniu wyłapywania zwierząt, podmiot wyłapujący może korzystać z pomocy służb weterynaryjnych oraz innych instytucji zajmujących się z mocy prawa zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 2. Po odłowieniu zwierzęta będą umieszczone w schronisku na podstawie zawartej umowy.

§ 3. 1. Właścicielom należy zapewnić możliwość odbioru swoich zwierząt w terminie 14 dni, które znalazły się w schronisku, po uwiarygodnieniu prawa własności, zawsze na podstawie pisemnego oświadczenia oraz po uiszczeniu opłaty związanej z wyłapaniem, transportem, utrzymaniem i koniecznym leczeniem w miejscu jego pobytu.

2. Po upływie terminu określonego w § 3 ust.1 zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.

§ 4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt finansowane jest z budżetu gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Głazewski

1 4 4 8

**UCHWAŁA Nr VIII/60/03 RADY GMINY SZYPLISZKI
z dnia 24 czerwca 2003 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wioski Letniskowej w Fornetce

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806), art.26 i art.10 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz.139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279; z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 109, poz.1157, Nr 120, poz.1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz.124, Nr 100, poz.1085, Nr 115, poz.1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 113, poz.984, Nr 130, poz.1112) oraz art.7 ust.1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78; z 1997r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz.1079; z 1998 r. Nr 106, poz.668; z 2000 r. Nr 12, poz.1366, Nr 120, poz.1268; z 2001 r. Nr 81, poz.875, Nr 100, poz.1085, Nr 113, poz. 984) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Wioski Letniskowej „Nad Szelmentem” w Fornetce, obejmujący obszar w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niniejszy plan obejmuje obszar o powierzchni 7,85 ha, położony nad jeziorem Szelment Mały, w sąsiedztwie terenów rolniczych.

§ 2. Przeznacza się na cele nierolnicze 6,50 ha gruntów rolnych obejmujących działki lub ich części o numerach geodezyjnych 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8, 24/10, 24/11, 24/12, 24/13, 24/14, 24/15, 24/16, 24/17, 24/18, 24/19, w tym 6,50 ha gruntów rolnych pochodzenia nieorganicznego o następującej strukturze:

- 1) R IVa - 0,02 ha
- 2) R IVb - 0,30 ha
- 3) R V - 2,11 ha
- 4) R VI - 2,10 ha
- 5) Ł V - 1,97 ha

Rozdział 1 **USTALENIA OGÓLNE**

§ 3. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów rolnych na potrzeby budownictwa letniskowego wraz z obsługującą komunikacją;
- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenów, z jednoczesną minimalizacją skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

§ 4.1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML;
 - 2) tereny komunikacji publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
 - 3) tereny komunikacji wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KW;
 - 4) tereny ciągów pieszo-jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolem K;
 - 5) tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem TE;
 - 6) tereny usług sportowych, oznaczone na rysunku planu symbolem US;
 - 7) tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZR;
 - 8) tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R;
 - 9) tereny leśne, oznaczone na rysunku planu symbolem Ls;
 - 10) tereny wód otwartych, oznaczone na rysunku planu symbolem W.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Tereny, o których mowa w ust. 2 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 5.1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania - ściśle określone;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania – orientacyjne;
- 4) obowiązująca linia zabudowy;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 6) strefa ochronna jeziora Szelment Mały;
- 7) wymiarowanie.

§ 6. Przebieg linii rozgraniczającej orientacyjnej może być zmieniony lub uściślony w przypadku uzasadnionym rozwiązaniem urbanistycznym, zgodnym z ideą planu, przedłożonym przez Inwestora na etapie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 4. ust. 1, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 8. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 1. uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Szypliszkach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 7) obszarze - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowym, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 8) liniach rozgraniczających ściśle określonych - należy przez to rozumieć, iż granica obszaru została ściśle określona, przez podanie charakterystycznych parametrów i nie może ulec korekcie bez zmiany niniejszego planu;

- 9) liniach rozgraniczających orientacyjnych – należy przez to rozumieć linię umożliwiającą wzajemne przenikanie się sposobów użytkowania terenów (funkcji), a tym samym korygowania ich przebiegu w zależności od zastosowanych rozwiązań technicznych;
- 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której należy usytuować ścianę frontową budynku lub jej wysunięty fragment z otworami okiennymi lub drzwiowymi,
- 11) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak: przedsionki, podesty, tarasy, balkony, schody wyrównawcze, pochylnie itp.;
- 12) tradycyjnej formie ogrodzenia - należy przez to rozumieć ogrodzenie wykonane całkowicie z drewna, (bez cokołu), w formie poziomych żerdzi na słupkach, z ewentualnie pionowo nabijanymi deskami;
- 13) rozwiązaniu ekologicznym - należy przez to rozumieć rozwiązanie nie szkodliwe dla środowiska przyrodniczego, będące zgodne z przepisami prawa i normami w tym zakresie;
- 14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć, ścieki pochodzące z ubikacji, łazienki i kuchni oraz odpady stałe (śmieci);
- 15) przydomowej oczyszczalni ścieków - należy przez to rozumieć zespół urządzeń technicznych, służących do biologicznego oczyszczania ścieków bytowo—gospodarczych, pochodzących z jednego budynku, użytkowanego maksymalnie przez 8 osób, z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków do gruntu; w zależności od przyjętego rozwiązania technicznego oczyszczalnia ta wraz z urządzeniami towarzyszącymi wymaga terenu o powierzchni od 100 m² do 200 m²;
- 16) odpowiednich warunkach geologicznych i hydrogeologicznych - należy przez to rozumieć podłoże zbudowane z piasków i żwirów lub z piasków gliniastych, z poziomem zwierciadła wód gruntowych nie płycej niż 1,5 m od miejsca wprowadzenia ścieków, potwierdzone w odpowiedniej lokalizacji przez badania geologiczne;
- 17) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć część działki budowlanej (lub obszaru), która pozostaje niezabudowana, nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojeżdżalnych pieszych, pokryta trwałą roślinnością np. zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe;
- 18) zabudowie mieszkalno - pensjonatowej – należy przez to rozumieć obiekty mieszkalne posiadające nie więcej niż 12 pokoi do wynajęcia, świadczące dla swoich klientów całodzienne wyżywienie;
- 19) zieleni naturalnej – należy przez to rozumieć zieleń ukształtowaną nieregularnie, z gatunków występujących naturalnie w strefie brzegowej jeziora Szelment Mały;
- 20) małej architektury – należy przez to rozumieć urządzenia służące rekreacji i utrzymaniu porządku takie jak: ławki, murki, śmietniki, punkty poboru wody, tablice informacyjne, deszczochrony, ogrodzenia, place zabaw dla dzieci, oczka wodne, trejaże, pergole, grille itp.

Rozdział 2

USTALENIA W ZAKRESIE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 9.1. Podstawą ustaleń miejscowego planu jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno – gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

2. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

- 2) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska;
- 4) zakazuje się realizacji kotłowni na węgiel;
- 5) ustala się dla całego obszaru objętego planem, dopuszczalny poziom hałasu wyrażony równoważnym poziomem dźwięku, a w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰ (pora dnia) w wysokości 45 dB, a w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰ (pora nocy) w wysokości 40 dB;
- 6) zakazuje się zrzutu do gruntu nieoczyszczonych ścieków sanitarnych;
- 7) zakazuje się gromadzenia i składowania wszelkich odpadów;
- 8) ustala się zachowanie ciągu ekologicznego wzdłuż jeziora i włączenie go w system sąsiadujących terenów;
- 9) nakazuje się rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w sposób nieszkodliwy dla środowiska;
- 10) zakazuje się zrzutu do wód powierzchniowych nieczyszczonych wód deszczowych pochodzących z nawierzchni utwardzonych (ulice, parkingi, place).

3. W celu ochrony krajobrazu ustala się:

- 1) należy przestrzegać ustaleń planu dotyczących strefy ochronnej jeziora Szelment Mały;
- 2) wyklucza się zabudowę terenów położonych w strefie ochronnej jeziora, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 3) należy przestrzegać wymogów i zaleceń dotyczących zagospodarowania obszarów wyróżnionych w planie;
- 4) zakazuje się powstawania obiektów budowlanych nie spełniających wymogów zawartych w niniejszych przepisach;
- 5) ogranicza się wysokość planowanej zabudowy;
- 6) ogranicza się intensywność planowanej zabudowy z zaleceniem jej obniżenia;
- 7) zakazuje się stosowania napowietrznych linii energetycznych niskiego napięcia;
- 8) wprowadza się kompleksy zieleni rekreacyjnej z zakazem zabudowy.

4. Ustala się strefę ochronną jeziora Szelment Mały szerokości minimum 100 m ,
wyznaczoną na rysunku planu, w której zabrania się:

- 1) wznoszenia wszelkich trwałych obiektów budowlanych, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 2) wyrębu zadrzewień, poza przypadkami uzasadnionymi względami sanitarnymi, estetycznymi lub bezpieczeństwa publicznego;
- 3) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz środków chwastobójczych;
- 4) niszczenia linii brzegowej;
- 5) wykonywania wszelkich prac ziemnych o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej, wpływającej szkodliwie na środowisko lub powodującej degradację walorów krajobrazowych;
- 7) gromadzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar.

Rozdział 3

USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PRZEZ INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ

§ 10. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z własnych ujęć wodnych;

- 2) Ujęcia wód podziemnych służące zaspokojeniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego należy realizować zgodnie z przepisami prawa geologicznego i wodnego.

§ 11. Ustala się następujące zasady usuwania ścieków sanitarnych:

- 1) Czasowo, dla zabudowy rozproszonej należy stosować indywidualne tylko szczelne, najlepiej atestowane zbiorniki ścieków, umieszczone pod ziemią, opróżniane okresowo przez wozy asenizacyjne, wywożące ich zawartość do oczyszczalni ścieków w Szypliszkach;
- 2) Zbiorniki ścieków o pojemności nie przekraczającej 5 m³ należy lokalizować parami przy granicy sąsiadujących działek lub przewidywać wspólne dla dwóch domów o pojemności do 10 m³;
- 3) Zbiorniki o pojemności do 10 m³ należy lokalizować według schematu na rysunku planu, z uwzględnieniem wymagań przepisów budowlanych.
- 4) Lokalizacja zbiorników o pojemności większej niż 10 m³ winna spełniać wymogi przepisów budowlanych;
- 5) Ustala się obowiązek uzyskania przez Inwestora decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zbiorników ścieków;
- 6) Stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków uzależnia się od występowania odpowiednich warunków geologicznych i hydrogeologicznych, a powierzchnia i kształt działki Inwestora umożliwiają zachowanie przepisowych odległości między budynkami, studniami, urządzeniami oczyszczalni;
- 7) Docelowo należy uporządkować gospodarkę wodno - ściekową w formie zorganizowanej, przez systemy gminne.

§ 12.1. Zasady usuwania odpadów określa gminny plan gospodarki odpadami sporządzony na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

2. Na każdej działce budowlanej należy zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku, stosownie do potrzeb obiektu.

§ 13.1. Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni ciągów komunikacyjnych przewiduje się powierzchniowo.

2. Wody opadowe z terenów działek budowlanych należy odprowadzić powierzchniowo i zagospodarować w obrębie działki inwestora.

§ 14. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

§ 15. 1. Zaopatrzenie w energię elektryczną planowanych terenów budowlanych planuje się w oparciu o istniejącą poza obszarem opracowania słupową stacją transformatorową, zasilaną istniejącą linią średniego napięcia SN 15 kV.

2. Docelowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wymaga budowy:

- 1) napowietrznej linii zasilającej średniego napięcia SN-15 kV z istniejącej sieci średniego napięcia;
- 2) stacji transformatorowych o mocy dostosowanych do potrzeb odbiorców zlokalizowanych w obszarach 21TE, 22TE.
3. Przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń energetycznych należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi, za zgodą właścicieli terenów.
4. Urządzenia zasilające obiekt zrealizuje Zakład Energetyczny Białystok, Rejon Energetyczny Suwałki, na wniosek inwestora. Zakres budowy urządzeń do zasilania w energię elektryczną zostanie określony w umowie z inwestorem.
5. Rozprowadzenie energii po stronie urządzeń niskiego napięcia odbywać się będzie liniami kablowymi nn 0,4 kV.
6. Złącza kablowe do zasilania poszczególnych odbiorców należy ustawiać na granicach działek sąsiadujących z dostępem z obsługującej drogi.

7. Słupy linii SN należy lokalizować poza pasami drogowymi i terenami budowlanymi ML.
8. Dopuszcza się lokalizację nowych stacji transformatorowych, wynikających z potrzeb zasilania terenów budowlanych, na obszarach ZR, z dostępem z ciągu komunikacyjnego.

§ 16.1. Łączność komunikacyjną wioski letniskowej zapewnia droga powiatowa Jałowo – Fornetka – Dębniak i planowana publiczna droga dojazdowa, przebiegająca śladem istniejącej drogi gospodarczej o parametrach określonych w § 18.

2. Obsługę terenów budowlanych zapewnia się przez planowany układ dróg dojazdowych 1KD i wewnętrznych 2KW.

3. Potrzeby w zakresie parkowania samochodów należy zabezpieczyć na działkach budowlanych.

§ 17. 1. Łączność telefoniczna jest możliwa na warunkach operatora sieci, na pisemny wniosek inwestora, poprzez rozudowę istniejącej sieci.

2. Sieci telekomunikacyjne przewiduje się jako linie podziemne głównie w pasie drogi 1KD oraz w pasach dróg wewnętrznych. Dopuszcza się przeprowadzenie sieci telekomunikacyjnych przez tereny budowlane za zgodą właścicieli.
3. Dostęp do usług operatora sieci telekomunikacyjnej, dla nowych odbiorców przewiduje się poprzez podziemne przyłącza kablowe ze studni kablowych lub słupków rozdzielczych.
4. Zakazuje się lokalizacji masztów telefonii komórkowej.

Rozdział 4

USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 18.1. Ustala się linie rozgraniczające pas drogi publicznej o szerokości nie mniejszej niż 10,0m, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD.

2. Ustala się wymagania techniczne i użytkowe ulicy w klasie D - dojazdowej. Ulica przeznaczona jest do bezpośredniej obsługi terenów przyległych.

3. W wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się:

- 1) jezdnię szerokości nie mniejszej niż 5,0 m;
- 2) jednostronny chodnik szerokości 1,5 m;
- 3) rowy odwadniające;
- 4) skarpy i nasypy niezbędne do uzyskania odpowiednich parametrów technicznych nawierzchni;
- 5) trawiaste pobocza;
- 6) uzbrojenie techniczne.

4. W liniach rozgraniczających realizować ogrodzenia o tradycyjnej formie wysokości do 1,5m.

§ 19. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające pas drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 8,0 m, oznaczony na rysunku planu symbolem 2KW.

2. Szerokość pasa drogowego umożliwia realizację:

- 1) utwardzonej jezdni o szerokości 5,0 m, zakończonej placem manewrowym o wymiarach nie mniejszych niż 18,0 x 30,0 m;
- 2) jednostronnego chodnika o szerokości 1,5 m;

- 3) trawiastych poboczy;
- 4) uzbrojenia technicznego.

3. W liniach rozgraniczających realizować ogrodzenia o tradycyjnej formie, wysokości do 1,5 m.

§ 20.1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające pas ciągu pieszo – jezdnego o szerokości nie mniejszej 5,0 m, oznaczony na rysunku planu symbolem 3K.

2. Szerokość pasa komunikacyjnego umożliwia realizację:

- 1) żwirowego ciągu pieszo - jezdnego o szerokości 5,0 m;
 - 2) żwirowego placu do nawracania;
 - 3) uzbrojenia technicznego.
3. W liniach rozgraniczających realizować ogrodzenia o tradycyjnej formie, wysokości do 1,5 m

§ 21 .1. Ustala się tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 4ML, 5ML, 6ML, 7ML, 8ML, 9ML, 1 0ML.

2. Na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie podstawowe pod budynki związane z indywidualnym wypoczynkiem letnim lub całorocznym.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego, ustala się możliwość realizacji zabudowy mieszkalno - pensjonatowej na działkach, których powierzchnia łącznie z zielenią rekreacyjną ZR jest nie mniejsza niż 3000 m², na zasadach określonych poniżej.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się z dróg 1KD i 2KW;
- 2) na działce budowlanej utrzymać nie mniej niż 40 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) budynki należy lokalizować zachowując ustalone na rysunku planu linie zabudowy;
- 4) granica strefy ochronnej jeziora pokrywająca się z linią rozgraniczającą jest równoznaczną z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 5) na działkach budowlanych zapewnić miejsca parkowania samochodów, stosownie do potrzeb inwestora;
- 6) na działce dopuszczonej do realizacji zabudowy mieszkalno - pensjonatowej, należy przewidywać parking o ilości stanowisk odpowiadającej ilości pokoi do wynajęcia oraz nie mniej niż 3 stanowiska dla obsługi;
- 7) zaleca się lokalizację zabudowy mieszkalno – pensjonatowej w obszarach 6ML i 7ML.

5. Budynki projektowane na działkach budowlanych winne spełniać następujące wymagania:

- 1) Należy stosować zasadę, aby na nieruchomości o powierzchni do 1000,0 m² lokalizować tylko jeden budynek zawierający funkcje niezbędne do realizacji indywidualnych potrzeb wypoczynkowych z zakresu wymienionego poniżej:
 - a) mieszkalna (w tym również pomieszczenia higieniczno - sanitarne, zadaszenia, tarasy);
 - b) gospodarczo - magazynowa (w tym również zadaszenia);
 - c) garażowa (w tym również przechowywanie sprzętu wodnego i sportowego).
- 2) Obiekty mieszkalno – pensjonatowe winne zawierać funkcje niezbędne do świadczenia usług hotelarskich na poziomie zgodnym z przepisami technicznymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami funkcjonalnymi dla zakładów hotelarskich.
- 3) Wszystkie budynki, w tym również wiaty i budynki pomocnicze muszą mieć formę nawiązującą do tradycyjnych, regionalnych, wiejskich zabudowań, a w szczególności:
 - a) wysokość budynków ograniczona do 2 kondygnacji (parter z ewentualnym użytkowym poddaszem);

- b) posiadać wysoki dach o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 40° - 45°, pokryty dachówką ceramiczną lub jej imitacją w kolorze ceglasczerwonym;
 - c) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 60 cm nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku;
 - d) posiadać charakterystyczne detale architektoniczne, np. ganek drewniany, profilowany okap, szalowanie ścian i szczytów budynku deskami, proporcje okien i ich podziały, itp.;
 - e) pożądana technologia budowlana - konstrukcja i wykończenie ścian zewnętrznych drewniane;
 - f) nie wyklucza się stosowania technologii murowanej, pod warunkiem uzupełnienia wystroju elewacji elementami drewnianymi, np. ganek, konstrukcja zadaszeń i podcieni, balustrady, itp.;
 - g) stosować kolorystykę elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów;
 - h) architektura obiektu nie może powodować w krajobrazie silnie eksponowanych dominant.
- 4) Zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nietrwale związanych z gruntem;
 - 5) Wielkość obiektów ogranicza się poprzez konieczność utrzymania na działce budowlanej minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
 - 6) W obszarach 6ML i 7ML zaleca się lokalizację obiektów o indywidualnej formie architektonicznej, mającej na celu podkreślenie rangi swego położenia w układzie przestrzennym.
6. Zasadę podziałów obszarów ML na działki budowlane obrazuje rysunek planu. Obszar może być wykorzystany na wydzielenie samodzielnych działek budowlanych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², łącznie z przypisanym terenem zieleni rekreacyjnej ZR lub lasem Ls. Zaleca się łączenie działek budowlanych pod zagospodarowanie przez jednego inwestora, celem uzyskania korzystniejszych warunków użytkowych.
 7. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów ZR.
- § 22.1. Ustala się tereny leśne, oznaczone na rysunku planu symbolami 11Ls, 18Ls.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję gospodarczą terenów leśnych.
 3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość wykorzystania rekreacyjnego obszaru leśnego.
 4. Przewiduje się podziały geodezyjne zgodnie z zasadą określoną na rysunku planu w powiązaniu z terenami budowlanymi ML.
- § 23. 1. Ustala się tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 12ZR, 13ZR, 14ZR, 15ZR, 20ZR.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego wyznaczone obszary winne tworzyć kompleksy wielogatunkowej zieleni, w celu ochrony krajobrazu jeziornego, z jednoczesnym ich wykorzystaniem rekreacyjnym.
 3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) dojazd przewiduje się z dróg dojazdowych i wewnętrznych za pośrednictwem obszarów ML oraz z ciągu pieszo – jezdni 3K;
 - 2) teren zagospodarować zielenią niską i wysoką o charakterze naturalnym, stanowiącą nie mniej niż 90 % powierzchni biologicznie czynnej;
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 4) zachować naturalne ukształtowanie terenu;

- 5) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych potrzebnych do obsługi terenu objętego planem oraz poszczególnych działek budowlanych.
4. Zakazuje się wznoszenia wszelkich obiektów kubaturowych.
5. Ustala się następujące warunki kształtowania małej architektury:
 - 1) stosować konstrukcje drewniane, z dopuszczeniem elementów z naturalnego kamienia;
 - 2) stosować kolorystykę naturalną w gamie brązów i zgaszonych zieleni;
 - 3) powierzchnia zabudowy deszczochronu nie może przekroczyć 10,0 m²;
 - 4) wysokość deszczochronu nie może przekroczyć 4,0 m;
 - 5) stosować ażurowe ściany deszczochronów, z zaleceniem uprawy przy nich roślin pnących;
 - 6) deszczochrony pokrywać gontem lub wiórem;
 - 7) stosować tradycyjną formę ogrodzenia o wysokości do 1,5 m, z dopuszczeniem indywidualnych rozwiązań w części frontowej. Zaleca się stosowanie żywopłotów. Przy ciągach komunikacyjnych zaleca się cofnięcie bram w ogrodzeniu o 3,0 m, celem polepszenia warunków wjazdu na poszczególne działki;
 - 8) sztuczne oczka wodne ogranicza się do powierzchni 20,0 m² i głębokości 0,6 m.
6. Zamiar realizacji obiektów małej architektury podlega zgłoszeniu do właściwego organu w sprawach pozwoleń na budowę.
7. W obszarach ZR zabrania się wydzielania samodzielnych działek bez powiązania z terenami budowlanymi w obszarach ML.
8. Sztuczne oczka wodne można realizować wyłącznie poza strefą ochronną jeziora.

§ 24.1. Ustala się tereny usług sportowych, oznaczone na rysunku planu symbolem 16US.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcje ochronne obszaru, z jednoczesnym wykorzystaniem go do rekreacji ogólnodostępnej, związanej z wypoczynkiem nad wodą.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest realizacja deszczochronu z urządzeniami sanitarnymi o łącznej powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50,0 m².
4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) dojazd przewiduje się za pośrednictwem dróg dojazdowych i wewnętrznych oraz ciągu pieszo – jezdni 3K;
 - 2) ustala się obowiązek utrzymania w obszarze 80 % powierzchni biologicznie czynnej;
 - 3) zakazuje się realizacji jakichkolwiek miejsc postojowych dla samochodów;
 - 4) realizować małą architekturę;
 - 5) realizować urządzenia sanitarne;
 - 6) realizować terenowe urządzenia sportowe o nawierzchni naturalnej;
 - 7) realizować urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 8) obowiązują ustalenia dla strefy ochronnej jeziora Szelmęt Mały.

5. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów ZR.

6. Ustala się następujące warunki realizacji deszczochronu z urządzeniami sanitarnymi:

- 1) stosować konstrukcje drewniane, trwale połączone z gruntem, z dopuszczeniem elementów z naturalnego kamienia;
- 2) dach wielospadowy, indywidualny;
- 3) stosować kolorystykę naturalną w gamie brązów i zgaszonych zieleni;
- 4) stosować pokrycia gontem lub wiórem.

§ 25.1. Ustala się tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem 17 R.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję gospodarczą obszaru w formie trwałych użytków zielonych.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość wykorzystania rekreacyjnego obszaru w strefie brzegowej.

§ 26.1. Ustala się strefę przybrzeżną jeziora Szelment Mały, oznaczoną na rysunku planu symbolem 19W.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcje ochronne obszaru.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość urządzenia ogólnodostępnych kąpielisk i pomostów.
4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązują ustalenia dla strefy ochronnej jeziora Szelment Mały;
 - 2) zapewnić możliwość przejścia wzdłuż linii brzegowej;
 - 3) dopuszcza się realizację ogólnodostępnych pomostów pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń na podstawie przepisów szczególnych.

5. Zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych uniemożliwiających dostęp do strefy przybrzeżnej jeziora.

§ 27.1. Ustala się tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 21TE i 22 TE.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w obszarach TE przewiduje się lokalizację stacji transformatorowych i innych urządzeń technicznych niezbędnych do zaopatrzenia terenów budowlanych w media.
3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego w obszarze 21TE urządzić miejsce tymczasowego gromadzenia odpadów stałych (śmiećnik) wraz z zielenią towarzyszącą.

Rozdział 5 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. W stosunku do terenu objętego niniejszym planem traci moc uchwała Rady Gminy w Szypliszkach nr XVIII/55/92 z dnia 17 września 1992 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szypliszki (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 51, poz. 334 z dnia 28.10.1992 r.).

§ 29. Zgodnie z art.10 ust. 3, w związku z art.36 ust.3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową stawkę procentową, stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości wysokości 0 %.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Wojciech Głazewski**

1 4 4 9

UCHWAŁA NR VIII/61/03 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawanych w ramach zadań własnych w odniesieniu do dożywiania

Na podstawie art. 34 ust. 5 i art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, 756; Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 89, poz. 973, Nr 88, poz. 961, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792; z 2003 r. Nr 7 poz. 79, Nr 44, poz. 389) uchwała się co następuje:

§ 1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia, kształtuje się poniżej 100 % kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 4 w/w ustawy o pomocy społecznej

§ 2. Przyznanie pomocy uczniom, których rodziny nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej tj. których dochód kształtuje się powyżej 100 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 w/w ustawy, podlega zwrotowi w całości od świadczeniobiorcy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/129/2001 Rady Gminy Szypliszki z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie przyjęcia w gminie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych w odniesieniu do dożywiania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Głazewski

1 4 5 0

UCHWAŁA NR V/37/03 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Puńsk

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz.717) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Puńsk, stanowiącym załącznik do uchwałyNr III/21/03 Rady Gminy Puńsk z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz.Urz. Woj.Podl. Nr 28 poz. 716) po § 77 dodaje się dział IX oraz § 77a i 77b w brzmieniu:

„ IX Zasady rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Gminy

§ 77a 1. Skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada Gminy, o ile przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skargi.

2. Dla wstępnego zbadania zarzutów zawartych w skardze Przewodniczący Rady Gminy kieruje skargę do Komisji Rewizyjnej, która przeprowadza czynności wyjaśniające.

3. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja Rewizyjna przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy dokumentację zgromadzoną podczas przeprowadzenia czynności wyjaśniających wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym skargi.

4. Rada Gminy na sesji rozpatruje dokumentację związaną ze skargą i zajmuje stanowisko w formie uchwały.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 77b 1. Wnioski których przedmiotem są sprawy objete zakresem Rady, przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

2. Przewodniczący Rady może skierować wniosek do zaopiniowania przez Komisję lub Wójta.

3. Wniosek jest rozpatrywany na najbliższej sesji Rady.

4. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Krakowski

1 4 5 1

UCHWAŁA NR VII/43/03 RADY GMINY W BIAŁOWIEŻY

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białowieża

Na podstawie art. 169 ust 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; 153, poz. 1271) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Białowieża stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/106/96 Rady Gminy Białowieża z dnia 29 listopada 1996r. opublikowana w Dz.Urz.Woj. Białostockiego Nr 40 poz. 151 z późn. zm.

Przewodniczący Rady
Andrzej Antczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/433/03
Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 czerwca 2003 r.

Statut Gminy Białowieża

ROZDZIAŁ I. GMINA – OKREŚLENIA I DEFINICJE

§ 1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Białowieża,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Białowieża, Komisji Rewizyjnej oraz komisji stałych.
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Białowieża
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Białowieża,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Białowieża oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Białowieża,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Białowieża,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Białowieża,

- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Białowieża,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białowieża,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Białowieża.

ROZDZIAŁ II. GMINA

§ 3. 1. Gmina Białowieża jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Mieszkańcy Gminy wszelkie wnioski, skargi, zastrzeżenia i uwagi związane z działalnością Gminy mogą zgłaszać w formie ustnej, lub pisemnej bezpośrednio radnym i Wójtowi, lub umieszczać je w skrzynce na wnioski znajdującej się przy wejściu do Urzędu Gminy, lub w formie elektronicznej (poprzez Internet).

4. Organy Gminy określone w § 9 niniejszego Statutu prowadzą dokumentację zgłaszanych wniosków, skarg, zastrzeżeń i uwag oraz sposobu ich realizacji.

§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie hajnowskim, w województwie podlaskim i obejmuje obszar 203,20 km².

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

3. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 6. Celem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7. 1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zlecone przez administrację rządową.

2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej w tym szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymywania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) informowania o planowanych i realizowanych zadaniach własnych gminy
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Gmina wykonuje także inne zadania zlecone wynikające z odrębnych ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

4. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

5. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 8. 1. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy

2. Dla wykonania zadań publicznych, przekraczających możliwości realizacyjne Gminy, może ona przystępować do związków gmin oraz zawierać porozumienia międzygminne.

3. Przystąpienie do związku oraz zawarcie porozumienia wymaga zgody Rady Gminy.

4. Zadaniem użyteczności publicznej są zadania własne Gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

ROZDZIAŁ IV. WŁADZE GMINY

§ 9. 1. Mieszkańcy Gminy stanowią najwyższą jej władzę i podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Organami Gminy są: Rada Gminy, Wójt.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz Wójta określają odrębne ustawy.

§ 10. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo do uzyskiwania informacji oraz wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, a w szczególności protokołów z Sesji Rady Gminy i komisji Rady Gminy.

3. Ograniczenia w dostępie do dokumentów organów gminy i komisji rady gminy wynikają wyłącznie z ustaw.

4. Dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i komisje rady gminy, protokoły z sesji i komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy i udostępniane mieszkańcom Gminy w siedzibie urzędu.

5. Informację o miejscu udostępniania dokumentów wymienionych w ust. 1 umieszcza się obok tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

6. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów określa Rozdział X Statutu.

7. Udostępnianie dokumentów podlega ewidencji.

§ 11. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest Rada Gminy (z zastrzeżeniem art. 12 ustawy o samorządzie gminnym).

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy,
- 2) stanowienie aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy w formie uchwały we wszystkich żywotnych sprawach mieszkańców, o ile ustawy nie stanowią inaczej, w szczególności stanowienie przepisów porządkowych niezbędnych dla ochrony życia i zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań.,
- 4) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek Wójta.
- 5) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi z tego tytułu,
- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,

- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 11) określanie wysokości sumy, do której wójt gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu (o którym mowa w § 8, ust. 2, pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym) należy:

- 1) nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
- 2) przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
- 3) emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
- 4) zaciąganie długoterminowych – powyżej 1 roku pożyczek,
- 5) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
- 6) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
- 7) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
- 8) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
- 9) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstwa, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek.

ROZDZIAŁ V. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 12. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami,
- 3) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z jej mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Rada Gminy
- 4) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 5) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 13. Uchwały, o jakich mowa w § 12 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

3. Jednostka pomocnicza może otrzymać wyodrębnioną część mienia gminnego i środków budżetowych, którymi jednostka zarządza na zasadach określonych w statucie jednostki.

§ 15. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 16. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 17. 1. Rada działa na sesjach, oraz poprzez swoje komisje.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 18. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) dorażne komisje do określonych zadań.

§ 19. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje.

- 1) Rewizyjną,
- 2) Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej,
- 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.
- 4) Ochrony Środowiska, Turystyki, Usług i Rolnictwa.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać dorażne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

5. W celu usprawnienia działalności przewodniczącego Rada powołuje Konwent Seniorów, w skład którego wchodzi Przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego oraz przewodniczący stałych komisji rady.

6. Posiedzenia Konwentu zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej dwóch członków konwentu.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem w miejscu odbywania sesji rady oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe (policja sesyjna),

- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Radnym niebędącym członkiem komisji przysługuje prawo udziału w posiedzeniach wszystkich komisji stałych z prawem głosu w dyskusji i złożenia wniosku jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko

§ 23. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 24. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 25. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 26. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady.

ROZDZIAŁ VII. TRYB PRACY RADY

1. SESJE RADY

§ 27. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 28. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 29. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 30. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady są zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 31. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 32. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 33. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 34. 1. Sesja odbywa się na posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 35. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 28 ust. 4.

§ 36. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na posiedzeniu Rady wynosi mniej niż połowa składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 37. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 38. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (liczba)..... sesję Rady Gminy w Białowieży”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum obrad .

§ 39. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 40. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,

6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

7) wolne wnioski i informacje.

§ 41. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 40 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 42. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta .

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 43. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 44. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 45. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 46. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 47. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia *quorum*,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§ 48. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 49. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 50. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (liczba)..... sesję Rady Gminy w Białowieży”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 51. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 52. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 53. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji można nagrywać na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w § 40 pkt 1.

§ 54. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie quorum posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 55. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji, po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 56. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 57. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 wykonuje w sprawach merytorycznych polecenia Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały

§ 58. Uchwały, o jakich mowa w § 27 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 27 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 59. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, komisje rady, kluby radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść uchwały,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub prawnika.

§ 60. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 61. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg zaopiniowania uchwały Rady przez organa administracji rządowej lub inne organa, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 62. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 63. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał zależnie od ich treści przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości.

4. Procedura głosowania

§ 64. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 65. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 66. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 67. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 68. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 69. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 70. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% oraz dodatkowo 1 ważne oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 71. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 72. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 73. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie, służy im także prawo inicjatywy uchwałodawczej.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 74. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 75. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 76. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę

§ 77. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 78. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 79. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 80. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 81. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 82. 1. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 83. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 84. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 85. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 86. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca .

§ 87. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia członków Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

2. Zasady kontroli

§ 88. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

3. 2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 89. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 90. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 91. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nieobjętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 92. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 dni robocze.

§ 93. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 94. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 95. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem ust.6.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach niecierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz

upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia, lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 96. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 98. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 99. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

3. 2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 100. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 101. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 102. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 103. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 104. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 105. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej i wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 106. Wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 107. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 108. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 109. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

ROZDZIAŁ IX. ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH

§ 110. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 111. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 112. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 113. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 114. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 115. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 116. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 117. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ X. TRYB PRACY WÓJTA

§ 118. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane ustawowo zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 119. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 120. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§ 121. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 118 - § 120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ XI. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I WÓJTA

§ 122. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły sesji,
- 2) protokoły posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu ,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

3. Udostępnieniu podlegają wszelkie inne dokumenty związane z wykonywaniem przez Gminę własnych i zleconych zadań publicznych.

§ 123. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 124. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w siedzibie Urzędu Gminy, w dniach i godzinach pracy urzędu.

§ 125. Realizacja uprawnień określonych w § 122 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 126. Uprawnienia określone w § 122 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 127. 1. Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek (bez uzasadnienia).

2. Pracownik udostępniający dokumenty nie ma prawa żądać wykazywania interesu prawnego lub faktycznego.

3. Z dokumentów wymienionych w § 122 można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.

1 4 5 2

UCHWAŁA Nr VII/44/03 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 czerwca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Białowieża

Na podstawie art.12 ust 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167 poz.1372) uchwała się, co następuje:

§ 128. W Uchwale Nr VI/40/03 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Białowieża (Dz.Urz. Województwa Podlaskiego Nr 46, poz. 986) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust 1 zwrot w brzmieniu: „50 m” zastępuje się zwrotem w brzmieniu: „30 m”.

§ 129. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Antczak**

1 4 5 3

UCHWAŁA NR VI/47/03 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy postanawia:

§ 1. Dokonać zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżach ustalonego Uchwałą Nr III/23/03 Rady Gminy Czyże z dnia 31 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 17, poz. 462) w następujący sposób:

„W § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Obsługę finansową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy Czyże.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Walentyna Jakimiuk

1 4 5 4

UCHWAŁA NR 44/IX/03 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 30 czerwca 2003 r..

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grajewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Grajewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 161/XXXVII/01 Rady Gminy Grajewo z dnia 30 października 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 55, poz. 968).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Szklarzewski

Załącznik
do uchwały Nr 44/IX/03
Rady Gminy Grajewo
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT GMINY GRAJEWO
DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój gminy wiejskiej Grajewo;
- 2) organizację, tryb pracy Rady Gminy Grajewo oraz zasady tworzenia i działania klubów radnych;
- 3) tryb pracy Wójta Gminy Grajewo;
- 4) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału sołtysów w pracach Rady;
- 5) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady Gminy i Wójta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Grajewo;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Grajewo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Grajewo;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Grajewo.

§ 3. Gmina działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, innych ustaw, przepisów wykonawczych do ustaw oraz niniejszego Statutu.

DZIAŁ II
ORGANIZACJA, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

Rozdział 1
Terytorium i organizacja Gminy

§ 4. 1. Gmina Grajewo stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców, stale zamieszkujących na jej terytorium.

2. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 30 813 ha.

3. Granice terytorialne Gminy określa mapa o skali 1 : 10 000 znajdująca się w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 5. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Grajewo.

§ 6. 1. Herbem Gminy jest: „ na tarczy dwudzielnej w skos w polu 1 czerwonym lilia srebrna podwójna, w polu 2 błękitnym żuraw złoty stojący”.

2. Graficzny wizerunek herbu przedstawia załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 7. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Na terenie Gminy jest utworzonych 49 sołectw, których wykaz zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 8. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz utworzonych jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy do kompetencji Wójta.

4. Rada uchwała statut jednostki organizacyjnej, który określa między innymi jej nazwę, zakres działania, siedzibę, wyposażenie w majątek trwały i uprawnienia dotyczące gospodarowania tym majątkiem.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Gminy

§ 9. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, które Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 10. Do zadań Gminy, realizowanych w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców należą:

- 1) zadania własne określone w szczególności przez ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw;

3) zadania przejęte od innych jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej na podstawie zawartych porozumień.

Rozdział 3

Jednostki pomocnicze

§ 11. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 12. O utworzeniu, połączeniu, podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

§ 13. 1. Z wnioskiem o utworzenie, połączenie, podzielenie jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianę jej granic mogą występować do Rady następujące podmioty:

- 1) Wójt;
- 2) Komisje Rady;
- 3) przynajmniej 5-osobowa grupa radnych;
- 4) grupa mieszkańców stanowiąca co najmniej 30 % ogółu uprawnionych do głosowania zamieszkujących obszar objęty zmianami.

2. Projekt przebiegu granic jednostek pomocniczych powstających w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tych jednostek.

3. Przebieg granic tworzonych jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 14. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio § 12 i 13.

§ 15. 1. Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami odbywa się w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji nie są wiążące dla Rady.

§ 16. 1. Na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady jednostki pomocnicze mogą otrzymywać wyodrębnione mienie komunalne do użytkowania i zwykłego zarządu.

2. Przekazane mienie jednostka pomocnicza wykorzystuje do realizacji własnych celów statutowych z wyłączeniem możliwości oddawania tego mienia w dzierżawę lub najem.

3. Jednostka pomocnicza ma obowiązek właściwego gospodarowania i dbania o powierzone mienie.

§ 17. 1. Rada, podejmując uchwałę budżetową, może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy na dany rok budżetowy.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Rada uchwała na podstawie planów rzeczowo-finansowych złożonych przez poszczególne jednostki pomocnicze.

3. Decyzję o wydatkowaniu środków, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, podejmuje organ wykonawczy jednostki pomocniczej w formie pisemnej po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

4. Jednostki pomocnicze przeznaczają środki, o których mowa w ust. 2, na realizację swoich zadań statutowych.

5. Obsługę finansowo-księgową jednostek pomocniczych prowadzi Urząd Gminy.

§ 18. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej, może brać udział w pracach Rady na takich samych zasadach jak radni, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady sołtysowi przysługuje dieta w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 19. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze wyborów i referendum.

2. Liczbę radnych określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 20. 1. Do wewnętrznych, stałych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Komisja Polityki Gospodarczej;
- 5) inne komisje Rady powoływane odrębną uchwałą Rady.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać komisje doraźne do wykonania określonych zadań, określając ich skład osobowy i zakres działania.

§ 21. 1. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych z zastrzeżeniem, że radny pełniący funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej.

2. Komisje stałe są powoływane w składzie liczącym nie mniej niż 5 radnych.

§ 22. Obsługę biurową Rady i jej organów zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.

Rozdział 5

Przewodniczący Rady

§ 23. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji spośród swego grona na pierwszej sesji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji Rady nowej kadencji wykonuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji i obejmują one w szczególności;

- 1) określenie daty, godziny i miejsca obrad;
- 2) przygotowanie porządku obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 4) zaprasza gości do udziału w sesji;
- 5) przewodniczy obradom, w tym:
 - a) otwiera i zamyka sesję,
 - b) sprawdza quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania,
 - c) udziela i odbiera głos uczestnikom obrad,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowania.
- 6) podpisuje uchwały, protokoły z obrad sesji i inne dokumenty Rady;
- 7) koordynuje prace komisji Rady;
- 8) opracowuje projekt planu pracy Rady;
- 9) opiniuje projekty planów pracy komisji;
- 10) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców kierowane do Rady i nadaje im bieg.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. W razie niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Przepisy Statutu dotyczące Przewodniczącego Rady odnośnie zwoływania sesji, przewodniczenia obradom i podpisywania dokumentów z sesji Rady stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego zwołującego i prowadzącego obrady sesji Rady.

Rozdział 6

Sesje Rady

§ 26. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować deklaracje, oświadczenia, apele i opinie według trybu przewidzianego dla podejmowania uchwał.

§ 27. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, a także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane bez zachowania zwykłego trybu w szczególności dla podjęcia uchwał w sprawach dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.

§ 28. 1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zwyczajnej powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

3. Zawiadomienie dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

4. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

5. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji przesyła się radnym porządek obrad oraz niezbędne dla znajomości przedmiotu obrad projekty uchwał, sprawozdania i materiały informacyjne.

6. Na takich samych zasadach jak radnym, zawiadomienia o zwołaniu sesji wraz z materiałami towarzyszącymi, Przewodniczący Rady przesyła sołtysom.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców nie później niż na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29. 1. Sesje Rady są jawne, a wyłączenie jawności obrad jest dopuszczalne jedynie w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

2. W sesjach uczestniczą: Wójt, Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. W sesjach Rady mogą brać udział sołtysi na zasadach określonych w § 18 ust. 1.

4. Podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub inne przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. Przerwa między posiedzeniami nie może być dłuższa niż 5 dni.

§ 31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swojego ustawowego składu.

2. Jeżeli podczas obrad Rady liczba radnych obecnych na sali obrad spadnie poniżej połowy ustawowego składu, Rada może dalej obradować, jednak nie może podejmować prawomocnych uchwał.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności radnych prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów swojego ustawowego składu w każdym momencie trwania sesji z tym, że do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

§ 33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie Wójta z działalności w okresie międzysesyjnym, a zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 3) interpelacje i zapytania;
- 4) wolne wnioski.

§ 34. 1. W sprawach zasadniczych dla funkcjonowania Gminy radni i sołtysi mogą składać pisemne interpelacje na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

2. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub upoważniony pracownik w formie pisemnej w ciągu 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

§ 35. 1. W celu uzyskania informacji o bieżących problemach funkcjonowania Gminy radni i sołtysi składają zapytania w formie ustnej lub pisemnej.

2. W miarę możliwości odpowiedzi udziela Wójt lub upoważniony pracownik ustnie podczas sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację lub zapytanie stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

4. Przewodniczący Rady rozstrzyga o włączeniu do porządku obrad określonej sesji punktu dotyczącego rozpatrywania odpowiedzi na poszczególne interpelacje i zapytania radnych.

§ 36. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, Przewodniczący Rady może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 37. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Rady udziela głosu:

- 1) Wójtowi;
- 2) radcy prawnemu;
- 3) przewodniczącemu komisji właściwej dla przedmiotu obrad.

3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spośród publiczności.

§ 38. 1. W trakcie sesji Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów;
- 4) zamknięcie listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenie dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy w obradach;
- 7) przeliczenia głosów;
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję dopuszczając jeden głos „za” i jeden głos „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 39. 1. Jeżeli osoba, której udzielono głosu, nie przestrzega czasu wystąpień, odbiega od tematu, sposób jej wystąpienia lub zachowania zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady po dwukrotnym zwróceniu uwagi może tej osobie odebrać głos.

2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40. 1. Po wyczerpaniu listy mówców nad danym punktem porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.

2. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi wniesienie ewentualnych poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

3. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie.

§ 41. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję.

§ 42. 1. Z przebiegu każdej sesji pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta sporządza protokół.

2. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej przebieg i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie;
- 7) przebieg głosowań z podaniem ich wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę obecności sołtysów;
- 3) teksty podjętych przez Radę uchwał;
- 4) dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

5. Protokoły są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez Wójta z uwzględnieniem numeru protokołu i daty sesji.

§ 43. 1. Do chwili przyjęcia protokołu na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać wnioski o poprawienie lub uzupełnienie protokołu.

2. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokolanta.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

Rozdział 7

Uchwały Rady

§ 44. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej mają:

- 1) Wójt;
- 2) komisje Rady;
- 3) co najmniej 3-osobowa grupa radnych;

4) kluby radnych.

2. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem przez Radę powinien być zaopiniowany przez właściwą komisję chyba, że Rada postanowi inaczej.

3. Projekty uchwał wnoszone przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 4, powinny być przedłożone do wiadomości Wójtowi, który ma prawo wyrażenia opinii wobec otrzymanych projektów uchwał na sesji Rady.

4. Projekty uchwał, przed ich złożeniem na ręce Przewodniczącego Rady, są opiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 45. 1. Uchwały Rady są sporządzane w formie odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole sesji.

2. W tytule uchwały zamieszcza się: kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), łamany przez kolejny numer sesji (cyframi rzymskimi), łamany przez rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku).

3. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte przez Radę uchwały Wójtowi w ciągu 3 dni od zakończenia sesji.

4. Oryginały uchwał są ewidencjonowane w rejestrze uchwał prowadzonym przez Wójta i przechowywane wraz z protokołami z sesji Rady.

§ 46. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Rozdział 8

Procedura głosowania

§ 47. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.

§ 48. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona Rady 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 49. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W przypadku zgłoszenia przez radnych kilku wniosków do projektu uchwały głosowanie nad nimi przeprowadza się w następującej kolejności:

- 1) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały;
- 2) głosowanie nad wnioskiem o skierowanie projektu uchwały do ponownego rozpatrzenia w komisjach;
- 3) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych przepisów projektu uchwały według ich kolejności wynikającej z projektu uchwały; w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek o kolejności głosowania rozstrzyga Przewodniczący Rady;
- 4) głosowanie uchwały ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek lub wobec ich braku głosowanie uchwały bez poprawek.

3. W przypadku innych wniosków Przewodniczący Rady poddaje je pod głosowanie w kolejności ich zgłoszenia lub poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

4. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 50. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 51. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw” bez uwzględniania głosów wstrzymujących się i nieważnych.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe wnioski lub kandydatury.

§ 52. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 53. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowy najbliższą.

Rozdział 9

Komisje Rady Gminy

§ 54. 1. W celu realizacji swoich zadań Rada powołuje komisje stałe i doraźne określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy odrębnymi uchwałami.

2. Komisje podlegają Radzie, przedstawiają jej roczne plany pracy i sprawozdania ze swojej działalności oraz realizacji planów pracy.

§ 55. 1. Członków komisji wybiera Rada spośród radnych na okres kadencji.

2. Członkowie komisji wybierają spośród swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, których wybór zatwierdza Rada.

§ 56. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych przez Radę i Wójta;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady leżących w zakresie kompetencji komisji.

§ 57. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

- 1) ustala termin, miejsce i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami;
- 3) wyznacza sprawozdawców poszczególnych spraw na posiedzeniu komisji.

2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia wynikające z planu pracy, a także obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu członków komisji.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków komisji, Przewodniczącego Rady, Wójta i inne zainteresowane osoby najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 58. 1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub upoważniony przez nią radny.

4. Uchwały komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedkłada je Wójtowi oraz innym zainteresowanym organom.

§ 59. 1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, numerowane kolejno cyframi arabskimi i dwiema ostatnimi cyframi roku.

2. Przy sporządzaniu protokołów z posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sporządzania protokołów z sesji Rady.

3. Protokoły komisji przechowuje Wójt.

§ 60. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad komisji podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 61. Komisja Rewizyjna jest organem Rady powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy.

§ 62. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu Gminy przez Wójta;
- 2) występowanie do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium z tym, że wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową;
- 3) badanie pod względem legalności, gospodarności i celowości działań gospodarczych i finansowych podmiotów wymienionych w § 61;
- 4) kontrola realizacji uchwał Rady.

§ 63. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole:

- 1) ustalone w jej okresowym planie pracy zatwierdzonym przez Radę;
- 2) doraźne na zlecenie Rady.

2. Komisja Rewizyjna może występować do Rady o przeprowadzenie kontroli wybranego podmiotu określając jej przedmiot, zakres i termin przeprowadzenia.

§ 64. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne złożone co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Członkowie zespołu kontrolującego działają na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego podmiot i przedmiot kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki o terminie i zakresie kontroli nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolującego są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 65. 1. Podczas wykonywania zadań kontrolnych zespół kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce związanych z jej działalnością;

- 3) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów;
- 4) żądania od właściwych osób kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) przyjmowania oświadczeń;
- 6) powoływania biegłych do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest do zapewnienia kontrolującym właściwych warunków lokalowych i technicznych.

§ 66. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) nazwiska i imiona kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu i przedmiotu kontroli;
- 4) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących;
- 5) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) wykaz dokumentów załączonych do protokołu;
- 7) podpisy członków zespołu;
- 8) podpis kierownika kontrolowanego podmiotu o zapoznaniu się z treścią protokołu.

2. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski zespołu kontrolującego dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Po jednym egzemplarzu protokołu pokontrolnego otrzymuje kierownik kontrolowanego podmiotu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Przewodniczący Rady.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłaszania uwag odnośnie przebiegu kontroli i jej wyników Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w ciągu 3 dni od jego podpisania.

§ 67. 1. Na podstawie protokołu z kontroli Komisja Rewizyjna sporządza projekt zaleceń pokontrolnych.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany do umieszczenia w porządku obrad najbliższej sesji punktu dotyczącego rozpatrzenia wyników przeprowadzonej kontroli oraz przyjęcia wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 68. Jeśli w toku czynności kontrolnych członkowie zespołu podejmą uzasadnione podejrzenie o popełnieniu przestępstwa niezwłocznie powiadamią o powyższym Przewodniczącego Rady.

§ 69. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale dotyczącym trybu działania Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 9 niniejszego Statutu.

Rozdział 11

Radni

§ 70. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane wnioski i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wyborcami;
- 2) pełnienie dyżurów w siedzibie Rady w terminie podanym do publicznej wiadomości;
- 3) informowanie mieszkańców o stanie Gminy i swojej działalności w Radzie;
- 4) konsultowanie z mieszkańcami spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 5) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
- 6) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców;
- 7) współdziałanie z organami jednostek pomocniczych.

§ 71. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji, radny powinien powiadomić z wyprzedzeniem o swojej nieobecności odpowiednio Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 72. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1, Rada wysłuchuje radnego.

4. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 73. Radnemu za udział w pracach Rady i jej organów przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

Rozdział 12

Zasady działania klubów radnych

§ 74. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według ustalonych przez siebie kryteriów.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 75. 1. Zainteresowani radni sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę radnych - założycieli klubu;

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;

4) cele i formy działalności.

2. Protokół utworzenia klubu podpisują radni założyciele klubu.

3. O utworzeniu klubu radni niezwłocznie zawiadamiają Przewodniczącego Rady przekazując odpis protokołu utworzenia klubu.

4. W razie zmiany składu osobowego klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu niezwłocznie informuje o powyższym Przewodniczącego Rady.

§ 76. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 77. Kluby radnych ulegają rozwiązaniu:

1) z dniem zakończenia kadencji Rady;

2) gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3 radnych;

3) na mocy uchwały radnych klubu o rozwiązaniu klubu.

§ 78. 1. Kluby radnych posiadają uprawnienia:

1) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków w sprawach będących przedmiotem obrad sesji;

2) opiniodawcze w zakresie spraw związanych z działalnością Gminy;

3) inicjatywy uchwałodawczej.

2. O wewnętrznej organizacji klubu decydują jego członkowie.

§ 79. Obsługę administracyjno – techniczną klubom radnych zapewnia Wójt.

Rozdział 13

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego dla rozpatrzenia wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 81. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej z rad.

2. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu każdej z rad.

3. Protokół oraz uchwały z obrad podpisują przewodniczący rad biorących udział w sesji.

Rozdział 14

Postępowanie ze skargami i wnioskami kierowanymi do Rady

§ 82. Skargi i wnioski dotyczące zadań i działalności Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada, jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do ich rozpatrzenia.

§ 83. Wójt prowadzi rejestr skarg i wniosków, o których mowa w § 82, oraz odrębny zbiór akt dotyczących ich rozpatrywania i załatwiania przez Radę.

§ 84. 1. Skargi i wnioski po zarejestrowaniu ich w rejestrze, o którym mowa w § 83, są przekazywane Przewodniczącemu Rady, który nadaje im dalszy bieg.

2. Po zbadaniu i rozpatrzeniu skargi lub wniosku Rada wyraża swoje stanowisko podejmując stosowną uchwałę.

§ 85. Do trybu postępowania ze skargami i wnioskami kierowanymi do Rady mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

DZIAŁ IV

WÓJT

§ 86. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

§ 87. 1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał i określanie sposobu ich realizacji;
- 2) przygotowanie projektu budżetu i jego wykonanie;
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Gminy;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym;
- 5) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 88. 1. Wójt wykonuje czynności wynikające z prawa pracy wobec pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Przewodniczący Rady w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania wynagrodzenia.

§ 89. 1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 90. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 91. Wójt uczestniczy:

- 1) w sesjach Rady;
- 2) w posiedzeniach komisji Rady na zaproszenie przewodniczącego danej komisji.

DZIAŁ V

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI GMINY

§ 92. 1. Status prawny pracowników samorządowych Gminy określa ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się do pracowników, których status prawny określają odrębne przepisy.

§ 93. Pracownicy samorządowi Gminy są zatrudniani na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt;
- 2) powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy;
- 3) mianowania – kierownicy referatów Urzędu i radca prawny;
- 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy samorządowi.

DZIAŁ VI

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW

RADY GMINY I WÓJTA

§ 94. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy;
- 2) wstępu na sesje Rady;
- 3) wstępu na posiedzenia komisji Rady;
- 4) dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych sporządzanych przez organy Gminy lub organy nadzoru i kontroli nad Gminą.

§ 95. Udostępnianie dokumentów z działalności Rady i Wójta dla obywateli następuje w drodze:

- 1) ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ogłaszania w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 3) udostępniania na wniosek.

§ 96. 1. Ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty dokumentów z działalności Rady i Wójta polega na:

- 1) wywieszaniu ich w Urzędzie na tablicach ogłoszeniowych umieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych;

2) wywieszaniu ich w poszczególnych miejscowościach Gminy na tablicach ogłoszeniowych, jeżeli przepisy szczególne wymagają podania danej informacji do wiadomości publicznej mieszkańców określonych miejscowości.

2. Każda informacja podawana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w Urzędzie może być dodatkowo umieszczana na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach Gminy.

§ 97. 1. Udostępnianie dokumentów do korzystania przez obywateli na wniosek następuje na zasadach i w trybie określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w innych ustawach określających odmienne zasady i tryb dostępu do dokumentów.

2. Jeżeli udostępnienie dokumentu w sposób określony wnioskiem wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Wójt może zdecydować o pobraniu od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 98. Udostępnianie dokumentów do bezpośredniego wglądu następuje wyłącznie w pomieszczeniach biurowych Urzędu w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w godzinach pracy Urzędu.

§ 99. 1. Wyłączenie jawności prac organów Rady i odmowa udostępnienia dokumentów może wynikać wyłącznie z przepisów prawa, a w szczególności z ustaw:

- 1) o ochronie informacji niejawnych;
- 2) o ochronie danych osobowych;
- 3) o zamówieniach publicznych;
- 4) Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 5) Kodeksu cywilnego.

2. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie decyzji administracyjnej.

DZIAŁ VII

FINANSE I MIENIE KOMUNALNE GMINY

Rozdział 15

Gospodarka finansowa Gminy

§ 100. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Budżet jest uchwalany przez Radę Gminy na rok kalendarzowy.

§ 101. 1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu Gminy, a także inicjatywa w sprawie zmian budżetu należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

2. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 102. 1. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada odrębną uchwałą.

§ 103. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego oraz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców.

3. Wójt informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

§ 104. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

Rozdział 16

Mienie komunalne Gminy

§ 105. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

2. Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 106. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt, albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Wójta, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 107. 1. Wszystkie prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, przysługujące mieszkańcom wsi do dnia wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw mieszkańców wsi do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 108. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

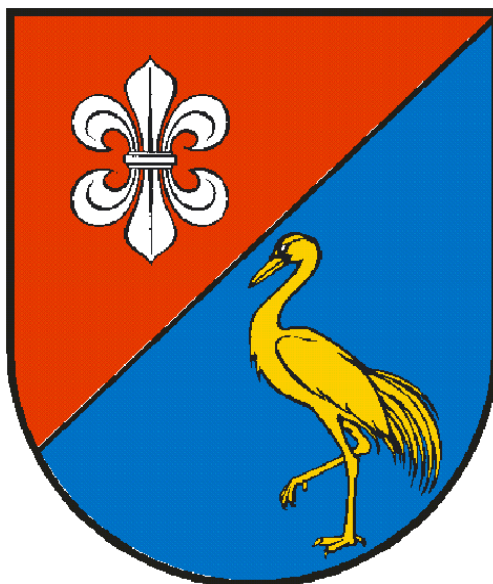
DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 109. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 110. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Grajewo

Herb Gminy Grajewo



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Grajewo

Wykaz sołectw Gminy Grajewo

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Białaszewo | 26. Łamane Grądy |
| 2. Białaszewo – Kolonia | 27. Łękowo |
| 3. Białogrądy | 28. Łojki |
| 4. Boczki – Świdrowo | 29. Łosewo |
| 5. Brzozowa | 30. Mareckie |
| 6. Brzozowa Wólka | 31. Mierucie |
| 7. Chojnówek | 32. Modzele |
| 8. Ciemnoszyje | 33. Okół |
| 9. Cyprki | 34. Pieniążki |
| 10. Danówek | 35. Popowo |
| 11. Dybła | 36. Przechody |
| 12. Flesze | 37. Ruda |
| 13. Gackie | 38. Sienickie |
| 14. Godlewo | 39. Sikora |
| 15. Grozimy | 40. Sojczynek |
| 16. Kacprowo | 41. Sojczyn Borowy |
| 17. Kapice | 42. Sojczyn Grądowy |
| 18. Konopki | 43. Szymany |
| 19. Konopki – Kolonie | 44. Szymany – Kolonie |
| 20. Koszarówka | 45. Toczyłowo |
| 21. Koty – Rybno | 46. Uścianki |
| 22. Kurejewka | 47. Wierzbowo |
| 23. Kurejwa | 48. Wojewodzin |
| 24. Kurki | 49. Zaborowo |
| 25. Lipieńskie | |

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Grajewo

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Grajewo

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Szkoła Podstawowa w Białaszewie.
3. Szkoła Podstawowa w Rudzie.
4. Szkoła Podstawowa w Wierzbowie.
5. Gimnazjum w Danówku.
6. Biblioteka Publiczna Gminy Grajewo z siedzibą w Rudzie.

1 4 5 5

UCHWAŁA NR 46/X/03 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 2 lipca 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej terenów we wsi Tybory Uszyńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 10 ust. 3 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Kulesze Kościelne na wniosek Zarządu Gminy uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kulesze Kościelne zatwierdzonego Uchwałą Nr XIV/80/87 Gminnej Rady Narodowej w Kuleszach Kościelnych z dnia 10 października 1987 roku wraz z późniejszymi zmianami (Dz.Urz. Województwa Łomżyńskiego nr 4, poz. 102 z dnia 30 czerwca 1987 roku), zwaną dalej zmianą planu

ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE

§ 1. Zmiana planu obejmuje teren o powierzchni 2,65 ha, położony na gruntach wsi Tybory Uszyńskie przy drodze gminnej do wsi Gołasze Dąb.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest :

1) zmiana przeznaczenia terenów rolnych na cele budowlane – rozszerzenie terenu istniejącej zabudowy zagrodowej.

2) określenie zasad w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną i obsługi komunikacyjnej.

§ 3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MR.

§ 4. Integralną częścią planu jest rysunek zmiany planu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały w skali 1:2000, na którym następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania,
- 2) przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- 3) granice strefy technicznej napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie stanowiący załącznik do uchwały,

2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

3) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu inne niż podstawowe, uzupełniające je i wzbogacające, które można realizować zgodnie z warunkami określonymi w ustaleniach szczegółowych,

4) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego wyznaczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi,

5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

ROZDZIAŁ II – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 6. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolami **MR** o powierzchni ok. 2,59 ha z przeznaczeniem podstawowym pod zabudowę zagrodową.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) Adaptuje się istniejącą zabudowę o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu,
- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) W stosunku do zabudowy ustala się następujące wymagania:
 - a) Bryła i forma budynków w nawiązaniu do rozwiązań stosowanych w regionalnej zabudowie,
 - b) Zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca o wysokości do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe z możliwością podpiwniczenia do 1 m ponad poziom terenu,

- c) Zabudowa gospodarcza jednokodygnacyjna, o jednakowym nachyleniu połaci dachowej i kolorystyce z budynkiem mieszkalnym,
- d) Dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci od 30 do 45⁰,
- 4) Obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi gminnej,
- 5) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) 6,0 m od istniejącej linii rozgraniczającej drogi po stronie zachodniej,
 - b) 6,0 m od projektowanej linii rozgraniczającej drogi po stronie wschodniej,
 - c) 10,0 m od granicy istniejącego lasu,
 - d) 5,0 m od trasy linii elektroenergetycznej 15 kV (wyznaczona strefa techniczna, w której obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowe),
- 6) obowiązek gromadzenia odpadów stałych w typowych pojemnikach do wywozu na gminne wysypisko śmieci,
- 7) dotyczące uzbrojenia technicznego:
 - a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, instalację telefoniczną z istniejących i projektowanych sieci po ich rozbudowie,
 - b) zaopatrzenie w energię ciepłą z kotłowni własnych na paliwo proekologiczne (olej opałowy, gaz lub energia elektryczna)
 - c) odprowadzenie ścieków do przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 8) warunkiem dopuszczenia realizacji nowych obiektów jest zapewnienie podłączenia budynków do wszystkich niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III – PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XIV/80/87 Gminnej Rady narodowej w Kuleszach Kościelnych z dnia 10 października 1987 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z późniejszymi zmianami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 9. Ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przeznaczonych pod zainwestowanie w wysokości 0 %.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Koboska

ZA

Porozumienie zawarte w dniu 11 czerwca 20023 r.

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Markiem Strzalińskim zwanym dalej „Powierzającym”

a Prezydentem Miasta Białegostoku Ryszardem Turem zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia do realizacji zadań związanych z renowacją obiektów cmentarnictwa wojennego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407; z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz na podstawie uchwały Nr IX/72/03 rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie przyjęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz porozumienia 7/93/2003 w sprawie realizacji zadań w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc walk i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego dnia 19 marca 2003r. w Warszawie pomiędzy Sekretarzem Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Panem Andrzejem Przewoźnikiem a Wojewodą Podlaskim Panem Markiem Strzalińskim, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadanie:

- 1) wykonanie prac remontowych związanych z uzupełnieniem mogił ziemią i obsianie ich trawą, wykonanie i montaż krzyży z kamienia naturalnego oraz tabliczek, obrzeży i utwardzenie alejek kwatery żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 i 1939 r. przy ul. Wysokiego w Białymstoku;
- 2) wykonanie remontu mogił wraz z krzyżami i napisami na cmentarzu z I i II wojny światowej przy ul. 11 Listopada w Białymstoku.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w:

- 1) § 1 pkt 1) środki finansowe w kwocie 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 2) § 1 pkt 2) środki finansowe w kwocie 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

pochodzące z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

2. Środki zostaną przekazane na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do 31 października 2003 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się w przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zadania wynikającego z porozumienia oraz w przypadku wykonania zadania za kwotę niższą niż przekazana do zwrotu nie wykorzystanych w 2003 r. środków finansowych na konto Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Wydział Finansów i Budżetu, Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku, Nr 15001344-121340010471 w terminie do dnia 31

października 2003 r.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, Nr 113, poz. 984, Nr 197, poz. 1661 oraz z 2003 r. Nr 2, poz. 16).

§ 5. Przyjmujący wykona zadanie i zobowiązuje się do rozliczenia przekazanych środków po wykonaniu zadania określonego w § 1 porozumienia, najpóźniej w terminie do dnia 31 października 2003 r. Rozliczenie powinno zawierać kopie: dokumentów finansowych potwierdzone za zgodność przez Skarbnika, protokół odbioru prac, dokumentację fotograficzną oraz dokumentację stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6. Powierzający nie będzie finansował zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

§ 7. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania,
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 8. 1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Białegostoku
Ryszard Tur

Wojewoda Podlaski
Marek Strzaliński

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Wydział Prawny i Nadzoru 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 7.439-375, e-mail: bljedke@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Biuro Dyrektora Generalnego,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 7-439-552

Prenumerata płatna z góry:
kwartalna 339,00 zł
półroczna 659,10 zł

Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto
KB S.A. II Oddział Białystok 15001344-811390-121340026557
Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

ISSN 1508-4809

Cena

zł