

**UCHWAŁA NR 25/III/18  
RADY GMINY GRAJEWO**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw gminy**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz § 4 ust. 1, ust. 2, pkt. 2, § 5 Uchwały Nr 69/XIV/12 Rady Gminy Grajewo z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 13 marca 2012 r. poz. 891) na wniosek Wójta uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów dla poszczególnych sołectw położonych na terenie gminy Grajewo.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw położonych na terenie gminy Grajewo (wyszczególnionych w zał. nr 2) na temat treści zapisów projektu statutu.

**§ 2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 04 stycznia 2019 r. do 18 stycznia 2019 r.

**§ 3. 1.** Wyrażenie opinii w toku konsultacji, będącej przedmiotem niniejszej uchwały, polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie: Czy Pan/Pani jest za przyjęciem Statutu Sołectwa.....(wpisać nazwę sołectwa).

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych ankiet wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektów statutów. Formularz ankiety konsultacyjnej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Formularz ankiety o której mowa w ust. 2 będzie do pobrania:

- 1) na stronie internetowej gminy [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*).
- 3) w sekretariacie Urzędu Gminy Grajewo,
- 4) u sołtysów poszczególnych sołectw.

4. Opinie i uwagi można zgłaszać w formie ankiety, poprzez:

- 1) złożenie w sekretariacie urzędu gminy,
- 2) przesłanie skanu ankiety na adres mailowy urzędu gminy: [konsultacje@uggrajewo.pl](mailto:konsultacje@uggrajewo.pl)

**§ 4. 1.** Projekt statutu, wskazany w § 1 ust. 2 udostępniony zostanie do publicznego wglądu:

- 1) na stronie internetowej gminy [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*).
- 3) w sekretariacie Urzędu Gminy Grajewo,
- 4) u sołtysów poszczególnych sołectw.

**§ 5.** Skład osobowy komisji do przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy Grajewo.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Dąbrowski**

## **Projekt wzorcowego statutu**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.....;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo.....;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa .....
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa.....;

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi .....stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo.....

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi .....

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO .....

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

- c) Wójta,
- d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,

- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 25/III/18  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

1. Sołectwo Białaszewo
2. Sołectwo Białaszewo - Kolonia
3. Sołectwo Białogrądy
4. Sołectwo Boczki - Świdrowo
5. Sołectwo Brzozowo
6. Sołectwo Brzozowa Wólka
7. Sołectwo Chojnówek
8. Sołectwo Ciemnoszyje
9. Sołectwo Cyprki
10. Sołectwo Danówek
11. Sołectwo Dybła
12. Sołectwo Flesze
13. Sołectwo Gackie
14. Sołectwo Godlewo
15. Sołectwo Grozimy
16. Sołectwo Kacprowo
17. Sołectwo Kapice
18. Sołectwo Konopki
19. Sołectwo Konopki - Kolonie
20. Sołectwo Koszarówka
21. Sołectwo Koty - Rybno
22. Sołectwo Kurejewka
23. Sołectwo Kurejwa
24. Sołectwo Kurki
25. Sołectwo Lipińskie
26. Sołectwo Łamane Grądy
27. Sołectwo Łękowo
28. Sołectwo Łojki
29. Sołectwo Łosewo
30. Sołectwo Mareckie
31. Sołectwo Mierucie
32. Sołectwo Modzele
33. Sołectwo Okół
34. Sołectwo Pieniążki
35. Sołectwo Popowo

36. Sołectwo Przechody
37. Sołectwo Ruda
38. Sołectwo Sienickie
39. Sołectwo Sikora
40. Sołectwo Sojczynek
41. Sołectwo Sojczyn Borowy
42. Sołectwo Sojczyn Grądowy
43. Sołectwo Szymany
44. Sołectwo Szymany - Kolonie
45. Sołectwo Toczyłowo
46. Sołectwo Uścianki
47. Sołectwo Wierzbowo
48. Sołectwo Wojewodzin
49. Sołectwo Zaborowo

## Ankieta konsultacyjna

### Dokument podlegający konsultacji:

**STATUT SOŁECTWA** – Białaszewo, Białaszewo – Kolonia, Białogrądy, Boczki-Świdrowo, Brzozowo, Brzozowa Wólka, Chojnówek, Ciemnoszyje, Cyprki, Danówek, Dybła, Flesze, Gackie, Godlewo, Grozimy, Kacprowo, Kapice, Konopki, Konopki-Kolonie, Koszarówka, Koty-Rybno, Kurejewka, Kurejwa, Kurki, Lipińskie, Łamane Grądy, Łękowo, Łojki, Łosewo, Mareckie, Mierucie, Modzele, Okół, Pieniążki, Popowo, Przechody, Ruda, Sienickie, Sikora, Sojczynek, Sojczyn Borowy, Sojczyn Grądowy, Szymany, Szymany-Kolonie, Toczyłowo, Uścianki, Wierzbowo, Wojewodzin, Zaborowo.

Informacje o zgłaszającym opinie i uwagi (wypełnienie obowiązkowo)

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

e-mail .....

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, dobrowolnie podanych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie projektu Statutu Sołectwa .....

(wpisać nazwę sołectwa)

Data.....

.....<sup>1</sup>

(podpis)

Niniejszą ankietę może wypełnić stały mieszkaniec danego sołectwa

1. Czy jest Pani/Pan jest za przyjęciem Statutu Sołectwa ..... w wersji przedstawionej do konsultacji, którego wzorcowy projekt stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .... Rady Gminy Grajewo z dnia 21 grudnia 2018 roku.

(wpisać nazwę sołectwa)

**Proszę wstawić znak X**

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

<sup>1</sup> Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się na stronie BIP Urzędu Gminy Grajewo <http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl> w zakładce ochrona danych osobowych.

Zgłaszane uwagi / sugestie, propozycje:

<b>Lp.</b>	<b>Zapis w projekcie (rozdział, punkt, strona)</b>	<b>Sugerowana zmiana(konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>

**Wypełnione formularze ankiet należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu, lub przesyłać w formie elektronicznej (w postaci skanu) na adres: [konsultacje@uggrajewo.pl](mailto:konsultacje@uggrajewo.pl) z dopiskiem: „Konsultacje – statutu sołectw”.**

#### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo;
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Pan Grzegorz Szajerka; e-mail: [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu statutu sołectwa.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda.
- 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis)