

ZARZĄDZENIE NR 38/2019
Kierownika Urzędu Gminy Grajewo
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie: **przeprowadzenia spisu likwidacyjnego zużytego mienia oraz inwentaryzacji składników mienia Gminy Grajewo w 2019 r.**

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. z 2019 r. poz. 351) zarządzam co następuje:

§ 1. Rodzaj inwentaryzacji:

1. Spis likwidacyjny;
2. Inwentaryzacja roczna.

§ 2. W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Tyszka Jerzy - Przewodniczący Komisji
- b) Karpiuk Dorota - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- c) Lenkiewicz Wioleta - Członek Komisji

2. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisów z natury.

§ 3. Przedmiotem spisu, przeglądu, wybrakowania oraz komisyjnego zniszczenia będzie mienie:

1. Spis likwidacyjny w jednostkach:

- a) Urzędzie Gminy Grajewo
- b) Jednostkach OSP
- c) Świetlicach wiejskich

3. Inwentaryzacja roczna:

- a) Stan kolektorów słonecznych;
- b) Stan przydomowych oczyszczalni;
- c) Stan gotówki w kasie;
- d) Stan paliwa w autobusach szkolnych;
- e) Stan paliwa w samochodach strażackich;
- f) Stan paliwa w pozostałych pojazdach;
- g) Stan oleju opałowego w budynkach ogrzewanych olejem opałowym.

§ 4. Terminy:

1. Rozpoczęcie spisu likwidacyjnego określonego w § 3. ust. 1 od 25.11.2019 r., zakończenie 30.11.2019 r.

§ 5.1. Spis roczny kolektorów oraz przydomowych oczyszczalni należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2019 r., zakończenia 31.12.2019 r.

2. Spis roczny pozostałych składników mienia należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 6. Arkusze spisowe oraz protokoły likwidacyjne wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 7. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do:

- 1) Sprawnego nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu sprawnego i terminowego jej przeprowadzenia;
- 2) Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu wszystkich członków Komisji, przy współudziale Skarbnika Gminy;
- 3) Objęcia szczegółową ewidencją i rozliczenia pobranych arkuszy;
- 4) Rzetelnej oceny stanu technicznego przedmiotów i ich przydatności do dalszego użytkowania;
- 5) Pobrania wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych, w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych;
- 6) Ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowania w sprawie ich rozliczenia;

§ 8. Odpowiedzialnym za prace Komisji jest Sekretarz Gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

Wójt Gminy

Stanisław Szleter